МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 «Самоорганизация профессионального развития»

Код и направление подготовки (специальность)	21.04.01 Нефтегазовое дело
Направленность (профиль)	Управление проектами в нефтегазовом комплексе
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2024

ФТД.02 «Самоорганизация профессионального развития»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **21.04.01 Нефтегазовое дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 97 от 09.02.2018 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат психологических наук, доцент	Е.Ю Двойникова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
9. Методические материалы 13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
			Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		УК-6.2 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.	Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
			Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
		УК-6.3 Уметь: применять методики самооценки и самоконтроля	Уметь применять методики самооценки и самоконтроля
			Уметь применять методики самооценки и самоконтроля
		УК-6.4 Уметь: применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
			Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

		УК-6.5 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
			Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-6	Педагогика и психология		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	38	38

выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	32	32
подготовка к зачету	6	6
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	6	0	6	16	28
2	Самоорганизация - основа профессионального саморазвития.	4	0	4	6	14
3	Самооценивание профессионального развития.	2	0	2	9	13
4	Принятие результативного решения..	4	0	4	7	15
	КСР	0	0	0	0	2
	Итого	16	0	16	38	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	Коэволюция субъекта деятельности и профессиональной среды.	Глобальные и локальные вызовы современности. Саморазвитие - системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности. Внутренние и внешние факторы саморазвития.	2
2	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	Профессионально-творческое саморазвитие как процесс достижения профессиональной "акме".	Саморазитие как сознательный про-цесс самосовершенствования. Движущие силы саморазвития человека. Барьеры саморазвития. Преодоление дихотомии социализация - индивидуализация. Принципы саморазвития.	2
3	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	Процесс актуального саморазвития субъекта деятельности.	Осознание потребности саморазвития. Цель, нормы, критерии саморазвития. Самоутверждение. Самосовершенствование. Самореализация. Самоактуализация.	2

4	Самоорганизация - основа профессионального саморазвития.	Тайм-менеджмент.	Тайм менеджмент как система. Понятие целеполагания. Ценности - основа целеполагания. Подходы к определению целей.	2
5	Самоорганизация - основа профессионального саморазвития.	Планирование.	Определение понятия. Задачи планирования. Контекстное планирование. Долгосрочное планирование. Бюджетирование времени.	2
6	Самооценивание профессионального развития.	Методология самооценивания.	Подходы, и принципы самооценивания. Объекты самооценивания. Индикаторы оценивания. Шкалы оценивания.	2
7	Принятие результативного решения..	Когнитивные технологии принятия решения.	Методология принятия решения. Постановка цели. Формулирование задач. Методы принятия решения. Роль когнитивного интеллекта в процессе принятия решения.	2
8	Принятие результативного решения..	Роль эмоционального интеллекта в процессе принятии решения.	Эмоциональное и рациональное мышление в процессе принятия решения. Влияние внешних условий на принятие решения. Эмоциональный интеллект. Влияние эмоционального интеллекта на продуктивность и результативность решения актуальных профессиональных задач.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
2 семестр				
1	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	Основы самопознания.	Идеальное Я. Реальное Я. Актуальное Я. Социальное окружение. Системная постановка целей самопознания. «Я-концепция».	2
2	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	Способы самопознания.	Самонаблюдение. Самоанализ. Сравнение. Моделирование собственной личности. Осознание противоположностей.	2

3	Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	Модель субъекта деятельности, востребованного инновационной экономикой.	Профессиональные стандарты. Уровень квалификации. Трудовые функции. Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики.	2
4	Самоорганизация - основа профессионального саморазвития.	Планирование времени.	Временной капитал. Бюджетирование времени.	2
5	Самоорганизация - основа профессионального саморазвития.	Индивидуальные нормативы деятельности.	Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпоральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности. Система и стандарты Кайзен. Технология контекстной структуризации.	2
6	Самооценивание профессионального развития.	Функции самооценивания.	Стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая функции самооценивания.	2
7	Принятие результативного решения..	Модель повышения производительности когнитивного интеллекта.	Пространство представления принятия решения. Базовые ориентиры выработки решения. Событийная технология принятия актуального оптимального решения.	2
8	Принятие результативного решения..	Модель повышения уровня эмоционального интеллекта.	Базовые эмоции. Признаки высокого EQ. Диагностика эмоционального интеллекта. Повышение уровня эмоционального интеллекта.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
2 семестр			
Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	Выполнение творческого индивидуального задания №1.	Разработка проекта персонального профессионального саморазвития в выбранной сфере деятельности в условиях инновационной экономики.	14
Саморазвитие субъекта деятельности в контексте быстро меняющейся профессиональной среды.	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	2

