МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Организация инвестиционно-строительной деятельности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Строительно-технологический факультет
Выпускающая кафедра	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	288 / 8
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Самара 2025

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **08.03.01 Строительство**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 481 от 31.05.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат филологических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	К.С Опарина (ФИО)
Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Д.А Панфилов, кандидат технических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.А. Мамаева, кандидат экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	О.В. Дидковская, доктор экономических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 13
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
9. Методические материалы 14
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
			Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.
			Уметь составлять суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеть нормами специального перевода английский-русский
		УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знать принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Иностранный язык для делового общения; Психология общения; Русский язык и культура коммуникаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	128	32	32	32	32
Практические занятия	128	32	32	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	8	3	2	1	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	125	73	38	3	11
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	14	10	4	0	0
выполнение контрольных работ	38	26	12	0	0
подготовка к зачету	28	15	10	3	0
подготовка к экзамену	25	10	4	0	11
подготовка мультимедийной презентации	20	12	8	0	0
Контроль	27	0	0	0	27
Итого: час	288	108	72	36	72
Итого: з.е.	8	3	2	1	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Вводно-коррективный курс	0	0	32	73	105
2	Основной курс	0	0	96	52	148
	КСР	0	0	0	0	8
	Контроль	0	0	0	0	27
	Итого	0	0	128	125	288

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Вводно-коррективный курс	Основы фонетики	Основные сведения о языке Правила чтения Фонетическое окружение Интонация Транскрипция Тренировочные упражнения	2
2	Вводно-коррективный курс	О себе	Лексика: факты о себе Грамматика: структура предложения, основные глаголы	2
3	Вводно-коррективный курс	Повседневная жизнь	Лексика: распорядок дня Грамматика: существительные, местоимения, числительные	2
4	Вводно-коррективный курс	Решение проблем	Лексика: описание задач и целей, пути решения проблем Грамматика: глагол (настоящее время)	2
5	Вводно-коррективный курс	На работе	Лексика: рабочий распорядок, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время)	2

6	Вводно-коррективный курс	Исполнение должностных обязанностей	Лексика: обязанности, навыки, должности, квалификация Грамматика: глагол (настоящее время), предлоги	2
7	Вводно-коррективный курс	Управление временем	Лексика: планирование дел, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время), наречие, прилагательное	2
8	Вводно-коррективный курс	Обобщающее занятие	Презентация 1 «Мой образ жизни»	2
9	Вводно-коррективный курс	История компании	Лексика: мир в будущем Грамматика: наречие, прилагательное	2
10	Вводно-коррективный курс	Биография ученого	Лексика: жизненные этапы, увлечения, отношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
11	Вводно-коррективный курс	Открытия и изобретения	Лексика: успех, достижения, увлечения Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
12	Вводно-коррективный курс	Обобщающее занятие	Презентация 2 «Компания моей мечты» / «Открытие, которое изменило мир»	2
13	Вводно-коррективный курс	Мир в будущем	Лексика: мир будущего Грамматика: глагол (будущее время)	2
14	Вводно-коррективный курс	Мое будущее	Лексика: планы на будущее Грамматика: глагол (будущее время)	2
15	Вводно-коррективный курс	Инновации будущего	Лексика: достижения, открытия Грамматика: глагол (будущее время)	2
16	Вводно-коррективный курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 1	2
			Итого за семестр:	**32**
2 семестр				
17	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
18	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
19	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
20	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
21	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 3 «Профессии в моей семье»	2
22	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
23	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2

24	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
25	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
26	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 4 «Мое хобби и будущая профессия»	2
27	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
28	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
29	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
30	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
31	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 5 «Моя личность и выбор будущей профессии»	2
32	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 2	2
			Итого за семестр:	**32**
3 семестр				
33	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
34	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
35	Основной курс	Образование в Велико-британии	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
36	Основной курс	Образование в Велико-британии	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
37	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 6 «Основные черты образования за рубежом»	2
38	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2

