МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.05 «Межведомственное взаимодействие таможенных органов»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2023

Б1.О.05.05 «Межведомственное взаимодействие таможенных органов»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.05.02 Таможенное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1453 от 25.11.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Профессор, доктор юридических наук	С.Н Ревина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	М.Ю. Лившиц, доктор технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Н.В Маслобойникова, кандидат филологических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	К.В. Трубицын, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 5
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
9. Методические материалы 13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Знать: принципы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать способы и требования межведомственного взаимодействия таможенных органов
		ОПК-5.2 Уметь: применять способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Уметь направлять межведомственные запросы и предоставлять документы и информацию
		ОПК-5.3 Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной форме	Владеть навыками организации межведомственного взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-5	Деловые коммуникации в таможенном деле		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Прокурорский надзор

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	7 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	12	12

Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	66	66
подготовка к лекциям	30	30
подготовка к практическим занятиям	36	36
Контроль	27	27
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	2	0	4	33	39
2	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	2	0	4	33	39
	КСР	0	0	0	0	3
	Контроль	0	0	0	0	27
	Итого	4	0	8	66	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
7 семестр				

1	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	Место таможенных органов в системе органов государственной власти. Основные государственные органы, взаимодействующие с Федеральной таможенной службой. Правовое обеспечение взаимодействия государственных органов. Порядок и направления взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими государственными органами	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Региональные таможенные управления. Таможни. Таможенные посты. Взаимодействие Федеральной таможенной и Федеральной налоговой служб. Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Правовая деятельность в федеральных органах государственной власти. Основные нормативно-правовые акты. Деятельность государственных органов основана на принципах, которые даны в соответствии с Конституцией. Правовое обеспечение взаимодействия ФТС России и других органов в основном базируется на соглашениях. Направлениями развития таможенной службы по взаимодействию с другими государственными органами. Переход на безбумажное декларирование. Проблемы при взаимодействии с органами, касающиеся безбумажного декларирования. Основные направления во взаимодействии с Федеральной налоговой службой	2
2	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	Анализ участия ФТС в работе межведомственных координационных и совещательных органов. Информационный обмен как одно из важнейших направлений взаимодействия. Взаимодействие Федеральной таможенной и Федеральной налоговой служб. Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики	Деятельность по поддержанию нормального функционала всей тамо-женной системы. Информационно-аналитическое обеспечение реализации функций ФТС России по выработке государственной политики в области таможенного дела. Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов. Информационно-коммуникативных технологий. Принципы, организации контроля состояния безопасности информационных систем и ресурсов. Анализ взаимодействия таможенных органов и других органов государственной власти. Проблемы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами. Пути решения проблемы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами. Единое администрирование двух служб и контроль за транзакциями предприятий. Проблемы взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Пути решения проблем взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Разграничение полномочий между ФТС и Росстатом	2
			Итого за семестр:	**4**
			Итого:	**4**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
7 семестр				
1	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	Место таможенных органов в системе органов государственной власти. Правовое обеспечение взаимодействия государственных органов	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Региональные таможенные управления. Таможни. Таможенные посты. Правовая деятельность в федеральных органах государственной власти. Основные нормативно-правовые акты. Деятельность государственных органов основана на принципах, которые даны в соответствии с Конституцией. Правовое обеспечение взаимодействия ФТС России и других органов в основном базируется на соглашениях. Направлениями развития таможенной службы по взаимодействию с другими государственными органами. Переход на безбумажное декларирование. Проблемы при взаимодействии с органами, касающиеся безбумажного декларирования	2
2	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	Порядок и направления взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими государственными органами. Основные государственные органы, взаимодействующие с Федеральной таможенной службой	Основные направления во взаимодействии с Федеральной налоговой службой. Взаимодействие Федеральной таможенной и Федеральной налоговой служб. Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики	2

