Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

Утверждаю:

Проректор
по образовательным проектам
и информационной политике

_____ / Овчинников Д.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

(наименование дисциплины)

Код специальности / направления: 08.02.01
Наименование специальности / направления: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Индекс дисциплины по учебному плану: ОГСЭ.06
Форма обучения: очная
Объем дисциплины в академических часах:62;
из них выделенных на контактную работу
обучающихся с преподавателем (аудиторных): 62;
выделенных на самостоятельную работу:
Форма итогового контроля: дифференцированный зачет
Курс обучения: 1, 2, 3
Семестр обучения: 1, 3, 6

Самара 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 № 2 (зарегистрирован в Минюсте 26.01.2018 г. № 49797) и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

Преподаватель Колледжа СамГТУ _____
(должность разработчика, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной программы

Директор Колледжа СамГТУ, к.э.н., доцент _____ Акри Е.П._____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

протокол № 5 от «15» апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

_____ Акри Е.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «ПроектСтрой Груп» _____ Д.Ю. Огородников

«15» апреля 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Общие компетенции профессионала

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Общие компетенции профессионала» относиться к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Общие компетенции профессионала» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Помогает выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01-ОК 09

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК-09	• Предлагать простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; • Планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий; • Анализировать рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; • Участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; • Договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в • Убеждаться, что другие участники группового	Сущность и социальную значимость своей будущей специальности. Оценку социальной значимости своей будущей специальности. Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью)

	обсуждения поняли предложенную идею; • Соблюдать нормы публичной речи и регламент, использовать паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использовать вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; • Соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг), извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации; • Создавать стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры; создавать	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**62**
Самостоятельная работа	**-**
Объем образовательной программы	**62**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	32
консультации *(если предусмотрено)*	
промежуточная аттестация *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1, Общие компетенции профессионала, 1 уровень		**18**	
Тема 1.1. **Компетенции в сфере математической грамотности**	*Содержание учебного материала* Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.		ОК 1 – ОК 09
	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере математической грамотности.	*4*	
Тема1.2. **Компетенции в сфере финансовой грамотности**	*Содержание учебного материала* Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.		ОК 1 – ОК 09

	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности.	*4*	
Тема 1.3. **Компетенции в сфере читательской грамотности**	*Содержание учебного материала* Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты.		ОК 1 – ОК 09
	Практические занятия Работа с текстами.	*2*	
Тема 1.4. **Компетенции в сфере естественно-научной грамотности**	*Содержание учебного материала* Структура и свойства вещества. Химические изменения состояния вещества. Наследственность биологических объектов. Экологическая система.		ОК 1 – ОК 09
	Практические занятия Исследование и презентация естественных процессов.	*2*	
Тема 1.5 **Компетенции в сфере работы с информацией**	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 – ОК 09
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.	**1**	
	Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.	**0,5**	
	Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство	**0,5**	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.6 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 – ОК 09
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация.	**1**	
	Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта.	**0,5**	
	Оценка продукта по эталону. Ресурсы.	**0,5**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.7 Компетенции в сфере коммуникации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 – ОК 09
	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение.	**1**	
	Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание.	**0,5**	
	Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	**0,5**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 2. Общие компетенции профессионала, 2. 3 уровни		**44**	
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией (анализ ситуации)	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1 – ОК 09
	Цель сравнительного анализа информации.	**2**	
	Критерии для сравнительного анализа информации.	**2**	
	Вывод на основе сравнительного анализа информации.	**2**	
	Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	**2**	
	Критерии для анализа ситуации	**2**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	

	Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.	**2**	
	Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.	**2**	
	Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.2 **Компетенции в сфере коммуникации**	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 – ОК 09
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.	**2**	
	Вопросы для группового обсуждения Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).	**2**	
	Обратная связь для участников группового обсуждения Способы уточнения понимания идеи.	**2**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Составление служебной записки. Составление протокола.	**2**	
	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	**2**	
	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 2.3 **Планирование и оценка**	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1 – ОК 09
	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта	**2**	
	Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.	**2**	
	План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами.	**2**	

	Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр	**2**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.	**2**	
	Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.	**2**	
	Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.	**2**	
	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному	**2**	
	докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Всего:		**62**	

,

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оборудованный мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования, набором учебно-наглядных пособий и оснащенная лабораторным оборудованием: переносной проектор, экран, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

3.2.1. Печатные издания

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учеб. для вузов [Текст]. - 2-е изд.. - Москва, Инфра-М, 2005. - 294 с.

2. Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / Е.А. Красникова .- 2-е изд., испр. и доп.. - М., Форум, 2007М., Инфра-М. - 223 с.

3. Яковлев, И.П. Ключи к общению. Основы теории коммуникаций: учеб. пособие / И.П. Яковлев. - 2-е изд., перераб.. - СПб., Авалон, 2006. Азбука-классика. - 238 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Азевич, А.И. Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика: учебное пособие / А.И. Азевич; Московский городской педагогический университет: 2010. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||26492

2. Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67604.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вербицкий, А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании. Проблемы интеграции / А.А. Вербицкий, О.Г. Ларионова. Логос, 2017. - Режим доступа:

https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||66413

4. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Л.Н. Рябцева. - Кемеровский государственный институт культуры, ред. Гендиной Н.И.: 2020. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||108553

5. Гендина, Н.И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Л.Н. Рябцева. - Кемеровский государственный институт культуры, ред. Гендиной Н.И.: 2020. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||108554

6. Зинина С.М. Выбор студентом траектории профессионального образования: учебно-методическое пособие / С.М. Зинина; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ: 2013. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||31714

7. Истомина, В.В. Методика формирования общих компетенций по профессиям и специальностям среднего профессионального образования: учебно-методическое пособие / Истомина В.В., Челябинский институт развития профессионального образования: 2020. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||120659

8. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто; Издательство Южного федерального университета: 2018. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||87753

9. Кисова, А.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А.Е. Кисова, К.В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 c. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121370.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Управленческие компетенции: учебно-методическое пособие / С.А. Шапиро, О.П. Маслова, К.А. Бабенчук; Самарский государственный технический университет, Экономика промышленности и производственный менеджмент. - Самара, 2021. - 108 с. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||5331

11. Менеджмент: учебно-методическое пособие / сост. Шошинов В.В., Сызранцев Г.А. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ: 2015. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||30433

12. Нахман, А.Д. Элементы математического анализа - компетентностный подход:

учебное пособие / А.Д. Нахман, С.В. Плотникова; Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ: 2017. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||85985

13. Разомазова, А.Л. Психология делового общения: учебное пособие / А.Л. Разомазова; Липецкий государственный технический университет, Профобразование: 2022. - Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||121372

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гарина, Е.П. Основы предпринимательской деятельности: учебник / Е.П. Гарина, О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская. - Ростов н/Д, Феникс, 2010. - 348 с.

2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учеб. для студентов сред. проф. образования [Текст]. - 15-е изд., стер.. - Москва, Академия, 2014. - 300 с.: табл.

3. Резник, С.Д. Персональный менеджмент: Тесты и конкрет. ситуации: учеб. пособие / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, В.В. Бондаренко; Под ред. С.Д. Резника. - М., Инфра-М, 2006. - 161 с.

4. Резник, С.Д. Организационное поведение: практикум: деловые игры, тесты, конкрет. ситуации: учеб. пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, О.И. Шестернина. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М., Инфра-М, 2012. - 320 с.

5. Теория и практика социальных коммуникаций: практикум / В.В. Гридина; Самар.гос.техн.ун-т, Социология, политология и история Отечества.- Самара, 2019. - 103 с.