39	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: виды образовательных учреждений, профессиональные навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
40	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
41	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
42	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 7 «Важность технического образования»	2
43	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
44	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
45	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
46	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
47	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 8 «Лауреаты Нобелевской премии из других стран»	2
48	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 3	2
			Итого за семестр:	**32**
4 семестр				
49	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
50	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
51	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
52	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
53	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 9 «Моя будущая профессиональная сфера»	2

54	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
55	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
56	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2
57	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: клишированные фразы в интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2
58	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 10 «Рынок вакансий в инженерной сфере»	2
59	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
60	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
61	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
62	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
63	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 11 «Как построить карьеру в инженерной сфере»	2
64	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 4	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**128**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
1 семестр			
Вводно-коррективный курс	Выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Подготовка к практическим занятиям: грамматические упражнения, работа с лексикой	10
Вводно-коррективный курс	Выполнение контрольной работы	Контрольная работа №1	26
Вводно-коррективный курс	Подготовка к зачету	Подготовка устных и письменных заданий	15

Вводно-коррективный курс	Подготовка к экзамену	Грамматические упражнения, работа с лексикой	10
Вводно-коррективный курс	Подготовка мультимедийной презентации	Презентация №1 "Мой образ жизни" Презентация №2 "Компания моей жизни" (Открытие, которое изменило мир)	12
		Итого за семестр:	**73**
2 семестр			
Основной курс	Выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Подготовка к практическим занятиям: грамматические упражнения, работа с лексикой	4
Основной курс	Выполнение контрольной работы	Контрольная работа №2	12
Основной курс	Подготовка к зачету	Подготовка устных и письменных заданий	10
Основной курс	Подготовка к экзамену	Грамматические упражнения, работа с лексикой	4
Основной курс	Подготовка мультимедийной презентации	Презентация №3 "Профессии в моей семье" Презентация №4 "Мое хобби и будущая профессия" Презентация №5 "Моя личность и выбор будущей профессии"	8
		Итого за семестр:	**38**
3 семестр			
Основной курс	Подготовка к зачету	Подготовка устных и письменных заданий	3
		Итого за семестр:	**3**
4 семестр			
Основной курс	Подготовка к экзамену	Подготовка устных и письменных заданий	11
		Итого за семестр:	**11**
		Итого:	**125**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		

1	Доброва, В.В. Everyday English for Technical Students : учеб. / В. В. Доброва, Е. А. Рожнова, О. А. Кистанова; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2016.- 188 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2542	Электронный ресурс
2	Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 2 : методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост. Н. С. Евстропова [и др.].- Самара, 2018.- 60 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3588	Электронный ресурс
3	Кюрегян, А.Л. English for Engineers : учеб. пособие / А. Л. Кюрегян, О. А. Рыбальчик; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки.- Самара, 2019.- 131 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3662	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка: учебное пособие / Турук И.Ф., Петухова М.В., Чеботарев Ю.С., Гулая Т.М., Евразийский открытый институт: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||10580	Электронный ресурс
5	Business English : учеб.-метод. пособие / Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки; сост.: П. Г. Лабзина, Е. В. Лазарева.- Самара, 2017.- 132 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2966	Электронный ресурс
6	Lets Sound Smart! Introduction to English Phonetics and Grammar. Давайте говорить красиво! Вводный фонетико-грамматический курс по английскому языку: учебное пособие / Мурзинова И.А., Волгоградский государственный социально-педагогический университет: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||35197	Электронный ресурс
7	Градалева, Е.А. Construction and Engineering: Innovative Methods of Teaching English for Specific Purposes : учебное пособие / Е. А. Градалева, Н. С. Евстропова, М. О. Полухина; Самар.гос.техн.ун-т, Архитектурно-строительный институт.- Самара, 2017.- 220 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3055	Электронный ресурс
8	Градалева, Е.А. Contemporary Architecture & Design: Developing Motivation in English Language Study Using Traditional Methods and Information Technology : учебное пособие / Е. А. Градалева, М. О. Полухина , М. В. Юрина; Самар.гос.техн.ун-т, Архитектурно-строительный институт.- Самара, 2019.- 163 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3651	Электронный ресурс
9	Доброва, В.В. Устная речь на английском языке для начинающих : учеб. / В. В. Доброва; Самар.гос.техн.ун-т, Кафедра иностранных языков.- Самара, 2012.- 156 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||1210	Электронный ресурс
10	Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 1 : методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост. Н. С. Евстропова [и др.].- Самара, 2018.- 50 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3587	Электронный ресурс

