МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____
(подпись, ФИО)
«____»_____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Иностранный язык

УГСН	01.00.00 Математика и механика, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 10.00.00 Информационная безопасность, 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
Направление подготовки (специальность)	01.03.02 Прикладная математика и информатика, 11.03.01 Радиотехника, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 09.03.03 Прикладная информатика, 10.03.01 Информационная безопасность, 09.03.04 Программная инженерия, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Квалификация	*Бакалавр*
Форма обучения	*Очная*
Год начала подготовки	*2026*
Объем дисциплины, ч. / з.е. / недели	*252/7/5*
Образовательные технологии	*Традиционные*
Форма контроля (промежуточная аттестация)	*Семестр 1: Зачет; Семестр 2: Зачет; Семестр 3: Зачет; Семестр 4: Экзамен*
Подразделение – разработчик	*Кафедра "Иностранные языки"*

Самара 2026

Иностранный язык

Разработчик

Разработчик РПМ
Бочкарев Андрей Владимирович
Руководитель подразделения
Доброва Виктория Вадимовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3

2. Место модуля в структуре образовательной программы 3

3. Объем модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4

4. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

4.1. Содержание лекционных занятий 6

4.2. Содержание лабораторных занятия 7

4.3. Содержание практических занятий 8

4.4. Содержание самостоятельной работы 9

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по модулю 9

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Фонд оценочных средств 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль входит в Обязательную часть.

Входные требования:

Предшествующие осваиваемые модули: Психология общения; *Последующие осваиваемые модули:* Производственная практика: преддипломная практика, Психология общения, Производственная практика: преддипломная практика.

3. Объем модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	В том числе часов в электронной форме	В том числе часов в форме практической подготовки	Семестр 1 часов/часов в электронной форме/в форме практической подготовки	Семестр 2 часов/часов в электронной форме/в форме практической подготовки	Семестр 3 часов/часов в электронной форме/в форме практической подготовки	Семестр 4 часов/часов в электронной форме/в форме практической подготовки
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	**128**	**0**	**0**	**32**	**32**	**32**	**32**
лекционные занятия (ЛЗ)	0	0	0	0	0	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0
практические занятия (ПЗ)	128	0	0	32	32	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	**8**	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**116**	**0**	**0**	**2**	**38**	**38**	**38**
Подготовка к практическим занятиям	*70*	*0*	*0*	*2*	*25*	*25*	*18*
Подготовка мультимедийных презентаций	*37*	*0*	*0*	*0*	*13*	*13*	*11*
Подготовка к экзамену	*9*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*9*
ИТОГО: час.	**252**	**0**	**0**	**36**	**72**	**72**	**72**
ИТОГО: з.е.	**7.0**	**0.0**	**0.0**	**1.0**	**2.0**	**2.0**	**2.0**

4. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**Всего часов**
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	0	0	32	27	59
2.	Раздел 2. Основной курс.	0	0	96	89	185
	КСР					*8*
	Итого:	*0*	*0*	*128*	*116*	*252*

