АННОТАЦИЯ
рабочей программы модуля

Наименование учебного модуля	Конфиденциальный документооборот
Уровень (вид) образования	Бакалавриат
УГСН	10.00.00 Информационная безопасность
Направление подготовки	10.03.01 Информационная безопасность
Направленность (профиль)	Техническая защита информации
Форма обучения	Очная
Образовательные технологии	Смешанные
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Семестр 1: Зачет с оценкой; Семестр 2: Экзамен
Подразделение	Кафедра "Электронные системы и информационная безопасность"
Объем модуля, ч. / з.е. / недели	180/5/3
Лекции, ч	40
Практические занятия, ч	48
Самостоятельная работа, ч	84

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений в сфере компьютерной информации и меры правовой и дисциплинарной ответственности за разглашение	основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области информационной безопасности и защиты информации, правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, правовую характеристику преступлений

	защищаемой информации	
	ОПК-5.2 Умеет обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав	обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав
	ОПК-5.3 Владеет способностью анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности в организации	Владеет способностью формулировать основные требования и меры ответственности, регламентирующие работу по обеспечению информационной безопасности в организации
ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ОПК-6.1 Знает нормативные, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации ограниченного доступа	Знает нормативные, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации ограниченного доступа
	ОПК-6.2 Умеет разрабатывать модели угроз и модели нарушителя объекта информатизации	Умеет разрабатывать модели угроз и модели нарушителя объекта информатизации
	ОПК-6.3 Владеет способностью в соответствии с нормативно-правовыми и методическими документами формулировать	Владеет способностью в соответствии с нормативно-правовыми и методическими документами формулировать основные требования, предъявляемые к физической и технической защите объекта информатизации и пропускному

	основные требования, предъявляемые к физической и технической защите объекта информатизации и пропускному режиму в организации	режиму в организации
ОПК-8 Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает принципы и порядок работы информационно-справочных систем	Знает принципы и порядок работы информационно-справочных систем
	ОПК-8.2 Умеет различать факты, интерпретации, оценки и аргументированно отстаивать свою позицию в процессе коммуникации	Умеет различать факты, интерпретации, оценки и аргументированно отстаивать свою позицию в процессе коммуникации
	ОПК-8.3 Владеет навыком составления и оформления реферата по результатам обзора научно-технической литературы, нормативных и методических документов	Владеет навыком составления и оформления реферата по результатам обзора научно-технической литературы, нормативных и методических документов
Профессиональные компетенции		
ПК-3 Способен организовывать работы по защите информации на объектах информатизации	ПК-3.1 Знает организационные меры по защите информации и основные методы управления защитой информации	Знает организационные меры по защите информации и основные методы управления защитой информации
	ПК-3.2 Умеет осуществлять планирование и организацию работ по защите информации с учётом требований по информационной безопасности	Умеет осуществлять планирование и организацию работ по защите информации с учетом требований по информационной безопасности
	ПК-3.3 Владеет навыками организации и проведения работ по защите информации на объектах информатизации	Владеет навыками организации и проведения работ по защите информации на объектах информатизации

Краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины “Конфиденциальный документооборот” являются формирование представления о технологии защищенного документооборота в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации (бумажных, магнитных и др.), а также различных средств, способов и систем обработки и хранения конфиденциальных документов.

Задачами изучения дисциплины являются: приобретение знаний о методике разработки нормативно-методических материалов защищенного документооборота, приобретение навыков исследования конфиденциальных информационно-документационных систем.