Самоорганизация - основа профессионального саморазвития.	Выполнение творческого индивидуального задания №2.	Анализ персональной системы управления временем.	5
Самоорганизация - основа профессионального саморазвития.	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	1
Самооценивание профессионального развития.	Выполнение творческого индивидуального задания №3.	Разработка индикаторов и шкалы самооценивания профессионального развития.	8
Самооценивание профессионального развития.	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	1
Принятие результативного решения..	Выполнение творческого индивидуального задания №4.	Выработка продуктивного решения актуальной профессиональной задачи на основе когнитивной структуризации знаний.	5
Принятие результативного решения..	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	2
		Итого за семестр:	**38**
		Итого:	**38**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, **2016**.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||54678	Электронный ресурс
2	Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, **2016**.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||54678	Электронный ресурс
3	Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект; Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||57634	Электронный ресурс
4	Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности; Академический проект, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||110009	Электронный ресурс

5	Тайм-менеджмент. Полный курс; Альпина Паблишер, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||93046	Электронный ресурс
6	Территория взрослости; Генезис, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||89328	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
7	Мой продуктивный мозг: Как я проверила на себе лучшие методики саморазвития и что из этого вышло; Альпина Паблишер, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||82622	Электронный ресурс
8	Основы саморазвития личности; Сургутский государственный педагогический университет, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||87015	Электронный ресурс
9	Правила самоорганизации: как все успевать, не напрягаясь; Альпина нон-фикшн, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||86827	Электронный ресурс
10	Психология и педагогика; Ай Пи Эр Медиа, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||79812	Электронный ресурс
11	Психолого-педагогическое сопровождение саморазвития учащихся; Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||57632	Электронный ресурс
12	Самооценка как процесс решения задач: системный подход; Издательство «Институт психологии РАН», 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||88384	Электронный ресурс
13	Самооценка личностных достижений студентов по дисциплине «Основы материаловедения». Фреймы и слоты лекций, тестовые задания; Прометей, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||58199	Электронный ресурс
14	Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала; Альпина Паблишер, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||82488	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
15	Мельник, Н.М. Педагогические аспекты эволюционно-деятельностного высшего образования : учеб.-метод.пособие / Н. М. Мельник; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2014.- с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||980	Электронный ресурс
16	Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности; Академический проект, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||110009	Электронный ресурс
17	Технологии самоорганизации и самообразования; Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||118449	Электронный ресурс
18	Технологии самоуправления и саморазвития; Ай Пи Ар Медиа, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||107441	Электронный ресурс
19	Технологии самоуправления и саморазвития; Ай Пи Ар Медиа, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||107441	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной

информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows Professional операционная система.	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Свободно распространяемое
3	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
4	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
5	Антиплагиат.ВУЗ	АО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное
6	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
7	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft Office (Зарубежный)	Лицензионное
8	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
9	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное
10	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
11	Microsoft Professional ОС	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
12	Kaspersky Security	Kaspersky Lab. (Отечественный)	Лицензионное
13	Антиплагиат.ру	АО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Журнал Philologica	http://www.rvb.ru/philologica/	Ресурсы открытого доступа