4.1. Содержание практических занятий

Таблица 4.3

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
Семестр 1						
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	Основы фонетики.	Основные сведения о языке Правила чтения Фонетическое окружение Интонация Транскрипция Тренировочные упражнения.	2	0	*0*
2.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	О себе.	Лексика: факты о себе Грамматика: структура предложения, основные глаголы.	2	0	*0*
3.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	Повседневная жизнь.	Лексика: распорядок дня Грамматика: существительные, местоимения, числительные.	2	0	*0*
4.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	Решение проблем.	Лексика: описание задач и целей, пути решения проблем Грамматика: глагол (настоящее время).	2	0	*0*
5.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	На работе.	Лексика: рабочий распорядок, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время).	2	0	*0*
6.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	Исполнение должностных обязанностей.	Лексика: обязанности, навыки, должности, квалификация Грамматика: глагол (настоящее время), предлоги.	2	0	*0*
7.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	Управление временем.	Лексика: планирование дел, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время), наречие, прилагательное.	2	0	*0*
8.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 1 «Мой образ жизни».	2	0	*0*
9.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	История компании.	Лексика: мир в будущем Грамматика: наречие, прилагательное.	2	0	*0*
10.	Раздел 1. Вводно-коррективный	Биография ученого.	Лексика: жизненные этапы, увлечения, отношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время). Тестирование 1.	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
	курс.					
11.	Раздел 1. Вводно-корректи вный курс.	Открытия и изобретения.	Лексика: успех, достижения, увлечения Грамматика: глагол (прошедшее время).	2	0	*0*
12.	Раздел 1. Вводно-корректи вный курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 2 «Компания моей мечты» / «Открытие, которое изменило мир».	2	0	*0*
13.	Раздел 1. Вводно-корректи вный курс.	Мир в будущем.	Лексика: мир будущего Грамматика: глагол (будущее время).	2	0	*0*
14.	Раздел 1. Вводно-корректи вный курс.	Мое будущее.	Лексика: планы на будущее Грамматика: глагол (будущее время).	2	0	*0*
15.	Раздел 1. Вводно-корректи вный курс.	Инновации будущего.	Лексика: достижения, открытия Грамматика: глагол (будущее время).	2	0	*0*
16.	Раздел 1. Вводно-корректи вный курс.	Обобщающее занятие.	Контрольная работа 1.	2	0	*0*
			Итого за семестр:	*32*	*0*	*0*
			Семестр 2			
1.	Раздел 2. Основно й курс.	Влияние семьи на выбор профессии.	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.	2	0	*0*
2.	Раздел 2. Основно й курс.	Влияние семьи на выбор профессии.	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.	2	0	*0*
3.	Раздел 2. Основно й курс.	Династии в профессии.	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.	2	0	*0*
4.	Раздел 2. Основно й курс.	Династии в профессии.	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.	2	0	*0*
5.	Раздел 2. Основно й курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 3 «Профессии в моей семье».	2	0	*0*
6.	Раздел 2. Основно	Хобби и профессия.	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
	й курс.		Грамматика: времена глагола (пассивный залог).			
7.	Раздел 2. Основной курс.	Хобби и профессия.	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог).	2	0	*0*
8.	Раздел 2. Основной курс.	Мои увлечения.	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог).	2	0	*0*
9.	Раздел 2. Основной курс.	Мои увлечения.	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог).	2	0	*0*
10.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 4 «Мое хобби и будущая профессия».	2	0	*0*
11.	Раздел 2. Основной курс.	Личность и выбор профессии.	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог). Тестирование 2.	2	0	*0*
12.	Раздел 2. Основной курс.	Личность и выбор профессии.	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог).	2	0	*0*
13.	Раздел 2. Основной курс.	Личностные качества инженера.	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы.	2	0	*0*
14.	Раздел 2. Основной курс.	Личностные качества инженера.	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы.	2	0	*0*
15.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 5 «Моя личность и выбор будущей профессии».	2	0	*0*
16.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Контрольная работа 2.	2	0	*0*
			Итого за семестр:	*32*	*0*	*0*
			Семестр 3			
1.	Раздел 2. Основной курс.	Образование в США.	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог).	2	0	*0*
2.	Раздел 2. Основной курс.	Образование в США.	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог).	2	0	*0*
3.	Раздел 2.	Образование в	Лексика: этапы получения	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
	Основной курс.	Великобритании.	образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог).			
4.	Раздел 2. Основной курс.	Образование в Великобритании.	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог).	2	0	*0*
5.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 6 «Основные черты образования за рубежом».	2	0	*0*
6.	Раздел 2. Основной курс.	Способы получения образования и профессиональных навыков.	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен.	2	0	*0*
7.	Раздел 2. Основной курс.	Способы получения образования и профессиональных навыков.	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен.	2	0	*0*
8.	Раздел 2. Основной курс.	Техническое образование.	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен.	2	0	*0*
9.	Раздел 2. Основной курс.	Техническое образование.	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен.	2	0	*0*
10.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 7 «Важность технического образования».	2	0	*0*
11.	Раздел 2. Основной курс.	Требования к инженерному образованию.	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения. Тестирование 3.	2	0	*0*
12.	Раздел 2. Основной курс.	Требования к инженерному образованию.	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения.	2	0	*0*
13.	Раздел 2. Основной курс.	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии.	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения.	2	0	*0*
14.	Раздел 2. Основной курс.	Лауреаты Нобелевской премии по физике и	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика:	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
		химии.	придаточные условные предложения. Тестирование 3.			
15.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 8 «Лауреаты Нобелевской премии из других стран».	2	0	*0*
16.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Контрольная работа 3.	2	0	*0*
			Итого за семестр:	*32*	*0*	*0*
			Семестр 4			
1.	Раздел 2. Основной курс.	Направления инженерной деятельности.	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов.	2	0	*0*
2.	Раздел 2. Основной курс.	Направления инженерной деятельности.	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов.	2	0	*0*
3.	Раздел 2. Основной курс.	Виды инженерных профессий.	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов.	2	0	*0*
4.	Раздел 2. Основной курс.	Виды инженерных профессий.	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов.	2	0	*0*
5.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 9 «Моя будущая профессиональная сфера».	2	0	*0*
6.	Раздел 2. Основной курс.	Трудоустройство в инженерной сфере.	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы.	2	0	*0*
7.	Раздел 2. Основной курс.	Трудоустройство в инженерной сфере.	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы.	2	0	*0*
8.	Раздел 2. Основной курс.	Собеседование при устройстве на работу.	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов.	2	0	*0*
9.	Раздел 2. Основной курс.	Собеседование при устройстве на работу.	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов.	2	0	*0*
10.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 10 «Рынок вакансий в инженерной сфере».	2	0	*0*
11.	Раздел 2. Основной курс.	Профессиональная мобильность.	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов. Тестирование 4.	2	0	*0*
12.	Раздел 2.	Профессиональ	Лексика: международные отношения,	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
	Основной курс.	ная мобильность.	должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов.			
13.	Раздел 2. Основной курс.	Моя карьера.	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов.	2	0	*0*
14.	Раздел 2. Основной курс.	Моя карьера.	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов.	2	0	*0*
15.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Презентация 11 «Как построить карьеру в инженерной сфере».	2	0	*0*
16.	Раздел 2. Основной курс.	Обобщающее занятие.	Контрольная работа 4.	2	0	*0*
			Итого за семестр:	*32*	*0*	*0*
			Итого:	**128**	**0**	***0***