11	Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 3 : методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост.: Н. С. Швайкина, Э. Р. Хафиятуллина.- Самара, 2019.- 60 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3750	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (иностр.) (Зарубежный)	Свободно распространяемое
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (иностр.) (Зарубежный)	Лицензионное
3	Microsoft Windows Professional операционная система	Microsoft (иностр.) (Зарубежный)	Лицензионное
4	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (отеч.) (Отечественный)	Лицензионное
5	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (отеч.) (Отечественный)	Лицензионное
6	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (иностр.) (Зарубежный)	Свободно распространяемое
7	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (иностр.) (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Публичная Электронная Библиотека	http://lib.walla.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/	Ресурсы открытого доступа
3	Электронная библиотека Bibliomania	http://www.bibliomania.com/	Ресурсы открытого доступа

4	Электронная библиотека Internet Public Library	http://www.ipl.com/	Ресурсы открытого доступа
5	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/	Ресурсы открытого доступа
6	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://lib.samgtu.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены аудитории, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Организация инвестиционно-строительной деятельности
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Строительно-технологический факультет
Выпускающая кафедра	Кафедра "Стоимостной инжиниринг и техническая экспертиза зданий и сооружений"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	288 / 8
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
			Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.
			Уметь составлять суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
		УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеть нормами специального перевода английский-русский
		УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знать принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Вводно-коррективный курс				
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Владеть** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	устные и письменные задания	Да	Да
	Уметь составлять суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	устные и письменные задания	Да	Да
	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	устные и письменные задания	Да	Да
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** нормами специального перевода английский-русский	устные и письменные задания	Да	Да
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Знать** принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках.	устные и письменные задания	Да	Да
Основной курс				
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	**Уметь** составлять суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	устные и письменные задания	Да	Да
	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	устные и письменные задания	Да	Да
	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	устные и письменные задания	Да	Да

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	**Владеть** нормами специального перевода английский-русский	устные и письменные задания	Да	Да
УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	**Знать** принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках.	устные и письменные задания	Да	Да

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости

Темы презентаций

I семестр
• Мой образ жизни
• Компания моей мечты / Открытие, которое изменило мир
II семестр
• Профессии в моей семье
• Мое хобби и будущая профессия
• Моя личность и выбор будущей профессии
III семестр
• Основные черты образования за рубежом
• Важность технического образования
• Лауреаты Нобелевской премии из других стран
IV семестр
• Моя будущая профессиональная сфера
• Рынок вакансий в инженерной сфере
• Как построить карьеру в инженерной сфере

Типовая контрольная работа

Задание 1. Раскройте скобки. Используйте Present Simple или Present Continuous.

1. Ann and Steve (plan) to get married soon.
2. In Rome every building (tell) its own story.
3. My great-grandmother is very old, but she (hear, see and understand) everything quite well.
4. Don't disturb him. He (work).
5. You (be) my mother. I (love) you very much, and I (thank) you for everything you always (do) for me.
6. She (show) the latest collection of new designs tonight.
7. I can't understand what he (talk) about.
8. It's strange that they are friends, they (not/share) the same interests.
9. You (think) of selling this house? I (not think) it's the right time to do it.
10. Hello, is that me you (look for)?

Задание 2. Раскройте скобки. Используйте Present Perfect или Past Simple.

1. I (want) to phone her last night, but I (forget).
2. Look! Kate (wash) all the dishes.
3. I (not/do) my project last week.
4. I (not/have) any news from him since he left home.
5. We (meet) your brother a week ago, but we (not see) him since then.
6. They are still building the new road. They (not/finish) it yet.
7. Diane (be) at work yesterday.
8. Albert Einstein (develop) this theory long ago.
9. Mary (go) to Australia, but she is back now.
10. Where is Ken? He (go) out. He will be back in an hour.