6. Шапиро, С.А. Организационные коммуникации в целях эффективной работы компании: учеб.-практ. пособие / С.А. Шапиро.- М., ГроссМедиа, 2007М., РОСБУХ. - 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: компетенции в сфере работы с информацией, в сфере самоорганизации и самоуправления, в сфере коммуникации	Способность применять знания для успешной деятельности в профессиональных и жизненных ситуациях Выделять в материале главное.	Устный контроль по заданной тематике
Уметь: Анализировать деятельность в сфере работы с информацией, в сфере самоорганизации и самоуправления, в сфере коммуникации	Работать с источником информации, извлекать информацию из текстовых и графических источников, сравнивать и обобщать полученные знания. Использовать приемы анализа. Делать выводы на основе сравнительного анализа	Устный контроль по заданной тематике

Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала
(шифр и наименование дисциплины)

для специальности 08.02.01 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений"
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

2024
(год приема на образовательную программу)

Контролируемые компетенции:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам					
1.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Одним из ключевых элементов работы с текстом является: А) умение оценивать достаточность представленной информации или ее избыточность Б) умение вычленить только второстепенную информацию в тексте В) умение работать только с явно заданной информацией	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td>2.</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между показателями и их определениями.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table><tr><th>Показатели</th><th>Определения</th></tr><tr><td>А. Тезис</td><td>1. Краткая оценка прочитанного источника информации</td></tr><tr><td>Б. Резюме</td><td>2. Универсальная форма записи, объединяющая все другие формы</td></tr><tr><td>В. Конспект</td><td>3. Часть доказательства, на которой основывается его достоверность.</td></tr><tr><td>Г. Аргумент</td><td>4. Сложная форма записи. Составляются после ознакомления с совокупностью источников, тематически между собой связанных.</td></tr></table>
Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.
<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td>Задание открытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Прочитайте текст и решите задачу.
Ответ выразите в процентах и запишите в виде числа с точностью до одного знака после запятой.
Определите долю экономически активного населения в общей численности всего обследованного населения.
<table><tr><td>Показатели</td><td>2023</td></tr><tr><td>Все обследованное население</td><td>15684</td></tr><tr><td>В том числе:</td><td></td></tr><tr><td>Лица, имеющие работу</td><td>10120</td></tr><tr><td>Незанятые лица, ищущие работу и готовые к ней приступить</td><td>460</td></tr></table></td><td>67.5%</td><td>Задание открытого типа на дополнение (задача)</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="6">ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.
Умение получить из текста информацию, построить на ее основе суждения, сделать выводы и интерпретировать их, основываясь на собственных знаниях – это…:
А) читательская грамотность
Б) читательская внимательность
В) читательская занятость</td><td>А</td><td>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.
К важным профессиональным компетенциям относится:
А) неординарный ум
Б) системное мышление
В) отсутствие коммуникации</td><td>Б)</td><td>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</td><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td>6.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите три правильных варианта ответа.
Какие действия можно выполнять с информацией:
А) складывать
Б) вычитать
В) создавать
Г) передавать
Д) запоминать</td><td>В) Г) Д)</td><td>Закрытого типа с выбором нескольких ответов</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между фазами извлечения информации и их описанием.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table><tr><th>Фазы извлечения информации</th><th>Описание</th></tr><tr><td>1. Накопление</td><td>А) Корректировка формализованных данных и знаний (добавление, обновление), удаление устаревшей информации, фильтрация данных и знаний для поиска информации, необходимой пользователям</td></tr><tr><td>2. Структурирование</td><td>Б) Системное или бессистемное (стихийное) накопление информации в рамках предметной области</td></tr><tr><td>3. Формализация</td><td>В) Представление структурированной информации в форматах машинной обработки, т.е. на языках описания данных и знаний</td></tr><tr><td>4. Обслуживание</td><td>Г) Выделение основных понятий, выработка структуры представления информации, обладающей максимальной наглядностью, простотой изменения и дополнения</td></tr></table>Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.
<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td>Задание открытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите два правильных варианта ответа.
Укажите устройства, которые служат для вывода данных из компьютера:
А) сканер
Б) монитор
В) принтер
Г) мышь
Д) клавиатура</td><td>Б) В)</td><td>Закрытого типа с выбором нескольких ответов</td><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
9.	**Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа.** Укажите возможности, которые предоставляет диалоговое окно «Абзац» в программе Word: А) изменение типа шрифта, цвет, размера и его начертания Б) создание анимационных эффектов В) перезапуск системы Г) изменение междустрочного интервала, отступов, табуляции	Г)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
10.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Выберите основной элемент электронной таблицы: А) поля Б) ячейки В) данные Г) объекты	В)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
11.	**Прочитайте текст задания и выберите два правильных варианта ответа.** Укажите знания человека, которые моделируются и обрабатываются с помощью компьютера: А) декларативные Б) процедурные В) неосознанные Г) интуитивные Д) ассоциативные	А) Б)	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях					
12.	**Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа.** Укажите орган государственной власти в России, который имеет право выдавать лицензии профессиональным участникам рынка ценных бумаг: А) Центробанк; Б) Министерство финансов; В) Сбербанка.	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	2д
13.	**Прочитайте вопрос и выберите два правильных варианта ответа.** Обыкновенная акция дает право: А) вернуть вклад в уставный капитал акционерного общества Б) голоса на общем собрании акционеров В) на часть чистой прибыли общества	Б) В)	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1
14.	**Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа.** Выберите название капитала, который обеспечивает финансовую защиту благосостояния семьи: А) резервный Б) текущий В) инвестиционный	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
15.	**Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа.** Укажите случай, при котором в соответствии с законом о страховании, вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке: А) потери доверия к банку у населения Б) отзыва у банка лицензии В) повышения инфляции	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде					