4.2. Содержание самостоятельной работы

Таблица 4.4

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
Семестр 1			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	2
		Итого за семестр:	*2*
Семестр 2			
Раздел 2. Основной курс.	Подготовка мультимедийных презентаций	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	13
Раздел 2. Основной курс.	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	25
		Итого за семестр:	*38*
Семестр 3			
Раздел 2. Основной курс.	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	25
Раздел 2. Основной курс.	Подготовка мультимедийных презентаций	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	13
		Итого за семестр:	*38*
Семестр 4			
Раздел 2. Основной курс.	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	18
Раздел 2. Основной курс.	Подготовка мультимедийных презентаций	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	11
Раздел 2. Основной курс.	Подготовка к экзамену	Темы для самостоятельного изучения	9

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
		соответствуют темам аудиторных учебных занятий.	
		Итого за семестр:	*38*
		Итого:	**116**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по модулю

Таблица 5

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ	Ссылка на ресурс
1.	Доброва, В.В. Everyday English for Technical Students : учеб. / В. В. Доброва, Е. А. Рожнова, О. А. Кистанова; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2016.- 188 с.	Электронная библиотека СамГТУ (ЭБС Политех)	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-elib-2542
2.	Доброва, В.В. Устная речь на английском языке для начинающих : учеб. / В. В. Доброва; Самар.гос.техн.ун-т, Кафедра иностранных языков.- Самара, 2012.- 156 с.	Электронная библиотека СамГТУ (ЭБС Политех)	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-elib-1210
3.	A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка; Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС IPR Books	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-iprbooks-10580
4.	Lets Sound Smart! Introduction to English Phonetics and Grammar. Давайте говорить красиво! Вводный фонетико-грамматический курс по английскому языку; Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2014	ЭБС IPR Books	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-iprbooks-35197
5.	Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 2 : методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост. Н. С. Евстропова [и др.].- Самара, 2018.- 60 с.	Электронная библиотека СамГТУ (ЭБС Политех)	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-elib-3588

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Ссылка на веб-страницу ресурса	Режим доступа
1.	*ScienceDirect (Elsevier) [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан., Сайт в сети Интернет*	*http://www.sciencedirect.com/*	*Ресурсы ограниченного доступа*

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю

Лекционные занятия не предусмотрены.