Формы промежуточной аттестации

Для зачета студентам необходимо выполнить контрольную работу.

Типовая контрольная работа к зачету

Movement studies

[1] The College of Movement and the Human World is a groundbreaking research and teaching department within the context of the wider university - itself renowned for innovative research in many fields. Movement and the Human World is an exciting field of study. Its existence as an independent field of study is relatively new in the realm of higher education, and its definition continues to evolve. This evolvement makes this area of academic study so exciting

– it is a truly 21st-century subject.

[2] Movement and the Human World, as an area of study, includes topics such as sports physiology and psychology, health and nutrition, movement technology, and medical kinesthetic technology. It is these last two technology-related fields which are the most rapidly developing, providing ample opportunities for innovative research projects, and testing. It is anticipated that in the future the range of studies within this discipline will continue to expand.

[3] This academic area also provides students, researchers, and professionals in the field with key opportunities to bring about positive change to our living environment. Movement and the Human World seeks to find solutions for several modern-day social and health problems, such as the rise of diabetes and obesity. It also focuses on the research and development of aids for people with movement disabilities.

[4] The department, though new, is well resourced, and we currently have over 30 faculty members and researchers. The experience and reputation of these academics provide the department with excellent access to local and national projects in the field. We are also currently in the process of developing international research exchange programs. All in all, it is an exciting time to be embarking on studies in this area.

[5] Careers opportunities are expanding all the time for graduates with degrees in Movement and the Human World. Among the extensive range of careers available for students are the following: working in clinical rehabilitation, that is, working with people with injuries or disabilities; working in health promotion, for example, personal training in fitness centers or companies, advising people on preventative action. Careers are also common in health and safety, advising on rules and regulations for safe environments for human movement, and in ergonomic design, planning safe and healthy buildings and equipment.

[6] The above information is designed to give you a brief overview of this exciting area of research and development. Please contact the department directly by email with further questions, and the administration will be happy to put you in touch with the appropriate person.

1. Decide which is the main idea of paragraphs 1-5.

1 _____
a The subject is new and exciting.
b The subject is studied in universities.
2 _____
a The subject includes sports physiology.
b The wide area of study is continuing to grow.
3 _____
a Students research diseases such as diabetes and obesity.
b The subject also helps with non-academic problems in the world.
4 _____
a The department opened many years ago.
b The department is well supported and is growing.
5 _____
a There are many different areas you can work in once you are qualified.
b There is a small choice of careers now, but this will expand in the future.

2. Choose the correct answer for each sentence.

1 The text is written for _____.
a people going into higher education
b people looking for a job
2 The writer thinks that people are interested in a department which is _____.
a small and with a long history
b getting bigger and is exciting
3 The writer thinks that people like to feel that what they study or do is _____.
a positive for society
b does not cost very much
4 The writer thinks that people want to know _____.
a how their degree will help them to get a job
b how much their job will pay them in the future
5 The writer thinks this text _____.
a answers all the questions someone may have
b will make the reader have more questions

3. Complete the verbs in the sentences with the words in the box.

for	on	on	in	out

1 The practitioner was very skilled ____ helping people move again after serious injuries.
2 You need to concentrate ____ learning the foundations of the subject first.
3 She did very well at college because she figured ____ exactly what she needed to do.

4 You can't rely ____ only one source when you write an essay – you need to check your information.
5 Researchers have been searching ____ a cure for the disease for many years now.

4. Put the words in the correct order.

1 that / a fact / this area / is / is growing / It / of study / rapidly.
2 in the future. / widely / that / It / this / is / very important / believed / will be
3 shown / more research / It / that / needs / in this area. / has been / to be done
4 problems soon. / possible / It / that / find / to these / is / we will / the answer

5. Combine the two sentences into one. Use one word from the box. (You may need to add or take away other words.)

if if but and and

1 The department has many students. The department employs over thirty faculty members.
2 You don't need to apply for the course until June. You should talk to your tutor before then.
3 You are interested in working in this area. You should at least have a undergraduate degree in the subject.
4 There are five core courses in the first year. There are then four courses everyone must do in the second year.
5 He needs to do well now. He wants to do a Master's degree in the same subject.

