МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль)	Автоматизация технологических процессов и производств
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Институт автоматики и информационных технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Автоматизация и управление технологическими процессами"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2024

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 200 от 12.03.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Старший преподаватель (должность, степень, ученое звание)	А.П Журавлев (ФИО)
Заведующий кафедрой	В.В. Доброва, кандидат психологических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Я.Г Стельмах, кандидат педагогических наук (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	Д.А. Мельникова, кандидат технических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	С.В. Сусарев, кандидат технических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 8
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
9. Методические материалы 9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке.
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
			Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке.
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками обработки и анализа научно-технической информации и результатов исследований в соответствующей области знаний.
			Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
			Уметь применять принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть методикой составления устного и письменного высказывания для передачи его посредством информационно-коммуникативных средств.
			Знать принципы построения устного и письменного высказывания.
			Уметь применять на практике методы и навыки делового общения посредством информационно-коммуникативных средств.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Русский язык и культура коммуникаций	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Психология делового общения

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	8
Практические занятия	8	8
Внеаудиторная контактная работа, КСР	9	9
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	298	298
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	178	178
выполнение контрольных работ	40	40
подготовка к практическим занятиям	50	50
подготовка мультимедийной презентации	30	30
Контроль	9	9
Итого: час	324	324
Итого: з.е.	9	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Вводно-коррективный курс	0	0	2	50	52
2	Основной курс	0	0	6	248	254
	КСР	0	0	0	0	9
	Контроль	0	0	0	0	9

	Итого	0	0	8	298	324

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
2 семестр				
1	Вводно-коррективный курс	Основы фонетики. О себе. Повседневная жизнь Решение проблем Исполнение должностных обязанностей. История компании. Открытия и изобретения. Инновации будущего	Основные сведения о языке. Правила чтения. Фонетическое окружение. Интонация. Лексика по тематике занятия. Грамматика: структура предложения, основные глаголы, существительные, местоимения, числительные, наречие, прилагательное, глагол (настоящее, прошедшее, будущее время).	2
2	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии. Династии в профессии. Хобби и профессия. Личность и выбор профессии. Личностные качества инженера	Лексика по тематике занятия. Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты. Времена глагола (пассивный залог). Презентация 1.	2
3	Основной курс	Образование в США, Великобритании. Способы получения образования и профессиональных навыков. Техническое образование. Требования к инженерному образованию. Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика по тематике занятия. Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог). Косвенная речь, согласование времен. Придаточные условные предложения. Контрольная работа.	2

4	Основной курс	Направления инженерной деятельности. Виды инженерных профессий. Трудоустройство в инженерной сфере. Профессиональная мобильность. Моя карьера	Грамматика: неличные формы глаголов. Фразовые глаголы. Презентация 2.	2
			Итого за семестр:	**8**
			Итого:	**8**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
2 семестр			
Вводно-коррективный курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	50
Основной курс	Выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	178
Основной курс	Выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	40
Основной курс	Подготовка мультимедийной презентации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	30
		Итого за семестр:	**298**
		Итого:	**298**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Агабекян, И.П. Английский для технических вузов : [Учеб.пособие] / И.П.Агабекян,П.И.Коваленко .- 9-е изд..- Ростов н/Д, Феникс, 2007.- 350 с.	Электронный ресурс

2	Крутская, С.В. Everyday English for Technical Students (Heat-Power Department) : учеб. / С. В. Крутская, И. Г. Сысуева, А. А. Белова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2018.- 172 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Microsoft Windows Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
4	Антивирус Kaspersky End-point Security	Kaspersky lab (Отечественный)	Лицензионное
5	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
6	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
7	Пакет офисных программ Libre Office в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	RSC	http://pubs.rsc.org/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8,ауд.602 корпус №12).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль)	Автоматизация технологических процессов и производств
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Институт автоматики и информационных технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Автоматизация и управление технологическими процессами"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке.
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
			Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке.
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками обработки и анализа научно-технической информации и результатов исследований в соответствующей области знаний.
			Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
			Уметь применять принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть методикой составления устного и письменного высказывания для передачи его посредством информационно-коммуникативных средств.
			Знать принципы построения устного и письменного высказывания.
			Уметь применять на практике методы и навыки делового общения посредством информационно-коммуникативных средств.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства																
		Раздел 1 (1 семестр)			Раздел 2 (2-4 семестр)													
					2 семестр				3 семестр						4 семестр			
		презентация 1	презентация 2	к.р. 1	презентация 3	презентация 4	презентация 5	к.р. 2	презентация 6	презентация 7	презентация 8	к.р. 3	презентация 9	презентация 10	презентация 11	к.р. 4	презентация (экзамен)	собеседование по презентации
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на государственном языке. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Владеть: навыками обработки и анализа научно-технической информации и результатов исследований в соответствующей области знаний.	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания. Уметь: применять на практике методы и навыки делового общения посредством информационно-коммуникативных средств. Владеть: методикой составления устного и письменного высказывания для передачи его посредством информационно-коммуникативных средств.	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости

В ходе освоения образовательной программы студентам необходимо выполнить контрольную работу

Типовая контрольная работа

1. **Read the text and choose a word for each gap**

My working day starts very early. From Monday to Friday I **1._____**at half past three. I have a shower and a cup of coffee. I usually **2._____**the house at ten past four because the car always arrives a few minutes early. I get to the studio at about five o'clock and start work. My programme «Good Morning Britain» starts at seven o'clock and **3._____**at nine o'clock. Then I leave the studio at a quarter past ten. After that, I go shopping and meet some friends. I **4._____**home at three o'clock. I read a newspaper and do some work around the house.

Then my husband gets home at half past five in the evening and I cook dinner. We stay at home. We don't go **5._____**because I go to bed very early. We usually watch TV and then I **6._____**- at half past eight, I'm usually asleep by nine o'clock.

I think my job is very interesting but I don't like getting up very early.

1.	A. wash up	B. get up	C. got up
2.	A. get out	B. go	C. leave
3.	A. goes	B. finishes	C. goes on
4.	A. leave	B. arrive	C. get
5.	A. off	B. out	C. away
6.	A. go to bed	B. get to bed	C. fall asleep

Макс. 6 баллов

2. **Decide if the statement is True (T) or False (F) according to the text**

a) She is a television journalist.
b) She drives her car to work.
c) She goes home after the programme finishes.
d) She lives alone.
e) She goes to bed early.
f) She works with her husband.

Макс. 6 баллов

3. Match profile headings and the corresponding information

1. Present responsibilities	a) Bachelor`s Degree in Engineering
2. Skills	b) American
3. Qualifications	c) ambitious, responsible
4. Personal qualities	d) English, Russian
	e) managing and coordinating teams and field projects
	f) US Web Incorporated

Макс. 4 балла

4. Match questions and answers

1. Are you bored when you`re alone?	a) I study at the college
2. When do your studies usually start?	b) No, I am not
3. Do you study at the university or at the college?	c) I watched a new film and went shopping
4. What did you do last weekend?	d) We`re thinking of going to Canada
5. How long have you worked for the company?	e) At 8 am
6. What are you going on holidays?	f) For about 12 years

Макс. 6 баллов

5. Choose the right variant

1. The new position as a managing director_____her to become more strict and stern with people.
   a) challenges
   b) does
   c) attempts
   d) aims
2. Your work_____is really important when you apply for a new job.
   a) skills
   b) qualifications
   c) experience
   d) position
3. Google search_____is the most popular search tool among internet users
   a) engine
   b) website
   c) company
   d) cookie
4. He's always been highly_____in his work and has got a promotion recently.
   a) good
   b) ambitious
   c) successful
   d) determined
5. Alessandro Volta_____the first battery in 1800.
   a) invented
   b) designed
   c) built
   d) made

Макс. 5 баллов

6. Choose the right variant

1. Working as a sales representative turned out to be_____than working as a shop assistant
    a) most difficult
    b) more difficult
    c) much difficult
2. If you try to study_____, you will get better grades next term
    a) harder
    b) hard
    c) more harder
3. Nuclear weapons are _____thing that can destroy the whole planet.
    a) very dangerous
    b) more dangerous
    c) the most dangerous
4. Nick chose one of _____ universities in the US and applied for the faculty of petroleum engineering
    a) good
    b) better
    c) the best
5. A new student center will be _____ from the campus than the old one.
    a) the furthest
    b) farther
    c) further

Макс. 5 баллов

6. Underline the correct option

1. Have you ever challenged *you/yourself/yours* by doing extremely dangerous things?
2. Max often helps *her/ its/ his* friend with the projects.
3. Where can I get *more/ many/ a lot* information about this invention?
4. Our company doesn`t use a *lot of /many/much* modern technologies nowadays.

Макс. 4 балла

7.