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
16.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Выберите количество акций акционерного общества, которое является контрольным пакетом: А) 50% + 1 акция Б) 100% В) 49% + 1 акция	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
17.	**Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа.** Укажите случай, при котором компенсируются страховые выплаты: А) материального ущерба Б) морального ущерба В) желания страхователя получить прибыль	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
18.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Инфляция – это: А) продолжительное повышение цен; Б) межрегиональное перераспределение денежного капитала; В) эмиссия национальной валюты	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
19.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Облигация – это: А) ценная бумага, удостоверяющее долевое участие ее держателя в капитале; Б) ценная бумага, дающая право на покупку или продажу других ценных бумаг; В) ценная бумага, подтверждающая обязательство эмитента возместить владельцу ценной бумаги ее номинальную стоимость в установленный срок с уплатой фиксированного процента.	В)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	3	1
20.	**Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа.** Укажите вывод, который позволяет сделать анализ ситуации: А) в зависимости от целей – подавить или повысить инициативность, ответственность, самостоятельность, чувство собственного достоинства и т.п. Б) однотипность и стереотипность мышления ведут к ограниченности осознания ситуации В) большое количество фактов, не имеющих отношения к проблеме, не позволяют определить, какая информация имеет отношение к исследуемой проблеме, а какая — нет.	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	2	1
21.	**Прочитайте текст задания и выберите два правильных варианта ответа.** Ценной бумагой является: А) акция Б) облигация В) платежное поручение	А) акция Б) облигация	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	1	1
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста					
22.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** К атрибутивному признаку относится: А) родной язык Б) численность студентов в ВУЗе	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
23.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** К атрибутивному признаку относится: А) количество произведенной продукции Б) специальность	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
24.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** К атрибутивному признаку относится: А) пол человека Б) численность студентов в колледже в 2024 году	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
25.	**Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа.** Укажите компетенцию, которая относится к естественнонаучной грамотности: А) осуществлять сбор, обработку и создание информации Б) интерпретировать данные и использовать научные доказательства для получения выводов В) осмысливать и оценивать содержание и форму текста	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
26.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Численность населения области описывается уравнением: Yt=100+20t. Используя параметры уравнения, определите численность населения через два года**:** А) 140 тыс. чел. Б) 120 тыс. чел. В) 100 тыс. чел. Г) 80 тыс. чел	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	3	3
27.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Численность населения области описывается уравнением: Yt=150+15t. Используя параметры уравнения, определите численность населения через два года. А) 180 тыс. чел. Б) 165 тыс. чел. В) 115 тыс. чел. Г) 145 тыс. чел	А)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	3	3
28.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Местное самоуправление – это…: А) самоуправляющаяся организация; Б) деятельность местного населения по решению вопросов местного значения; В) деятельность органов государственной власти по решению вопросов на местном уровне	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	1	1
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
29.	**Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.** Общение – это: А) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации Б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией,	Б)	Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа	3	1

