МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 «Психология делового общения»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Направленность (профиль)	Цифровые и сервисные технологии в станкостроении и металлообработке
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология машиностроения, станки и инструменты"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2024

ФТД.03 «Психология делового общения»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1044 от 17.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	Н.С Бейлина (ФИО)
Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	В.А Папшев, кандидат биологических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.Ф. Денисенко, доктор технических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	А.Р. Галлямов, кандидат технических наук (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
4.1 Содержание лекционных занятий 7
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 8
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеть навыками конструирования делового общения для достижения поставленной цели.
			Знать теоретические основы делового общения, обеспечивающие продуктивное сотрудничество в процессе достижения поставленной цели.
			Уметь прогнозировать и анализировать риски и возможности делового общения в процессе достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Владеть навыками продуктивного делового общения.
			Знать психологические основы командообразования.
			Уметь анализировать и разрешать проблемные ситуации и конфликты в сфере делового общения.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками конструирования суждений, умозаключений в процессе делового общения на государственном языке..
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке.
			Уметь реализовать знания правил и методов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке в процессе делового общения.
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками конструирования суждений, умозаключений в процессе делового общения на иностранном языке.

			Знать особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
			Уметь в процессе делового общения реализовать особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть методами конструирования делового общения с использованием информационно-коммуникативные средств.
			Знать психологические аспекты использования информационно-коммуникативных средств.
			Уметь применять знание психологии при реализации делового общения посредством информационно-коммуникативные средств.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть оперировать основными понятиями социальной инклюзии
			Знать основные закономерности и принципы толерантного взаимодействия общества и людей с особыми потребностями
			Уметь оперировать основными понятиями социальной инклюзии
		УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть методами формирования социального и профессионального взаимодействие с людьми с особыми потребностями
			Знать этические нормы взаимодействия с людьми с особыми потребностями в профессиональном и социальном плане
			Уметь выстраивать общение с людьми с особыми потребностями в сфере своей профессиональной деятельности

		УК-9.3 Оперирует представлениями о взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать виды современных информационно-коммуникационные технологий, обеспечивающих социальную инклюзию людьми с особыми потребностями в информационное пространство общества; технические средства, устройства и программное обеспечение, облегчающие коммуникации с людьми с особыми потребностями
			Уметь применять принципы социальной инклюзии в социальной и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **блок факультативных дисциплин**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Социология и право
УК-4	Иностранный язык; Русский язык и культура коммуникаций	Иностранный язык	Иностранный язык; Менеджмент и маркетинг; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Социология и право

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2

Самостоятельная работа (всего), в том числе:	46	46
выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	42	42
подготовка к зачету	4	4
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Коммуникация как деятельность.	4	0	8	20	32
2	Основы конструктивного общения.	4	0	8	26	38
	КСР	0	0	0	0	2
	Итого	8	0	16	46	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Коммуникация как деятельность.	Интерактивная сторона общения.	Виды коммуникации; природа языка; язык и речь. Виды речи. Формы межличностной коммуникации. Культурные и гендерные различия в вербальной коммуникации. Виды и формы коммуникации. Типы отношений. Психологические эффекты взаимодействия людей. Социальная фасилитация. Социальная ингибиция.	2
2	Коммуникация как деятельность.	Технологии коммуникации.	Умение слушать: сосредоточение и понимание. Умение задавать вопросы. Парафраз. Критический анализ. Поддержка. Приемы активного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Барьеры общения. Виды и стили делового общения.	2