Практические занятия проводятся в:
Учебная аудитория.

Самостоятельная работа проводятся в:
Корпус № 8/200 - Читальный зал (Аудитория на 70 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, столы учебные.)
Корпус № 1/125 - Читальный зал
Корпус № 13/0209 - Читальный зал

Корпус № 10/401 - Читальный зал (Аудитория на 24 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.)

Корпус № 8/208 - Компьютерный класс (Аудитория на 64 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, парта со скамьей, доска аудиторная, интерактивная доска SMART со встроенным короткофокусным проектором.)

Корпус № 8/210 - Компьютерный класс (Аудитория на 14 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, столы учебные, доска аудиторная. 15 ПК Intel Core i5 в комплекте. На ПК установлено следующее программное обеспечение: операционная система MS Windows 7, офисный пакет MS Office 2007, Auto Cad, ЛИРА, антивирусное ESET nod 32, Auto CAD, PTC Mathcad Prime 3.1, ArchiCAD. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.)

Корпус № 12/602 - Компьютерный класс (Аудитория на 18 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.).

Лабораторные занятия не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по модулю

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по модулю Иностранный язык является неотъемлемым приложением к рабочей программе модуля. На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в рабочей программе модуля.

1. Перечень оценочных средств

Таблица 1

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Количество	Представление оценочного средства в ФОС
1	Презентация	Представление результатов исследовательской / проектной работы наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.	11	Шаблон презентации
2	Контрольная точка в форме тестирования	Инструмент, с помощью которого преподаватель оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков в формате рубежного контроля по итогам изучения разделов. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.	8	Спецификация тестов и примеры вариантов тестовых заданий

Раздел 2. Этапы формирования компетенций, соотнесенные с видами оценочных средств

Таблица 2

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Презентация	1
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных	Презентация	1

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		информационно-коммуникативных технологий.		
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	Контрольная точка в форме тестирования	1
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	Презентация	2
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	2
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен	Знать основные лексические и	Контрольная точка в форме тестирования	2

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
	деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.		
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Контрольная точка в форме тестирования	2
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	Презентация	3
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных	Презентация	3

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		информационно-коммуникативных технологий.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	Презентация	4
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	4
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной	Контрольная точка в форме тестирования	3

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	Презентация	5
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	5
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка.	Презентация	5
Раздел 2. Основной	УК-4.1 Демонстрирует	Знать основные	Контрольная точка в	4

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
курс.	умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	форме тестирования	
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Контрольная точка в форме тестирования	4
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления	Презентация	6

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	6
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	Презентация	7
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-	Презентация	7

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		коммуникативных технологий.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	Контрольная точка в форме тестирования	5
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;	Презентация	8

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	8
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.	Контрольная точка в форме тестирования	6
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Контрольная точка в форме тестирования	6
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен	Владеть навыками деловых	Презентация	9

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
	деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка.	Презентация	9
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	9
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме	Презентация	10

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
	государственном языке	на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка.	Презентация	10
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	10
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	Контрольная точка в форме тестирования	7

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики	Презентация	11

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		иностранного языка для создания устных высказываний.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Презентация	11
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	11
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка	Контрольная точка в форме тестирования	8

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		для создания устных высказываний.		
Раздел 2. Основной курс.	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Контрольная точка в форме тестирования	8

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Оценочное средство 1:
Презентация Задание: Подготовьте презентацию на предложенную тему. Темы презентаций: I семестр 1) Мой образ жизни. 2) Компания моей мечты/ Открытие, которое изменило мир. II семестр 3) Профессии в моей семье. 4) Моё хобби и будущая профессия. 5) Моя личность и выбор будущей профессии. III семестр 6) Основные черты образования за рубежом. 7) Важность технического образования. 8) Лауреаты Нобелевской премии из других стран. IV семестр 9) Моя будущая профессиональная сфера. 10) Рынок вакансий в инженерной сфере. 11) Как построить карьеру в инженерной сфере.
Оценочное средство 2:
Тесты Задание: выберите верный вариант ответа.