2	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	КонсультантПлюс (правовые документы)		Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
6	PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"	http://www.psylib.org.ua/books/index.htm	Ресурсы открытого доступа
7	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Ресурсы открытого доступа
8	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru	Ресурсы открытого доступа
9	Электронные ресурсы библиотеки СГАСУ	http://bibl.samgasu.ru/marcweb2/Default.asp	Ресурсы открытого доступа
10	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	Ресурсы открытого доступа
11	электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/	Ресурсы открытого доступа
12	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://lib.samgtu.ru	Ресурсы открытого доступа
13	Электронная библиотека Самарской областной универсальной научной библиотеки	www.lib.smr.ru	Ресурсы открытого доступа
14	Электронная библиотека дисссертаций Российской Государственной Библиотеки	http://diss.rsl.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8,ауд.602 корпус №12).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется

активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
ФТД.02 «Самоорганизация профессионального развития»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
ФТД.02 «Самоорганизация профессионального развития»

Код и направление подготовки (специальность)	21.04.01 Нефтегазовое дело
Направленность (профиль)	Управление проектами в нефтегазовом комплексе
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
			Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
		УК-6.2 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.	Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
			Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
		УК-6.3 Уметь: применять методики самооценки и самоконтроля	Уметь применять методики самооценки и самоконтроля
			Уметь применять методики самооценки и самоконтроля
		УК-6.4 Уметь: применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
			Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

		УК-6.5 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
			Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Коды результатов обучения	**Оценочные средства**		
	Текущий контроль успеваемости		**Промежуточная аттестация**
	Раздел 1	**Раздел 2**	**Раздел 1-2**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
УК-6.1	Устный опрос	Устный опрос	Устный опрос по вопросам билета
УК-6.2	Выполнение индивидуального творческого задания №1	Выполнение индивидуального творческого задания № 2	Выполнение индивидуального творческого задания
УК-6.3	Выполнение индивидуального творческого задания №1	Выполнение индивидуального творческого задания № 2	Выполнение индивидуального творческого задания
УК-6.4	Выполнение индивидуального творческого задания №1	Выполнение индивидуального творческого задания № 2	Выполнение индивидуального творческого задания
УК-6.5	Выполнение индивидуального творческого задания №1	Выполнение индивидуального творческого задания № 2	Выполнение индивидуального творческого задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости

Устный опрос по разделу 1, вопросы:

1. Проблемы самоопределения в условиях глобализации.
2. Понятие и содержание феномена жизнестойкости личности.
3. Факторы саморазвития личности.
4. Соотношение «Я» реального и идеального.
5. Личные барьеры саморазвития.
6. Самоактуализация как потребность.

Устный опрос по разделу 2, вопросы:

1. Классификации ценностей.
2. Виды целей.
3. Понятие тайм-менеджмента. Макро- и микрохронометраж.
4. Понятия профессиональной квалификации и профессиональной компетенции.
5. Роль профессиональных стандартов в подготовке специалистов.
6. Самооценивание деятельности субъекта.
7. Понятие когнитивного стиля.
8. Понятие эмоционального интеллекта.
9. Факторы принятия решения.
10. Понятие эффективного, результативного, оптимального решения.
11. Влияние индивидуально-психологических особенностей на принятие решения.
12. Задачи на принятие решения (ошибка выжившего, дилемма заключенного).

Типовое индивидуальное творческое задание

Задание. Поиск, описание и презентация практик развития компетенций, необходимых для соблюдения прав человека и межкультурного понимания (гендерное равноправие, права детей, экология, образование взрослых и т.п).

Формы промежуточной аттестации

Зачет представляет собой ответ на два теоретических вопроса из списка.