Экзамен состоит из беседы с преподавателем по теме презентации.

Тема презентации к экзамену:

Мое профессиональное становление в инженерной сфере.

Направление подготовки 08.03.01 «Строительство»
Профиль «Организация инвестиционно-строительной деятельности»
Дисциплина Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Номер задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Тема РПД	Семестр
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1.	**Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову**. I don't think she has the _____ for the job. a) time b) experience c) money	B	О себе	1
2.	**Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову.** I have a Master of Science from Boston University and a Bachelor _____ in Architecture from Hull University. a) degree b) science c) diploma	A	О себе	1
3.	**Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову.** Do you have anything planned for the _____ of the day? a) whole b) next	C	Повседневная жизнь	1

	c) rest			
4.	**Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову.** Our university day _____ at half past eight, and we eat lunch too at 12 o'clock. a) start b) starts c) starting	B	Повседневная жизнь	1
5.	**Прочитайте текст. Соотнесите пропуски в предложениях и следующие фразы:** Alison wants to be more fit. To challenge herself, she 1)_____. Dan wants to improve his performance at work. He challenges himself by 2)_____. Mary is afraid of speaking in public, so she challenges herself by3) _____. a) volunteering to do difficult tasks that no one else wants to do b) taking a public speaking class c) takes an exercise class	1-C 2-A 3-B	Решение проблем	1
6.	**Установите логическую последовательность предложений:** A. Try to get a good night's sleep before a test. Do not stay up late the night before a test. B. Review everything carefully two nights before a test. C. The evening before a test, spend your time peacefully: listen to music or take a warm bath. On the morning of the test, eat properly. Drink water frequently throughout the day.	1-B 2-C 3-A 4-D	Решение проблем	1
7.	Дополните предложение: Do you pay _____ fees for your education at the university? a)tuition b)educate c)tutorials	A	На работе	1
8.	**Укажите все верные варианты определения слова «generator»** a) a machine that produces electrical power b) a machine, usually with wheels and an engine, used for transporting people or goods on land c) a part that combines with other parts to form something bigger d) a company or organization that produces something a person who produces something	A, D, E	На работе	1
9.	**Дополните предложение:** This position _____ you to have management skills.	B	Исполнение должностных обязанностей	1

	a) receive b) requires c) is reject			
10.	**Напишите перевод предложения на русском языке:** Phone calls, social media and surfing the Internet are considered to be time thieves.	Считается, что телефонные звонки, социальные сети и интернет-серфинг отнимают время.	Управление временем	1

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

При выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он набрал **46 и более баллов** в I семестре, **56 и более баллов** во II и III семестрах, при этом обучающемуся необходимо набрать минимальный балл за каждый вид работы. Если обучающийся не набрал указанное минимальное количество баллов в течение семестра, то он проходит промежуточную аттестацию в форме зачета.

Студент допускается к экзамену в случае, если он в течение семестра набрал **50 баллов и более**. В случае отсутствия необходимого минимального балла, студент устраняет наличие учебной задолженности в форме предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Экзамен проводится в формате подготовки презентации на указанную тему и выполнения итоговых заданий на промежуточную аттестацию. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по теме презентации. Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общее количество баллов за работу обучающегося в течение семестра, максимум