Пример тестового задания: 1. The new position as a managing director _____ her to become more strict and stern with people. a) challenges b) does c) attempts d) aims 2. Your work _____ is really important when you apply for a new job. a) skills b) qualifications c) experience d) position 3. Google search _____ is the most popular search tool among internet users. a) engine b) website c) company d) cookie 4. He's always been highly _____ in his work and has got a promotion recently. a) good b) ambitious c) successful d) determined 5. Alessandro Volta _____the first battery in 1800. a) invented b) designed c) built d) made
Оценочное средство 3:
Примерне вопросы для тестирования представлены к рабочей программе.

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Семестр 1:

Вид аттестационного испытания 1: Аттестация по результатам рейтинга (БРТ).
Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет.
Типовые задания: .

Семестр 2:

Вид аттестационного испытания 1: Аттестация по результатам рейтинга (БРТ).
Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет.
Типовые задания: .

Семестр 3:

Вид аттестационного испытания 1: Аттестация по результатам рейтинга (БРТ).
Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет.
Типовые задания: .

Семестр 4:

Вид аттестационного испытания 1: Доклад с презентацией.
Форма проведения промежуточной аттестации: Экзамен.
Типовые задания: .

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Модуль состоит из набора разделов. Объем учебного раздела раскрывает отдельную (ые) тему(ы) модуля / этап прохождения практики. Модуль разбивается, как правило, на 2-4 раздела в семестр.

Раздел состоит из учебных элементов (дидактических единиц), сгруппированных по темам в рамках раздела. Объем учебного материала учебного элемента раскрывает отдельный вопрос темы. Путем набора соответствующих тем и учебных элементов формируется раздел, содержание которого соответствует запланированным результатам освоения ОП согласно учебному плану.

По каждому разделу устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий: ответы на теоретические вопросы на семинаре; решение практических задач и выполнение заданий на практических занятиях; выполнение лабораторных работ; выполнение контрольных работ; написание рефератов; участие в коллоквиумах; тестирование по теме (группе тем); другие виды работ, определяемые преподавателем (в соответствии с установленными требованиями балльно-рейтинговой технологии).

Каждый раздел включает определенные формы контроля для оценки уровня усвоения учебного материала и определения рейтинговой оценки качества усвоения учебного материала.

Рейтинговая оценка знаний студентов определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, рубежный и итоговый контроль.

Накопленный рейтинг (фиксированная величина по окончании семестра) — это фактический рейтинг по всем освоенным к данному моменту разделам дисциплины, включая их текущий, рубежный и итоговый контроль, составляет N баллов (N – индивидуальная величина, зависящая от проделанной работы студента по дисциплине).

Проходной рейтинг (включает текущий контроль, рубежный контроль в семестре и промежуточную аттестацию) — это минимум баллов, набрав который студент будет считаться аттестованным по дисциплине, составляет 60 баллов в семестр по одной дисциплине.

Пороговый рейтинг (включает текущий контроль и рубежный контроль в семестре) — это минимальный фактический рейтинг семестрового контроля, набрав который, студент проходит на итоговый контроль, составляет 50% от суммы баллов, которые студент может набрать за текущий контроль и рубежный контроль в течение семестра.

Текущий контроль служит для получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания учебной дисциплины. Основное его назначение состоит в осуществлении контроля за всеми видами аудиторной и самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов, результаты которого оцениваются в баллах.

Рубежный контроль (контрольные точки текущего контроля) проводится после изучения завершенной в смысловом и логическом плане части учебного материала (раздела, модуля). Этот вид контроля позволяет получить информацию о ходе усвоения некоторой совокупности содержательных элементов учебной дисциплины (раздела, модуля) и оценивается в баллах.

Промежуточный итоговый контроль (контрольные точки промежуточной аттестации) – курсовой проект, курсовая работа и экзамен, зачет, зачет с оценкой. Итоговый контроль по дисциплине в семестре предназначен для аттестации студента по учебной дисциплине: процедура установления соответствия уровня и качества подготовки студентов системе требований, зафиксированной в ФГОС ВО.