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td></td><td>а также в восприятии и понимании партнерами друг друга
В) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>30.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.
Согласно Конституции РФ, органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения. Укажите в представленном списке их полномочия:
А) осуществление охраны общественного порядка
Б) пресечение противоправных действий
В) охрана прав граждан</td><td>А)</td><td>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="6">ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</td></tr>
<tr><td>31.</td><td>Прочитайте вопрос и выберите один правильный вариант ответа.
Укажите тип речи, которая требует адекватного доказательства и логического рассуждения:
А) информационная
Б) развлекательная
В) убеждающая</td><td>В)</td><td>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="6">ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td></tr>
<tr><td>32.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.
Статистическая таблица - это:
А) форму наиболее рационального, наглядного и систематизированного изложения результатов сводки и обработки статистических материалов,
Б) сводную качественную характеристику статистической совокупности</td><td>А)</td><td>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>33.</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие.
Найти соответствие между показателями и определениями.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table><tr><th>Показатели</th><th>Определения</th></tr><tr><td>1. Подлежащее</td><td>А. Изучаемые объекты, характеризующиеся различными показателями</td></tr><tr><td>2. Сказуемое</td><td>В. Показатели, характеризующие изучаемые объекты</td></tr></table>Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.
<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>А</td><td>В</td></tr></table></td><td>Задание открытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td>34.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.
Укажите вид таблицы (представлена ниже) по характеру подлежащего:
А) простая
Б) групповая
В) комбинационная
<table><tr><th>Вид продукции</th><th>2022</th></tr><tr><td>1. Электроэнергия, млрд кВт·ч</td><td>741</td></tr><tr><td>2.Нефть (вкл. Газовый конденсат), млн. т.</td><td>353</td></tr><tr><td>3. Уголь, млн. т</td><td>624</td></tr><tr><td>4. Чугун, млн. т.</td><td>85,9</td></tr><tr><td>5. Сталь, млн. т.</td><td>116</td></tr></table></td><td>Б)</td><td>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>35.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.

Таблица представляет собой …:
А) форму наиболее рационального, наглядного и систематизированного изложения результатов сводки и обработки статистических материалов
Б) сводную качественную характеристику статистической совокупности</td><td>А) форму наиболее рационального, наглядного и систематизированного изложения результатов сводки и обработки статистических материалов</td><td>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>36.</td><td>Прочитайте текст задания и выберите один правильный вариант ответа.
Как называется свойство информации, отражающее истинное положение дел:
А) понятность
Б) достоверность
В) своевременность</td><td>Б) достоверность</td><td>Задание закрытого типа с выбором одного варианта ответа</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>37.</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие.
Соотнесите понятия виды документов и их название.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table><tr><th>Виды документов</th><th>Название документов</th></tr><tr><td>1. Организационно-правовые</td><td>А. Приказ</td></tr><tr><td>2. Распорядительные</td><td>Б. Устав предприятия</td></tr><tr><td>3. Информационно-аналитические</td><td>В. Объяснительная записка</td></tr></table>Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.
<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr></table></td><td>Задание открытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
</table>