3	Основы конструктивного общения.	Роли и ролевые ожидания.	Понятие социальной роли как ожидаемого поведения человека. Виды и характеристики социальных ролей. Способы получения ролей. Мотивация соответствия роли. Ролевые ожидания и ролевой конфликт.	2
4	Основы конструктивного общения.	Конфликт как часть взаимодействия.	Эмоциональные аспекты конфликтных ситуаций. Диагностика конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты. Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты. Динамика конфликта.	2
			Итого за семестр:	**8**
			Итого:	**8**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
2 семестр				
1	Коммуникация как деятельность.	Основы коммуникации.	Общение и общительность. Коммуникативная компетентность. Процесс общения. Участники. Контекст: физический, социальный, исторический, психологический, культурный. Диагностика коммуникативной компетентности.	2
2	Коммуникация как деятельность.	Перцептивная сторона общения.	Субъективные каналы восприятия и передачи информации: аудиальная, визуальная, кинестетическая, обонятельная и вкусовая репрезентативные системы. Эмоциональные состояния и их влияние на коммуникацию.	2
3	Коммуникация как деятельность.	Коммуникативная сторона общения.	Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая (жесты, мимика, походка и др.), пара- и экстралингвистическая (качество голоса и эмоциональное сопровождение речи – плач, смех, паузы), тактильная, пространственно-временная. Самопрезентация в общении: одежда и внешний вид. Развитие способности говорить ясно. Особенности онлайн-коммуникации.	2

4	Коммуникация как деятельность.	Интерактивная сторона общения.	Доминантность – недоминантность в общении. Инициатива в общении. Экстраверсия – интроверсия. Роль доверия в общении. Влияние личного обаяния. Обаятельность и ее составляющие. Психодиагностика экстраверсии – интроверсии, стиля общения.	2
5	Основы конструктивного общения.	Мотивация социальной роли.	Социальная позиция личности как иерархия потребностей, мотивов и целей. Мотивация выбора социальной роли. Мотивация социальной желательности. Идентификация ролей. Диагностика мотивационной сферы, уровня социальной желфтельности.	2
6	Основы конструктивного общения.	Тренинг коммуникативной компетентности.	Тренировка навыков беседы, интервьюирования, активного слушания, предъявления эмоциональных состояний, задавания вопросов, парафраза. Подготовка публичного выступления.	2
7	Основы конструктивного общения.	Помехи в общении.	Анализ ситуаций затрудненного общения. Диагностика затрудненного общения. Разработка рекомендаций. Упражнения повышения личной эффективности: навыки саморегуляции и самокоррекции в общении.	2
8	Основы конструктивного общения.	Конфликтное взаимодействие.	Диагностика и анализ конфликтной ситуации. Карта конфликта. Буллинг в учебной группе и на работе. Стратегии поведения в конфликте.	2
Итого за семестр:				**16**
Итого:				**16**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
2 семестр			
Коммуникация как деятельность.	Выполнение индивидуального творческого задания № 1.	Психологические аспекты делового общения.	10
Коммуникация как деятельность.	Выполнение индивидуального творческого задания № 2.	Виды и стили делового общения.	8
Коммуникация как деятельность.	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности.	2

Основы конструктивного общения.	Выполнение индивидуального творческого задания № 3.	Конструирование делового общения, обеспечивающего продуктивное сотрудничество в процессе достижения поставленной цели.	24
Основы конструктивного общения.	Подготовка к зачёту.	Изучение литературы, осмысление возможности использования теоретического материала в практической деятельности	2
		Итого за семестр:	**46**
		Итого:	**46**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Психология общения. Часть 1; Вузовское образование, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||19277	Электронный ресурс
2	Психология общения. Часть 2; Вузовское образование, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||19278	Электронный ресурс
3	Психология общения; Профобразование, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||85787	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Калмыкова, О.Ю. Картографический анализ конфликта в организации : учеб.пособие / О. Ю. Калмыкова, Г. П. Гагаринская; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2013.- 166 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||943	Электронный ресурс
5	Квинн, В.Н. Прикладная психология : Учеб.пособие:[Пер.с англ.] / В. Н. Квинн .- 4-е изд.,междунар..- М., Питер, 2000.- 558 с.	Электронный ресурс
6	Психология человека; Прометей, 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||8301	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
7	Горлова, Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлева; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2016.- 148 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||4586	Электронный ресурс
8	Доброва, В.В. Деловое общение на иностранном языке : учебно-методическое пособие / В. В. Доброва; Самарский государственный технический университет, Иностранные языки.- Самара, 2020.- 180 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||5373	Электронный ресурс
9	Чернова, Г.Р. Психология общения : учеб.пособие / Г. Р. Чернова, Т. В. Слотина.- М., Питер, 2012.- 235 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной

информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows Professional операционная система.	Microsoft (Зарубежный)	Свободно распространяемое
2	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Свободно распространяемое
3	Антиплагиат.ВУЗ	АО "Антиплагиат" (Отечественный)	Лицензионное
4	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
5	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое
6	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
2	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия,

тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной тех-никой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной

литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
ФТД.03 «Психология делового общения»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
ФТД.03 «Психология делового общения»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Направленность (профиль)	Цифровые и сервисные технологии в станкостроении и металлообработке
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология машиностроения, станки и инструменты"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеть навыками конструирования делового общения для достижения поставленной цели.
			Знать теоретические основы делового общения, обеспечивающие продуктивное сотрудничество в процессе достижения поставленной цели.
			Уметь прогнозировать и анализировать риски и возможности делового общения в процессе достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Владеть навыками продуктивного делового общения.
			Знать психологические основы командообразования.
			Уметь анализировать и разрешать проблемные ситуации и конфликты в сфере делового общения.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками конструирования суждений, умозаключений в процессе делового общения на государственном языке..
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке.
			Уметь реализовать знания правил и методов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке в процессе делового общения.
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками конструирования суждений, умозаключений в процессе делового общения на иностранном языке.

			Знать особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
			Уметь в процессе делового общения реализовать особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть методами конструирования делового общения с использованием информационно-коммуникативные средств.
			Знать психологические аспекты использования информационно-коммуникативных средств.
			Уметь применять знание психологии при реализации делового общения посредством информационно-коммуникативные средств.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть оперировать основными понятиями социальной инклюзии
			Знать основные закономерности и принципы толерантного взаимодействия общества и людей с особыми потребностями
			Уметь оперировать основными понятиями социальной инклюзии
		УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеть методами формирования социального и профессионального взаимодействие с людьми с особыми потребностями
			Знать этические нормы взаимодействия с людьми с особыми потребностями в профессиональном и социальном плане
			Уметь выстраивать общение с людьми с особыми потребностями в сфере своей профессиональной деятельности

		УК-9.3 Оперирует представлениями о взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать виды современных информационно-коммуникационные технологий, обеспечивающих социальную инклюзию людьми с особыми потребностями в информационное пространство общества; технические средства, устройства и программное обеспечение, облегчающие коммуникации с людьми с особыми потребностями
			Уметь применять принципы социальной инклюзии в социальной и профессиональной деятельности

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Коммуникация как деятельность.				
УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	**Владеть** навыками конструирования делового общения для достижения поставленной цели.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Знать теоретические основы делового общения, обеспечивающие продуктивное сотрудничество в процессе достижения поставленной цели.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Уметь прогнозировать и анализировать риски и возможности делового общения в процессе достижения поставленной цели.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	**Знать** психологические основы командообразования.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Уметь анализировать и разрешать проблемные ситуации и конфликты в сфере делового общения.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть навыками продуктивного делового общения.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Уметь** реализовать знания правил и методов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке в процессе делового общения.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть навыками конструирования суждений, умозаключений в процессе делового общения на государственном языке..	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Уметь** в процессе делового общения реализовать особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да

	Знать особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть навыками конструирования суждений, умозаключений в процессе делового общения на иностранном языке.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	**Уметь** применять знание психологии при реализации делового общения посредством информационно-коммуникативные средств.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Знать психологические аспекты использования информационно-коммуникативных средств.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть методами конструирования делового общения с использованием информационно-коммуникативные средств.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	**Знать** основные закономерности и принципы толерантного взаимодействия общества и людей с особыми потребностями	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть оперировать основными понятиями социальной инклюзии	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Уметь оперировать основными понятиями социальной инклюзии	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	**Уметь** выстраивать общение с людьми с особыми потребностями в сфере своей профессиональной деятельности	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Знать этические нормы взаимодействия с людьми с особыми потребностями в профессиональном и социальном плане	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть методами формирования социального и профессионального взаимодействие с людьми с особыми потребностями	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-9.3 Оперирует представлениями о взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	**Уметь** применять принципы социальной инклюзии в социальной и профессиональной деятельности	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Знать виды современных информационно-коммуникационные технологий, обеспечивающих социальную инклюзию людьми с особыми потребностями в информационное пространство общества; технические средства, устройства и программное обеспечение, облегчающие коммуникации с людьми с особыми потребностями	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
Основы конструктивного общения.				
УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать** теоретические основы делового общения, обеспечивающие продуктивное сотрудничество в процессе достижения поставленной цели.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да