Вопросы к зачету

1. Глобальные и локальные вызовы современности.
2. Саморазвитие - системообразующий фактор жизнестойкости субъекта в условиях быстро меняющейся среды деятельности.
3. Внутренние и внешние факторы саморазвития.
4. Саморазвитие как сознательный процесс самосовершенствования.
5. Движущие силы саморазвития человека.
6. Барьеры саморазвития.
7. Преодоление дихотомии социализация - индивидуализация.
8. Принципы саморазвития.
9. Формы самоопределения.
10. Направленная активность.
11. Методы, способы саморазвития.
12. Способности к саморазвитию
13. «Я-концепция».
14. Самонаблюдение.
15. Самоанализ.
16. Моделирование собственной личности.
17. Профессиональные стандарты.
18. Уровни квалификации.
19. Трудовые функции.
20. Профессиональные и личностные качества специалиста, способного к надёжной деятельности в условиях инновационной экономики.
21. Техники самоменеджмента.
22. Система целеполагания в контексте тайм-менеджмента.
23. Круг эффективности.
24. Пирамида успеха.
25. Временной капитал.
26. Бюджетирование времени.
27. Влияние индивидуальных особенностей субъекта (тип характера, типы восприятия, типы «темпоральной культуры») на выбор нормативов и способов деятельности.
28. Система и стандарты Кайзен.
29. Технология контекстной структуризации знания.

30. Оптимизация временных затрат.
31. Технические средства оптимизации времени.
32. Программно-информационные средства оптимизации времени.
33. Имидж как средство оптимизации коммуникативной деятельности.
34. Сущность и функции самооценивания.
35. Принципы самооценивания.
36. Формирующая оценка.
37. Суммирующая оценка.
38. Функции самооценивания: стимулирующая, ориентирующая, развивающая, контролирующая.
39. Объекты самооценивания.
40. Индикаторы и шкалы самооценивания.
41. Возрастные особенности профессионального становления личности.
42. Самовоспитание и его роль в профессиональном развитии.
43. Роль когнитивного интеллекта в процедуре принятия решения.
44. Повышение производительности когнитивного интеллекта.
45. Роль эмоционального интеллекта в процедуре принятия решения.
46. Общая характеристика эмоций.
47. Виды эмоциональных состояний.
48. Аффекты, чувства и настроения, их психологическая характеристика.
49. Биологическая целесообразность эмоций.
50. Социальное значение эмоций.
51. Базовые эмоции.
52. Понятие эмоционального интеллекта.
53. Модели эмоционального интеллекта.
54. Признаки высокого EQ.
55. Диагностика эмоционального интеллекта.
56. Способы и техники развития эмоционального интеллекта.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Максимальное количество баллов за семестр – 100. При проведении зачета могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр. Оценка «зачтено» может быть выставлена студенту, если он набрал 85 и более баллов.

Общее количество баллов за семестр, максимум

Таблица 1

Вид работы		Максимальное количество баллов
1.	Устный опрос по разделу 1	20 баллов
2.	Устный опрос по разделу 2	20 баллов
3.	Выполнение индивидуальных творческих заданий	2 задания по 30 баллов = 60 баллов
	ИТОГО:	**100**

Устный опрос

Таблица 2

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Соответствие содержания ответа вопросу, полностью верное / частично верное	4 / 1
2.	Структурирование материала ответа (обоснование, использование терминологии и т.д.), полностью верное / частично верное	4 / 1
3.	Аргументация выбранного примера, полностью верная / частично верная	4 / 1
4.	Соответствие решения действующей нормативной базе (с приведением основания), полностью верное / частично верное	4 / 1
5.	Соблюдение требований к научному стилю речи, отсутствие языковых и речевых ошибок и т.д., полностью верное / частично верное	4 / 1
	ИТОГО, максимум:	**20**

Выполнение индивидуальных творческих заданий

Таблица 3

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Соответствие содержания ответа вопросу, полностью верное / частично верное	4 / 1
2.	Структурирование материала ответа (обоснование, использование терминологии и т.д.), полностью верное / частично верное	4 / 1
3.	Аргументация выводов, полностью верная / частично верная	4 / 1
4.	Соответствие выводов научно-теоретическим и прикладным научным знаниям полностью верная / частично верная	4 / 1
5.	Выполненное вовремя задание	4 / 1
	ИТОГО, максимум:	**30**

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» обучающемуся ставится, если он:

- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;

- правильно и грамотно строит свою речь.

- набрал не менее 65 баллов

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если он:

- не продемонстрировал целостного представления о взаимосвязях, предметах, объектах и субъектах защиты интеллектуальной собственности;

- не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

- набрал менее 65 баллов