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля

Таблица 3

Номер семестра	Распределение баллов					Проходной рейтинг
	Текущий и рубежный контроль			Промежуточный итоговый контроль		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Пороговый рейтинг	Курсовая работа/курсовой проект	Зачет/зачет с оценкой/экзамен	
1	60	35	47	0	5	60
2	55	40	47	0	5	
3	60	35	47	0	5	
4	57	38	47	0	5	

Перевод оценок 100-балльной шкалы в оценки промежуточной аттестации

Таблица 4

100-балльная шкала	85-100	75-84	60-74	0-59
5-балльная шкала	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Распределение рейтинговых баллов по разделам модуля с указанием применяемых для их начисления оценочных средств представлено в Технологической карте БРТ.

Технологическая карта БРТ

Семестр 1

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Зачет**	
Раздел 1				
ПЗ 1.1	0	0		0
ПЗ 1.2	0	0		0
ПЗ 1.3	0	0		0
ПЗ 1.4	0	0		0
ПЗ 1.5	0	0		0
ПЗ 1.6	0	0		0
ПЗ 1.7	0	0		0
ПЗ 1.8	30	0		30
ПЗ 1.9	0	0		0
ПЗ 1.10	0	15		15
ПЗ 1.11	0	0		0
ПЗ 1.12	30	0		30
ПЗ 1.13	0	0		0
ПЗ 1.14	0	0		0
ПЗ 1.15	0	0		0
ПЗ 1.16	0	20		20
Итого по разделу 1	60	35		95
Промежуточная аттестация			5	5
Итого	60	35	5	100

Семестр 2

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Зачет**	
Раздел 1				
ПЗ 1.1	0	0		0
ПЗ 1.2	0	0		0
ПЗ 1.3	0	0		0
ПЗ 1.4	0	0		0
ПЗ 1.5	20	0		20
ПЗ 1.6	0	0		0
ПЗ 1.7	0	0		0
ПЗ 1.8	0	0		0
ПЗ 1.9	0	0		0
ПЗ 1.10	0	14		14
ПЗ 1.11	20	0		20
ПЗ 1.12	0	0		0
ПЗ 1.13	0	0		0
ПЗ 1.14	0	0		0
ПЗ 1.15	15	0		15
ПЗ 1.16	0	26		26

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Зачет**	
Итого по разделу 1	55	40		95
Промежуточная аттестация			5	5
Итого	55	40	5	100

Семестр 3

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Зачет**	
Раздел 1				
ПЗ 1.1	0	0		0
ПЗ 1.2	0	15		15
ПЗ 1.3	0	0		0
ПЗ 1.4	0	0		0
ПЗ 1.5	20	0		20
ПЗ 1.6	0	0		0
ПЗ 1.7	0	0		0
ПЗ 1.8	0	0		0
ПЗ 1.9	0	0		0
ПЗ 1.10	0	0		0
ПЗ 1.11	0	20		20
ПЗ 1.12	0	0		0
ПЗ 1.13	0	0		0
ПЗ 1.14	0	0		0
ПЗ 1.15	20	0		20
ПЗ 1.16	20	0		20
Итого по разделу 1	60	35		95
Промежуточная аттестация			5	5
Итого	60	35	5	100

Семестр 4

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Экзамен**	
Раздел 1				
ПЗ 1.1	0	0		0
ПЗ 1.2	0	0		0
ПЗ 1.3	0	0		0
ПЗ 1.4	0	0		0
ПЗ 1.5	19	0		19
ПЗ 1.6	0	0		0
ПЗ 1.7	0	0		0
ПЗ 1.8	0	0		0
ПЗ 1.9	0	0		0
ПЗ 1.10	19	0		19
ПЗ 1.11	0	20		20

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Экзамен**	
ПЗ 1.12	0	0		0
ПЗ 1.13	0	0		0
ПЗ 1.14	0	0		0
ПЗ 1.15	19	0		19
ПЗ 1.16	0	18		18
Итого по разделу 1	57	38		95
Промежуточная аттестация			5	5
Итого	57	38	5	100

Типовые задания на промежуточную аттестацию

Зачет в I, II и III семестрах студенты получают по результатам работы в семестре согласно результатам рейтинга (аттестация по БРТ).

Экзамен в IV семестре состоит из двух частей: презентации и собеседования по теме презентации.

