МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.01(П) «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление бизнес-процессами в строительстве
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Самара 2026

Б2.В.01(П) «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 939 от 11.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	О.Ф Вильгута (ФИО)
Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	О.В Юсупова, доктор педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 6
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 8
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
9. Методические материалы 9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен принимать решения по оптимизации бизнес-процессов строительной организации	ПК-1.2 Моделирует процесс принятия решения по оптимизации бизнес-процессов организации	Владеть Навыками построения функциональных и процессных карт деятельности строительной организации.
			Знать Теоретические основы моделирования бизнес-процессов в строительной организации: методологии IDEF0, BPMN, ARIS, классификацию и структуру бизнес-процессов строительной организации
			Уметь Проводить диагностику текущего состояния бизнес-процессов строительной организации
	ПК-2 Способен осуществлять организацию финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	ПК-2.1 Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации	Владеть Навыками сбора, обработки и систематизации первичной учетной информации для проведения финансового анализа.
			Знать Состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности строительной организации: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснения.
			Уметь Проводить экспресс-анализ финансового состояния строительной организации на основе данных бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ПК-1	Бизнес-планирование деятельности строительной организации; Бизнес-процессы в строительстве; Оценка коммерческих рисков в строительстве	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика	
ПК-2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительной организации; Инвестиционный анализ строительных проектов; Нормирование и ценообразование в строительстве; Сметное дело в строительстве; Тендерная деятельность; Финансирование и кредитование в строительстве	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	101	101
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	101	101
Контроль	4	4
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	0	0	0	25	25
2	Исследовательский этап	0	0	0	25	25
3	Аналитический этап	0	0	0	25	25
4	Заключительный этап	0	0	0	26	26
	КСР	0	0	0	0	3

	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	0	0	0	101	108

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
6 семестр			
Подготовительный этап	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Участие в организационном собрании. Встреча и консультация с руководителем практики от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных.Прибытие на место проведение производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	25
Исследовательский этап	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Выполнение программы практики в виде последовательного и всестороннего изучения предприятия как объекта исследования: изучение организационно-правовой формы предприятия; организационной и производственной структур; характера трудовых (социально-экономических) отношений; систем управления, планирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; сбор, обработка и анализ материала; детальное и всестороннее изучение: опыта и возможности реализации инвестиционных проектов; практики принятия управленческих решений по стратегическим вопросам развития предприятия	25

Аналитический этап	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Систематизация, обработка материала, полученного в процессе прохождения практики для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме диссертационного исследования	25
Заключительный этап	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Письменное оформление дневника и отчета по результатам практики. Получение зачета с оценкой.	26
		Итого за семестр:	**101**
		Итого:	**101**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Организация и проведение производственной практики студентов : методические указания / Самарский государственный технический университет, Экономика промышленности и производственный менеджмент; сост. О. Ф. Вильгута.- Самара, 2024.- 32 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||6173	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Производственная практика (для бакалавров направления «Управление качеством») : методические указания / Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Управление городским хозяйством и строительством; сост. Е. В. Князькина.- Самара, 2016.- 25 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||5044	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
3	Производственная практика : методические указания / Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Управление городским хозяйством и строительством; сост. Н. В. Воронцова.- Самара, 2016.- 36 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||5048	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows XP Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	POLPRED.COM - лучшие статьи информагентств и деловой прессы	http://polpred.com/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	ВИНИТИ	http://www2.viniti.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Кодекс	http://www.kodeks.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медиацентре (ауд. 42)	http://www.consultant.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
6	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
7	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null
Самостоятельная работа

Компьютер с доступом к сети Интернет и установленным программным обеспечением MS Office.

9. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.В.01(П) «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б2.В.01(П) «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление бизнес-процессами в строительстве
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен принимать решения по оптимизации бизнес-процессов строительной организации	ПК-1.2 Моделирует процесс принятия решения по оптимизации бизнес-процессов организации	Владеть Навыками построения функциональных и процессных карт деятельности строительной организации.
			Знать Теоретические основы моделирования бизнес-процессов в строительной организации: методологии IDEF0, BPMN, ARIS, классификацию и структуру бизнес-процессов строительной организации
			Уметь Проводить диагностику текущего состояния бизнес-процессов строительной организации
	ПК-2 Способен осуществлять организацию финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	ПК-2.1 Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации	Владеть Навыками сбора, обработки и систематизации первичной учетной информации для проведения финансового анализа.
			Знать Состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности строительной организации: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснения.
			Уметь Проводить экспресс-анализ финансового состояния строительной организации на основе данных бухгалтерской отчетности.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап				

ПК-1.2 Моделирует процесс принятия решения по оптимизации бизнес-процессов организации	**Владеть** Навыками построения функциональных и процессных карт деятельности строительной организации.	Дневник практики	Да	Нет
	Уметь Проводить диагностику текущего состояния бизнес-процессов строительной организации	Дневник практики	Да	Нет
	Знать Теоретические основы моделирования бизнес-процессов в строительной организации: методологии IDEF0, BPMN, ARIS, классификацию и структуру бизнес-процессов строительной организации	Дневник практики	Да	Нет
ПК-2.1 Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации	**Уметь** Проводить экспресс-анализ финансового состояния строительной организации на основе данных бухгалтерской отчетности.	отчет по практике	Да	Да
	Владеть Навыками сбора, обработки и систематизации первичной учетной информации для проведения финансового анализа.	отчет по практике	Да	Да
	Знать Состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности строительной организации: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснения.	отчет по практике	Да	Да
Исследовательский этап				
ПК-1.2 Моделирует процесс принятия решения по оптимизации бизнес-процессов организации	**Знать** Теоретические основы моделирования бизнес-процессов в строительной организации: методологии IDEF0, BPMN, ARIS, классификацию и структуру бизнес-процессов строительной организации	задания	Да	Нет
	Уметь Проводить диагностику текущего состояния бизнес-процессов строительной организации	задания	Да	Нет
	Владеть Навыками построения функциональных и процессных карт деятельности строительной организации.	задания	Да	Нет
ПК-2.1 Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации	**Знать** Состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности строительной организации: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснения.	задания	Да	Нет
	Уметь Проводить экспресс-анализ финансового состояния строительной организации на основе данных бухгалтерской отчетности.	задания	Да	Нет
	Владеть Навыками сбора, обработки и систематизации первичной учетной информации для проведения финансового анализа.	задания	Да	Нет
Аналитический этап				
ПК-1.2 Моделирует процесс принятия решения по оптимизации бизнес-процессов организации	**Владеть** Навыками построения функциональных и процессных карт деятельности строительной организации.	отчет по практике	Да	Нет
	Знать Теоретические основы моделирования бизнес-процессов в строительной организации: методологии IDEF0, BPMN, ARIS, классификацию и структуру бизнес-процессов строительной организации	отчет по практике	Да	Да
	Уметь Проводить диагностику текущего состояния бизнес-процессов строительной организации	отчет по практике	Да	Да

ПК-2.1 Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации	**Уметь** Проводить экспресс-анализ финансового состояния строительной организации на основе данных бухгалтерской отчетности.	отчет по практике	Да	Нет
	Знать Состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности строительной организации: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснения.	отчет по практике	Да	Нет
	Владеть Навыками сбора, обработки и систематизации первичной учетной информации для проведения финансового анализа.	отчет по практике	Да	Нет
Заключительный этап				
ПК-1.2 Моделирует процесс принятия решения по оптимизации бизнес-процессов организации	**Знать** Теоретические основы моделирования бизнес-процессов в строительной организации: методологии IDEF0, BPMN, ARIS, классификацию и структуру бизнес-процессов строительной организации	Дневник практики	Нет	Да
	Владеть Навыками построения функциональных и процессных карт деятельности строительной организации.	Дневник практики	Да	Нет
	Уметь Проводить диагностику текущего состояния бизнес-процессов строительной организации	Дневник практики	Да	Нет
ПК-2.1 Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние строительной организации	**Уметь** Проводить экспресс-анализ финансового состояния строительной организации на основе данных бухгалтерской отчетности.	Дневник практики	Да	Нет
	Знать Состав и структуру бухгалтерской (финансовой) отчетности строительной организации: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, пояснения.	Дневник практики	Да	Нет
	Владеть Навыками сбора, обработки и систематизации первичной учетной информации для проведения финансового анализа.	задания	Да	Нет