1. Choose the special question for the following sentence

Engineers in our department do three projects a month.

a) Do engineers do three or two projects a month?
b) Do engineers in our department do three projects a month?
c) How many projects do engineers in our department do?
d) Engineers in our department do three projects a month, don`t they?

2. Choose the general question for the following sentence

Google bought the company "YouTube" for over $ 1.5 billion.

a) Did Google bought the company "YouTube" for over $ 1.5 billion?
b) Did Google buy the company "YouTube" for over $ 1.5 billion?
c) What did Google buy for over $ 1.5 billion?
d) Did Google buy the company "YouTube" for over $ 1.5 billion or for $ 1 billion?

3. Choose the alternative question for the following sentence

I have already had breakfast and I`m not hungry.

a) How long have you been hungry?
b) What did you have for breakfast?
c) Have you already had breakfast or lunch?
d) Have you been hungry?

4. Choose the tag question for the following sentence

We won`t be skiing in the Alps next Monday.

a) Will we be skiing in the Alps next Monday?
b) Where will we be skiing next Monday?
c) Who will be skiing in the Alps next Monday?
d) We won`t be s skiing in the Alps next Monday, will we?

Макс. 4 балла

9.Fill in the gaps with the correct verb form

Dear Mary,

Thank you very much for your letter. It was great to hear from you. I left school in July. I 1._____(be) fed up with it and I 2._____(want) to earn some money, so I 3_____(work) for a newspaper in London now. It's great.

As for Laura, she 4._____(enter) the college this summer. I 5._____(not see) her since then. Casey 6._____(see) her last week while she 7._____(go) shopping with Sue. Our friends Vince, Sue and Casey are still at school, but they all 8. _____(study) different subjects. Sue and Vince 9._____(learn) to drive. When I saw them yesterday, Sue 10._____(take) a driving test.

Well that's all the news for now. I hope to hear from you soon.

Bye for now, Love Terry.

Макс. 10 баллов

Формы итоговой аттестации

Экзамен предполагает выступление студента с презентацией по одной из предложенных тем

Темы презентаций

- Моя биография
- Университет
- Мой рабочий день
- Страна изучаемого языка
- Самара

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Максимальное количество баллов за семестр – 100.

.

Общее количество баллов за семестр, максимум
1 семестр

	Вид работы	Максимальное количество баллов	Вес, %
1.	Контрольная работа	50 баллов	50
2.	Презентация	50 баллов	50
ИТОГО		**100**	

Критерии оценки контрольной работы

За каждый верный ответ – 1 балл.

1 семестр – 50 заданий – max -50 баллов, min – 25 баллов;

2,3,4 семестр – 25 заданий – max - 25 баллов, min – 15 баллов.

Соответствие баллов системе оценок «2», «3», «4», «5»:

1 семестр	2,3,4 семестр
50-45 баллов – оценка «5»	25-23 баллов – оценка «5»
44-40 баллов – оценка «4»	22-20 баллов – оценка «4»
39-25 баллов – оценка «3»	19-15 баллов – оценка «3»

Критерии оценивания презентации

Критерии	**Показатели**	**Баллы**
Структура	*достаточное количество слайдов / недостаточное количество слайдов	**1 / 0**
	наличие / отсутствие титульного слайда, слайда с планом и слайда с выводами	**1 / 0**
Наглядность	имеются / отсутствуют иллюстрации хорошего качества, с четким изображением,	**1 / 0**
	используются/ не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	**1 / 0**
Дизайн	используется/ не используется один и тот же шаблон оформления для всех слайдов презентации	**1 / 0**
	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	**1 / 0**
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	**1 / 0**
Содержание	презентация отражает/ не отражает основные вопросы темы	**3 / 0**
	презентация содержит/ не содержит полную, понятную информацию	**3 / 0**
	презентация не содержит / содержит орфографические, пунктуационные и речевые ошибки	
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	**3 / 0**
Мастерство презентера	Манера держаться держится свободно, уверенно) / (сильно волнуется зажат, слишком расслаблен осанка(спина прямая/согнута, плечи распрямлены/ опущены), поза естественна / скованная, неловкая	**3 / 0**
	Темп речи быстрый–нормальный / замедленный	**3 / 0**
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	**3 / 0**
Итого		**25 / 0**

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на итоговой аттестации (экзамене)

Контрольная работа выполняется до экзамена. Экзамен предполагает выступление с презентацией.

Оценка «отлично» – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.