	Владеть навыками конструирования делового общения для достижения поставленной цели.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Уметь прогнозировать и анализировать риски и возможности делового общения в процессе достижения поставленной цели.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	**Знать** психологические основы командообразования.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть навыками продуктивного делового общения.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Уметь анализировать и разрешать проблемные ситуации и конфликты в сфере делового общения.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Уметь** реализовать знания правил и методов коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке в процессе делового общения.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть навыками конструирования суждений, умозаключений в процессе делового общения на государственном языке..	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Уметь** в процессе делового общения реализовать особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Знать особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть навыками конструирования суждений, умозаключений в процессе делового общения на иностранном языке.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	**Знать** психологические аспекты использования информационно-коммуникативных средств.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть методами конструирования делового общения с использованием информационно-коммуникативные средств.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Уметь применять знание психологии при реализации делового общения посредством информационно-коммуникативные средств.	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	**Знать** основные закономерности и принципы толерантного взаимодействия общества и людей с особыми потребностями	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть оперировать основными понятиями социальной инклюзии	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да

	Уметь оперировать основными понятиями социальной инклюзии	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	**Уметь** выстраивать общение с людьми с особыми потребностями в сфере своей профессиональной деятельности	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Владеть методами формирования социального и профессионального взаимодействие с людьми с особыми потребностями	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Знать этические нормы взаимодействия с людьми с особыми потребностями в профессиональном и социальном плане	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
УК-9.3 Оперирует представлениями о взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	**Знать** виды современных информационно-коммуникационные технологий, обеспечивающих социальную инклюзию людьми с особыми потребностями в информационное пространство общества; технические средства, устройства и программное обеспечение, облегчающие коммуникации с людьми с особыми потребностями	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да
	Уметь применять принципы социальной инклюзии в социальной и профессиональной деятельности	выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	Да	Да

1. Отчёты по индивидуальным домашним творческим заданиям

Отчёт по индивидуальному творческому заданию №1. Психологические аспекты делового общения.
Отчёт по индивидуальному творческому заданию №2. Виды и стили делового общения.
Отчёт по индивидуальному творческому заданию №3. Конструирование делового общения, обеспечивающего продуктивное сотрудничество в процессе достижения поставленной цели.
Отличительными особенностями выполнения индивидуального домашнего творческого задания являются высокая степень самостоятельности, умение находить причинно-следственные связи, сопоставлять, обобщать консолидировать информацию.
Индивидуальное домашнее творческое задание включает в себя следующие структурные компоненты: исследование ситуации, описание проблемы, постановку цели, формулирование актуальных задач, создание интеллектуального продукта.
При выполнении индивидуального домашнего творческого задания используются современные информационные средства поиска, обработки, анализа информации, базы данных.
Отчёт по индивидуальному домашнему творческому заданию выполняется в письменной форме и состоит из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение (приложения). На титульном листе указывается тема индивидуального домашнего творческого задания, ФИО обучающегося, ФИО, ученая степень, звание преподавателя.
В оглавлении приводятся заголовки всех разделов с указанием страниц.
Во введении обосновывается актуальность темы индивидуального домашнего творческого задания, раскрывается его практическая значимость для персонального профессионального становления обучающегося.
Основная часть - это условное название описания всей содержательной части индивидуального домашнего творческого задания, в которой исследуется ситуация, описывается проблема, вырабатываются продуктивные решения (создаётся интеллектуальный продукт).
В заключении в сжатой форме представляются основные результаты выполнения индивидуального домашнего творческого задания, обосновывается возможность и условия практической реализации созданного интеллектуального продукта.
В список литературы включаются источники, которые реально использовались при выполнении индивидуального домашнего творческого задания. Библиографическое описание литературы должно быть выполнено в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
Приложения включают в себя информацию, иллюстрирующую и более полно раскрывающую сущность отдельных структурных компонентов индивидуального домашнего творческого задания (таблицы, диаграммы, графики, инструкции, протоколы, факт-лист, нормативно-правовые документы, фото и др.).