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на производственную практику: практики по профилю профессиональной деятельности

2. Типовые контрольные задания для промежуточного контроля

Структура отчета по практике

Отчет по производственной практике должен состоять из следующих разделов:

- Введение, в котором указываются цели и задачи производственной практики;

- Основная часть, содержащая рассмотрение вопросов, поставленных в задании на практику, сведения о работе конкретного подразделения, где проходила практика;

- Заключение, излагающее выводы о проделанной работе.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 X 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Первая страница заполняется в соответствии с оформлением титульного листа (Приложение 2). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Рисунок должен иметь подпись, которая размещается над изображением, под ним указывается его номер.

Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в

тексте (например: "табл. 1", "рис. 3"). Все подписи к рисункам и таблицам имеют жирное выделение, размер шрифта - 12.

Структура дневника практики

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личных данных и данных о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания. Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения учебной практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения производственной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности, во время прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за производственную практику составляется руководителем практики от кафедры.

3. Перечень вопросов для зачета с оценкой по производственной практике:

1. Цель, место и продолжительность производственной практики: по профилю профессиональной деятельности.

2. Обзор используемых в процессе производственной практики: по профилю профессиональной деятельности, материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).

3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики: по профилю профессиональной деятельности заданий.

4. Описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

5. Описание организации индивидуальной работы магистранта в период практики.

6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики: по профилю профессиональной деятельности.

7. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.

8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.

9. Описание основного технологического процесса на предприятии (одном из основных подразделений).

10. Реализация проектного менеджмента на предприятии (реализация проектов, управление рисками в рамках проектов при неопределённости).

11. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), обоснование темы выпускной квалификационной работы.

12. Выводы о практической значимости проведенной производственной практики: по профилю профессиональной деятельности

4. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по производственной практике: по профилю профессиональной деятельности.

1. История создания предприятия.

2. Организационно-правовая форма предприятия.

3. Направления деятельности предприятия.

4. Организационная структура управления предприятия.

5. Функции экономической службы предприятия, ее взаимосвязи с другими службами компании.

6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.

7. Основной технологический процесс на предприятии (подразделении).

8. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

9. Основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия.

10. Реализация проектного менеджмента на предприятии (реализация проектов, управление рисками в рамках проектов при неопределённости).

11. Тема и план дипломной работы.

12. Список используемых источников информации.

13. Материалы, собранные в период производственной практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт _____
Кафедра _____

Д Н Е В Н И К

_____**практики**

ФИО обучающегося _____
Курс, факультет/институт, группа _____
Код и наименование направления подготовки/специальности _____

База практики _____
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики
начало _____
окончание _____

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)
Ответственное лицо от профильной организации _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

«_____» _____20__г.

Тема ВКР/курсовой работы, проекта _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы *(из программы практики)*

Задание получил обучающийся _____

«_____»_____20__г. *(подпись)*

**Если программой практики предусмотрен сбор материала для ВКР/курсовой работы (проекта)*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Ответственное лицо от профильной организации _____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры /Ответственного лица от профильной организации

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося_____

(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:**

_____
_____
_____
_____

Ответственное лицо

от профильной организации _____

(подпись)

М.П.

Заключение руководителя практики от кафедры:

_____
_____
_____
_____

Руководитель практики

от кафедры_____

(подпись)