Тема презентации к экзамену:

«Мое профессиональное становление»

Вопросы для собеседования:

1. Who has influenced the choice of your future profession?

2. Describe your future job.

3. What skills are needed for your future job?

4. What career path can you choose?

5. What qualification will you get after the graduation from the university?

6. Describe a typical day of a student in Russia.

7. What do you know about educational system in the UK?

8. What do you know about educational system in the USA?

9. Speak about the University you study at.

10. Do you know any famous scientists in your sphere of knowledge?

11. Name the invention that you consider important in your sphere of knowledge?

12. What challenges do people of your occupation can experience?

13. What are your future professional plans?

14. What technologies can be used in your job? What advantages and disadvantages do they have?

15. What is your family background? What do you think about dynasties in different professions?

16. Is it difficult your find a job in your field? Why?

17. What personality traits should a professional in the sphere of your future occupation possess?

18. How you can contribute to the chosen professional field?

19. Does work experience increase employ ability in your field? Why?

20. Where would you like to work and why (give several variants)? Describe work details of the jobs (place of work, duties, etc.)

Направление подготовки: 09.03.00 Информационные системы и технологии
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль: 09.03.02 Информационные системы и технологии
(наименование профиля)

Дисциплина: Б1.О.01.03 Иностранный язык
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

№	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Сем
УК - 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
1	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. I have a Master of Science from Boston University and a Bachelor _____ in Architecture from Hull University. a) degree b) science c) diploma	A	О себе	1
2	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. Our university day _____ at half past eight, and we eat lunch too at 12 o'clock. a) start b) starts c) starting	B	Повседневная жизнь	1
3	Прочитайте текст. Соотнесите пропуски в предложениях и следующие фразы: Alison wants to be more fit. To challenge herself, she 1)_____. Dan wants to improve his performance at work. He challenges himself by 2)_____. Mary is afraid of speaking in public, so she challenges herself by3) _____. a) volunteering to do difficult tasks that no one else wants to do b) taking a public speaking class c) takes an exercise class	1-C 2-A 3-B	Решение проблем	1
4	Дополните предложение: Do you pay _____ fees for your education at the university? a)tuition b)educate c)tutorials	A	Образование	3
5	Напишите предложение, расставив слова в правильной последовательности: Colgate/ in 1806 /founded/ in New York City /the Colgate Company.	Colgate founded the Colgate Company in 1806 in New York City.	История компании	1
6	Прочитайте предложение и напишите правильную форму глагола: I'm going **to study / studying** web design, but I'm not sure yet.	to study	Мое будущее	1

№	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Сем
7	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. Different factors can shape and _____ the career paths you choose. a) influence b) earn c) explore	A	Влияние семьи на выбор профессии	2
8	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. There's no easy _____ to this problem. a) solution b) doing c) choice	solution	Моя личность и выбор будущей профессии	2
9	Дополните предложение: The Open University was created for adults who _____ missed opportunities. a) regret b) take after c) come across d) fall behind	A	Образование зарубежом	3
10	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. Some subjects are _____ in the curriculum. a) former b) compulsory c) used	B	Требования к инженерному образованию	3
11.	Напишите предложение, расставив слова в правильной последовательности: On graduation/ the specialist knowledge, and transferable skills/you/ will have.	On graduation you will have the specialist knowledge and transferable skills.	Трудоустройство	4
12.	Укажите все верные варианты определения слова «to solve» a) to make a mistake b) to arrange in order of importance so that you can deal with the most important things before the others c) to find an answer or explanation for a problem or question.	C	Направления инженерной деятельности	4
13.	Напишите предложение, расставив слова в правильной последовательности: is / Mechanical engineering study /in engineering/ an excellent springboard.	Mechanical engineering study is an excellent springboard in engineering.	Направления инженерной деятельности	4
14.	Прочитайте предложение и напишите правильную форму: The period *following / followed* this invention was very productive.	following	Виды инженерных профессий	4
15.	Прочитайте предложение и напишите правильную форму глагола: The results *receiving / received* changed with the material used.	received	Виды инженерных профессий	4