2. Вопросы к зачёту

1. Общение как коммуникация, структура коммуникативного процесса.
2. Виды и формы общения.
3. Виды социальных коммуникаций.
4. Средства общения.
5. Перцептивная сторона общения.
6. Коммуникативная сторона общения.
7. Интерактивная сторона общения.
8. Функции общения.
9. Понятие обратной связи в общении.
10. Роль репрезентативных систем в коммуникации.

11. Основные характеристики взаимодействия людей. Виды и типы взаимодействия.
12. Самораскрытие личности в процессе коммуникации.
13. Принципы коммуникации.
14. Феномен понимания в межличностной коммуникации.
15. Механизмы взаимопонимания (идентификация, эмпатия, рефлексия).
16. Эффекты межличностного восприятия.
17. Каузальная атрибуция как содержательная сторона межличностного общения.
18. Понятие затрудненного общения.
19. Классификация коммуникативных барьеров и их характеристика.
20. Культурные и гендерные различия в коммуникации.
21. Общая характеристика основных знаковых систем невербальной коммуникации.
22. Виды речи. Речевое общение.
23. Феномен межличностной аттракции, внутренние и внешние факторы аттракции.
24. Механизмы воздействия в процессе общения.
25. Манипулятивное общение и воздействие. Способы противостояния воздействию.
26. Стили социальной коммуникации.
27. Специфика деловых переговоров.
28. Коммуникация с использованием современных информационно-коммуникативных средств.
29. Понятие социальной роли.
30. Роли как Эго-состояния.
31. Психологические типы и социальные роли.
32. Общение на разных стадиях взаимоотношений. Начало отношений.
33. Общение на разных стадиях взаимоотношений. Разрыв отношений.
34. Типы разговора. Специфика диалогической коммуникации.
35. Роль доверия в повышении продуктивности коммуникации. Функции доверия.
36. Инклюзивная компетентность.
37. Конфликт.
38. Влияние личностных качеств на развитие конфликта.
39. Групповые стереотипы. Их роль в социальной коммуникации.
40. Групповые нормы. Их роль в социальной коммуникации .
41. Виды и стили общения.
42. Психологические аспекты командообразования.
43. Конструктивные коммуникативные технологии. Активное слушание.
44. Переговоры в процессе делового общения.
45. Способы саморегуляции в ситуации публичного выступления.
46. Понятие социального интеллекта.
47. Развитие социального интеллекта.
48. Коммуникативная компетентность и приемы ее развития.
49. Приемы психологической поддержки.

Критерии и шкала оценивания результатов индивидуального творческого задания

Оценивание индивидуального домашнего творческого задания является видом текущей аттестации по дисциплине. Индивидуальное домашнее творческое задание оценивается по совокупности факторов, позволяющих установить степень сформированности универсальных компетенций УК-3, УК-4 и готовности выпускника к профессиональной деятельности в условиях современного общества. Оценивание осуществляется оценками «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется, когда обучающийся показывает умение исследовать проблемную ситуацию, анализировать и обобщать информацию, ставить цель и оценивать её по методике SMARTT, на основе изученного материала осознанно обоснованно принимать решение, отличающееся полнотой, новизной, достоверностью.

Оценка «Не зачтено» выставляется, когда решение задачи носит декларативный, описательный характер, обучающийся не может сформулировать решаемую проблему, поставить цель, обосновать выводы и принятые решения, не владеет понятийно-терминологическим аппаратом.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На промежуточной аттестации выставляется интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма оценки промежуточной аттестации результатов изучения дисциплины «Зачтено», «Не зачтено».

Оценка «Зачтено» выставляется, если обучающийся:

– выполнил все задания текущего контроля на оценку «Зачтено»,
– демонстрирует всестороннее, системное знание теоретического материала;
– умеет осознанно использовать теоретический материал при решении профессиональных задач;
– владеет требуемыми технологиями и навыками.

Оценка «Не зачтено» выставляется, если обучающийся**:**

– имеет по какому-либо заданию текущего контроля оценку «Не зачтено»;
– не знает основополагающих факторов содержания учебной дисциплины;
– не владеет понятийно-терминологическим аппаратом;
– не умеет осознанно применять полученные знания при постановке и решении профессиональных задач.