Общая оценка _____

В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ

Типовое задание на практику

№, Наименование этапов практики	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента**	Компетенции
1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры: - озвучиваются цели и задачи проведения производственной практики: по профилю профессиональной деятельности согласовывается индивидуальное задание на период проведения производственной практики; - определяются сроки сдачи дневника практики и содержание устного отчета. Прибытие на место проведение производственной практики. Оформление пропусков, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии	ПК-3
2. *Исследовательский этап* (получение сведений о предприятии и его подразделениях)	Изучение основного технологического процесса на предприятии (подразделении). Сбор информации, характеризующей исполнение проектного менеджмента на предприятии: бизнес-планирование, бюджетирование, инвестирование в проекты, создание команд проектов, информационные системы управления, реализация проектов, управление рисками в рамках проектов при неопределённости.	ПК-3
3. *Аналитический этап (*систематизация, обработка и анализ полученной информации, подготовка к зачету)	Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики. Оформление отчета и дневника практики.	ПК-3
4. *Заключительный этап* (подготовка и защита отчета по практике)	Оформление и защита отчета по результатам прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики и получение зачета с оценкой.	ПК-3

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль Экономика и управление бизнес-процессами в строительстве

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы РПД	Семестр
ПК-1 Способен принимать решения по оптимизации бизнес-процессов строительной организации				
1.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Организация и нормативно-правовое** **обеспечение практики** **1. Основным документом, регламентирующим цель, задачи и содержание производственной практики магистранта, является:** а) Трудовой договор с предприятием б) Индивидуальный план (задание) на практику в) Коллективный договор организации г) Устав организации базы практики	Б	Подготовительный этап	6
2.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **По завершении производственной практики магистрант должен предоставить руководителю от университета:** а) Ходатайство о трудоустройстве б) Отчет о практике и дневник практики с отзывом руководителя в) Научную статью в журнал ВАК г) Финансовую отчетность организации	Б	Подготовительный этап	6
3.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Производственной практика в магистратуре направлена преимущественно на формирование компетенций в области:** а) Исключительно производственных процессов цеха б) Разработки и внедрения управленческих технологий и методик в) Навыков работы с контрольно-кассовой техникой г) Бухгалтерского учета основных средств	Б	Подготовительный этап	6

4.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Какой метод анализа используется для визуализации последовательности действий в бизнес-процессе с целью его оптимизации?** а) SWOT-анализ б) PEST-анализ в) IDEF0 (или BPMN) г) ABC-анализ	В	Подготовительный этап	6
5.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Показатель, характеризующий эффективность использования технологического оборудования во времени:** а) Коэффициент сменности б) Коэффициент экстенсивной нагрузки в) Коэффициент оборачиваемости оборотных средств г) Рентабельность продаж	Б	Подготовительный этап	6
6.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **При диагностике «узких мест» в технологическом процессе управления проектом наиболее информативным методом является:** а) Построение диаграммы Ганта и анализ критического пути б) Расчет средневзвешенной стоимости капитала в) Дисконтирование денежных потоков г) Расчет точки безубыточности	А	Основной этап	6
7.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Какая концепция управления производством предполагает систему «Точно в срок» (Just-in-Time)?** а) ERP б) CRM в) Бережливое производство (Lean Production) г) Аутсорсинг	В	Основной этап	6
8.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Ключевым показателем эффективности (KPI) операционной деятельности для производственной практики в сфере услуг является:** а) Объем незавершенного строительства б) Время выполнения заказа (Lead Time) в) Сумма амортизации зданий г) Курс акций компании	Б	Основной этап	6

9.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **В рамках производственной практики внедрение цифровой платформы для управления ресурсами предприятия называется:** а) Система электронного документооборота (СЭД) б) Корпоративная информационная система (ERP) в) Геоинформационная система (ГИС) г) Система управления контентом (CMS)	Б	Аналитический этап	6
10.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Инструмент «бережливого производства», предназначенный для организации рабочего пространства и сокращения потерь:** а) Канбан б) 5S в) Кайдзен г) TOC (Теория ограничений систем)	Б	Аналитический этап	6

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика формирует компетенции, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения. Для оценивания предназначена оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.1).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по практике

Таблица 1

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Задание на практику	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Задание на практику, дневник по практике
2	Дневник	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Дневник по практике, портфолио
3	Отчет	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Отчет по практике, портфолио
4	Вопросы к зачету с оценкой	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Учебная практика оценивается: «зачет с оценкой», «незачет».

Шкала оценивания:

«зачет» - Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«не зачтено» - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;

«отлично» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-*

*«3»:*студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.