№	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Сем
16.	Выберите правильное определение слова «artificial» a) made or produced by human beings rather than occurring naturally; not genuine or natural. b) natural c) original	A	Моя карьера	4
17.	Установите соответствие: 1) issue 2) competence 3) representative 4) globalization a) a situation in which available goods and services, or social and cultural influences, gradually become similar in all parts of the world b) typical of a large group of people or things c) the ability to do something well d) a subject or problem that people are thinking about	1-D 2-C 3-B 4-A	Профессиональная мобильность	4
18.	Напишите предложение, расставив слова в правильной последовательности: There/ countriesare/ with/ an talent/oversupply/ of engineering .	There are countries with an oversupply of engineering talent.	Трудоустройство	4
19.	Выберите правильный перевод словосочетания **job mobility**: a) мобильность в сфере занятости b) мобильность	A	Профессиональная мобильность	4
20.	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. Chemists have _____ pharmaceuticals for the health care industry. a) created b) earned gone	A	Виды инженерных профессий	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
1	**Выберите правильный вариант:** Nach der Absolvierung der Technischen Universität werde ich Diplom- … : a) Ingenieur b) Psychologe c) Arbeiter d) Lehrkraft	A	Мое будущее	1
2	**Выберите правильный вариант:** An der Technischen Universität ... man 4-6 Jahre a) studiere b) studieren c) studierst d) studiert	D	Требования к инженерному образованию	3

№	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Сем
3	**Выберите правильный вариант:** « Ich ... 19 Jahre alt.» A bin B hat C seid D haben	A	О себе	2
4	**Заполните пропуск подходящим по смыслу словом:** «Was ... Sie von Beruf?»	sind	Моя карьера	4
5	**Заполните пропуск подходящим по смыслу словом:** Ich habe heute Geburtstag. Jetzt bin ich 20 Jahre ....»	alt	О себе	2
6	**Найдите соответствия?** 1: Atom 2: Kohlenwasserstoff 3: Matrix 4: Transmission a: Physik b: Chemie c: Mathematik d: Maschinenbau e: Geologie	1a 2b 3c 4d	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	3
7	**Выберите правильный вариант:** «Wie entwickelt … die Technik?» a:- sich b: - uns c: - mich d: - euch	a	Инновации будущего	1
8	**Заполните пропуск:** «Wohin fährst du? – Ich fahre ... Moskau.»	nach	Мои увлечения	2
9	**Найдите соответствие:?** 1: produzieren 2: exportieren 3: importieren 4: reparieren a: производить b: экспортировать c: импортировать d: ремонтировать e: проектировать	1a 2b 3c 4d	Техническое образование	3
10	**Выберите правильный вариант:** « … du an der Uni?» это: a) studierst b) lebst c) wohnst d) schläfst	a)studierst	Техническое образование	3

№	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Сем
11	**Найдите соответствие:** 1: ich 2: du 3: er 4: wir a: mein b: dein c: sein d: unser e: ihr	1 - a 2- b 3 – c 4 - d	Влияние семьи на выбор профессии	2
12	**Найдите соответствие:** 1: ich 2: du 3: er 4: wir a: bin b: bist c: ist c: sind e: seid	1 a 2b 3c 4d	Личность и выбор профессии	2
13	**Найдите соответствие:** 1: Ohm 2: Mozart 3: Schiller 4: Porsche 5: a: Physik b: Musik c: Literatur d: Auto e: Chemie	1a 2b 3c 4b	Биография ученого	1
14	**Выберите правильный вариант:** «Unsere Uni hat ein Rechenzentrum ... dem Zugang zum Internet.» a)mit b)nach c)aus d)von	A	Техническое образование	3
15	**Выберите правильный вариант:** «Unsere Universität ... im Jahre 1914 gegründet.» это: a:- wurde b: - haben -: - sind -: - hat	B	Техническое образование	3
16	**Расположите слова в правильном порядке:** 1: wo 2: möchten 3: Sie 4: arbeiten	1234	Собеседование при устройстве на работу	4

№	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Сем
17	**Расположите слова в правильном порядке:** 1: haben 2: Sie 3: Mathematik 4: studiert	1234	Техническое образование	3
18	**Расположите слова в правильном порядке:** 1: er 2: hat 3: nicht 4: gearbeitet	1234	Собеседование при устройстве на работу	4
19	**Установите логическую последовательность :** 1: der Morgen 2: der Vormittag 3: der Mittag 4: der Nachmittag	1234	Повседневная жизнь	1
20	**Расположите слова в правильном порядке:** 1: darf 2: ich 3: mich 4: vorstellen	1234	Собеседование при устройстве на работу	4