Вид работы	**Максимальное количество баллов**	**Необходимый минимальный балл (проходной балл)**
I семестр		
Контрольная работа 2	24 балла	12 баллов
Дисциплинированность, посещаемость	16 баллов (по 1 баллу за посещение одного занятия)	14 баллов
Презентации 1, 2	40 баллов (по 20 баллов за каждую презентацию)	20
ИТОГО	**80 баллов**	**46 баллов**
II семестр		
Презентации 3, 4, 5	60 баллов (по 20 баллов за каждую презентацию)	30 баллов
Контрольная работа 3	24 балла	12 баллов
Дисциплинированность, посещаемость	16 баллов (по 1 баллу за посещение одного занятия)	14 баллов
ИТОГО	**86 баллов**	**56 баллов**
III семестр		
Презентации 6, 7, 8	60 баллов (по 20 баллов за каждую презентацию)	30 баллов
Контрольная работа 3	24 балла	12 баллов
Дисциплинированность, посещаемость	16 баллов (по 1 баллу за посещение одного занятия)	14 баллов
ИТОГО	**100 баллов**	**56 баллов**
IV семестр		
Презентации 9, 10, 11	60 баллов (по 20 баллов за каждую презентацию)	30 баллов
Контрольная работа 4	30 балла	15 баллов
Итоговые задания для промежуточной аттестации	10 баллов	5 баллов
ИТОГО	**100 баллов**	**50 баллов**

Презентация

Критерии	Показатели	Баллы
Структура	*достаточное количество слайдов / недостаточное количество слайдов	**2 / 0**
	наличие / отсутствие титульного слайда, слайда с планом и слайда с выводами	**2 / 0**
Наглядность	имеются / отсутствуют	**2 / 0**

	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением,	
	используются/ не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	**2 / 0**
Дизайн	используется/ не используется один и тот же шаблон оформления для всех слайдов презентации	**2 / 0**
	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	**2 / 0**
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	**2 / 0**
Содержание	презентация отражает/ не отражает основные вопросы темы	**2 / 0**
	презентация содержит/ не содержит полную, понятную информацию	**2 / 0**
	презентация содержит / не содержит орфографические, пунктуационные и речевые ошибки	**2 / 0**
	Итого	**20 / 0**

*Количество слайдов рассчитывайте исходя из принципа: одна мысль — один слайд. Это сделает вашу презентацию намного более понятной для аудитории и упростит ее подготовку.

Критерии оценки контрольной работы к зачёту

За каждый верный ответ - 1 балл.
Задание №1= 5 баллов (5 предложений х 1 балл)
Задание №2 = 5 баллов (5 предложений х 1 балл)
Задание №3 = 5 баллов (5 предложений х 1 балл)
Задание №4 = 4 балла (4 предложения х 1 балл)
Задание №5 = 5 баллов (5 предложений х 1 балл)

ИТОГО: 24 балла.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время экзамена

Экзамен состоит из презентации по теме «My Professional Development» и заданий на сформированность компетенции, за выполнение которых учащийся может получить максимум 30, минимум 15 баллов.

0-14 баллов – неудовлетворительно
15-19 баллов – удовлетворительно
20-24 балла – хорошо
25-30 баллов - отлично

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» (10 баллов) – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (9 баллов) – прекрасное владение всеми навыками устной речи, отличное произношение, правильная интонация, беглое и безукоризненное изложение материала, полные, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически правильная речь, строгое соблюдение правил презентации.

Оценка «отлично» (8 баллов) – отличное владение всеми навыками общения, отличное произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (7 баллов) - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» (6 баллов) – достаточно твердое владение всеми навыками общения, хорошее произношение, средний темп речи, довольно полное знание излагаемого материала, конкретные ответы на вопросы экзаменаторов, быстрое исправление замеченных недочетов, соблюдение всех правил презентации.

Оценка «хорошо» (5 баллов) - владение всеми навыками коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы экзаменаторов, соблюдение правил презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» (4 балла) - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) – владение практически всеми навыками общения, относительно правильное произношение с достаточным количеством ошибок, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» (2 балла) - владение не всеми навыками общения, искаженное произношение с большим количеством ошибок, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала со значительным количеством грамматических и лексических ошибок, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» (1 балл) – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.

Критерии оценивания итоговых заданий для промежуточной аттестации (на сформированность компетенций)

За каждый правильный ответ на задание учащийся может получить 2 балла.

Критерии перевода баллов

Количество набранных баллов	Процент правильных ответов	Оценка
17-20	свыше 83%	Отлично
13-16	от 67% до 83%	Хорошо
10-12	от 50% до 66%	Удовлетворительно
0-9	менее 50%	Неудовлетворительно