3	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	Анализ участия ФТС в работе межведомственных координационных и совещательных органов. Информационный обмен как одно из важнейших направлений взаимодействия	Деятельность по поддержанию нормального функционала всей таможенной системы. Информационно-аналитическое обеспечение реализации функций ФТС России по выработке государственной политики в области таможенного дела. Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов. Информационно-коммуникативных технологий. Принципы, организации контроля состояния безопасности информационных систем и ресурсов. Анализ взаимодействия таможенных органов и других органов государственной власти	2
4	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	Взаимодействие Федеральной таможенной и Федеральной налоговой служб. Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики	Проблемы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами. Пути решения проблемы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами. Единое администрирование двух служб и контроль за транзакциями предприятий. Проблемы взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Пути решения проблем взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Разграничение полномочий между ФТС и Росстатом	2
			Итого за семестр:	**8**
			Итого:	**8**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
7 семестр			

Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	Подготовка к лекциям	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Региональные таможенные управления. Таможни. Таможенные посты. Взаимодействие Федеральной таможенной и Федеральной налоговой служб. Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Правовая деятельность в федеральных органах государственной власти. Основные нормативно-правовые акты. Деятельность государственных органов основана на принципах, которые даны в соответствии с Конституцией. Правовое обеспечение взаимодействия ФТС России и других органов в основном базируется на соглашениях. Направлениями развития таможенной службы по взаимодействию с другими государственными органами. Переход на безбумажное декларирование. Проблемы при взаимодействии с органами, касающиеся безбумажного декларирования. Основные направления во взаимодействии с Федеральной налоговой службой	15
Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	Подготовка к практическим занятиям	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела. Региональные таможенные управления. Таможни. Таможенные посты. Правовая деятельность в федеральных органах государственной власти. Основные нормативно-правовые акты. Деятельность государственных органов основана на принципах, которые даны в соответствии с Конституцией. Правовое обеспечение взаимодействия ФТС России и других органов в основном базируется на соглашениях. Направлениями развития таможенной службы по взаимодействию с другими государственными органами. Переход на безбумажное декларирование. Проблемы при взаимодействии с органами, касающиеся безбумажного декларирования. Основные направления во взаимодействии с Федеральной налоговой службой. Взаимодействие Федеральной таможенной и Федеральной налоговой служб. Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики	18

Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	Подготовка к лекциям	Деятельность по поддержанию нормального функционала всей тамо-женной системы. Информационно-аналитическое обеспечение реализации функций ФТС России по выработке государственной политики в области таможенного дела. Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов. Информационно-коммуникативных технологий. Принципы, организации контроля состояния безопасности информационных систем и ресурсов. Анализ взаимодействия таможенных органов и других органов государственной власти. Проблемы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами. Пути решения проблемы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами. Единое администрирование двух служб и контроль за транзакциями предприятий. Проблемы взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Пути решения проблем взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Разграничение полномочий между ФТС и Росстатом	15

Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	Подготовка к практическим занятиям	Деятельность по поддержанию нормального функционала всей таможенной системы. Информационно-аналитическое обеспечение реализации функций ФТС России по выработке государственной политики в области таможенного дела. Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов. Информационно-коммуникативных технологий. Принципы, организации контроля состояния безопасности информационных систем и ресурсов. Анализ взаимодействия таможенных органов и других органов государственной власти. Проблемы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами. Пути решения проблемы взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами. Единое администрирование двух служб и контроль за транзакциями предприятий. Проблемы взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Пути решения проблем взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики. Разграничение полномочий между ФТС и Росстатом	18
		Итого за семестр:	**66**
		Итого:	**66**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Межведомственное информационное взаимодействие для обеспечения выполнения контрольных функций таможенными органами: монография / Бормотова Е.Г., Липатова Н.Г., Российская таможенная академия: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||69452	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография / Сулакшин С.С., Малчинов А.С., Глигич-Золотарева М.В., Лексин В.Н., Научный эксперт, ред. Малчинов А.С.: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||13263	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Пакет MS Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Консультант Плюс (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	официальный сайт Приволжского таможенного управления ФТС РФ.	http://ptu.customs.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	http://usat.samgtu.ru/ - Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	Ресурсы открытого доступа
3	Официальный сайт Евразийского экономического союза	eaeunion.org	Ресурсы открытого доступа
4	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии	eurasiancommission.org	Ресурсы открытого доступа
5	электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8; ауд. 47, 48 корпус № 6).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые

выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.05.05 «Межведомственное взаимодействие таможенных органов»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.05.05 «Межведомственное взаимодействие таможенных органов»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК-5.1 Знать: принципы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать способы и требования межведомственного взаимодействия таможенных органов
		ОПК-5.2 Уметь: применять способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Уметь направлять межведомственные запросы и предоставлять документы и информацию
		ОПК-5.3 Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной форме	Владеть навыками организации межведомственного взаимодействия

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	
	Раздел 1	**Раздел 2**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
ОПК-5.1 Знать: принципы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к экзамену	Вопросы для устного опроса; вопросы для подготовки к экзамену
ОПК-5.2 Уметь: применять способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	-	Кейс-задание
ОПК-5.3 Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в устной и письменной форме	-	Кейс-задание

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Семестр 7

Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости (раздел 1 и 2)

1. Кем создается и ликвидируется орган государственной власти РФ?
а) Президентом РФ;
б) Правительством РФ;
в) Государством РФ.

2. Орган государственной власти – это…

---

3. Орган государственной власти РФ создается в соответствии с нормами…
а) Конституции РФ;
б) ТК ЕАЭС;
в) ФЗ-289 О таможенном регулировании.

4. Перечислите принципы органов государственной власти РФ:

---

5. Что не относится к структуре исполнительной власти РФ?
а) Органы исполнительной власти и организационно-правовые отношения между ними (отношения субординации, координации, контроля и т.д.);
б) Корпус государственных служащих;
в) Юридическую структуру, которая представлена системой норм, определяющих различную по объему компетенцию органов и должностных лиц;
г) Мировой, арбитражный и апелляционный суды.

6. Кто относится к уровню руководящего органа исполнительной власти?
а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) Министерства.

7. Отобразите схематично иерархическую структуру таможенных органов РФ.

8. Сопоставьте правильно утверждения:

1. Задачи таможенного органа: 2. Функции таможенного органа:

а) Защита национальной безопасности государств-членов, жизни и здоровья человека, животного и растительного мира, окружающей среды;
б) Создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Союза;
в) Обеспечение исполнения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, иных международных договоров и актов, составляющих право Союза.
г) Совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля, в том числе в рамках оказания взаимной административной помощи;
д) Взимание таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврат (зачет) и принятие мер по их принудительному взысканию;
е) Обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза.

9. Перечислите минимум три функции ФНС России…

1. Понятие, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела по преступлениям,

отнесенных к компетенции таможенных органов.

2. Органы, имеющие право на возбуждение уголовного дела.

3. Компетенция таможенных органов как органов дознания при возбуждении уголовного дела.

4. Поводы для возбуждения уголовного дела по преступлениям, отнесенных к компетенции таможенных органов.

5. Основания для возбуждения уголовного дела по преступлениям, отнесенных к компетенции таможенных органов.

6. Роль данных, полученных в ходе оперативно-розыскной деятельности.

7. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела по преступлениям, отнесенных к компетенции таможенных органов.

8. Порядок приема, рассмотрения и проверки заявлений и сообщений о преступлениях.

9. Следственные действия: понятие и виды.

10. Основания и цели производства следственных действий по преступлениям, отнесенных к компетенции таможенных органов.

Типовые вопросы для устного опроса
(раздел 1 – 2)

Раздел 1. Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти

Тема 1.1 «Место таможенных органов в системе органов государственной власти»

Тема 1.2 «Основные государственные органы, взаимодействующие с Федеральной таможенной службой»

Тема 1.3 «Правовое обеспечение взаимодействия государственных органов»

Тема 1.4 «Порядок и направления взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими государственными органами»

Перечень вопросов для самоконтроля обучающихся:

1. Составить иерархическую структуру таможенных органов.
2. Назовите основные государственные органы, взаимодействующие с Федеральной таможенной службой?
3. Назовите основные направления во взаимодействии с Федеральной налоговой службой.

Раздел 2. Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами

*Тема 2.1 «*Анализ участия ФТС в работе межведомственных координационных и совещательных органов*»*

Тема 2.2 «Информационный обмен как одно из важнейших направлений взаимодействия»

Тема 2.3 «Взаимодействие Федеральной таможенной и Федеральной налоговой служб»

Тема 2.4 «Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики»

Перечень вопросов для самоконтроля обучающихся:

1. Назовите информационно-коммуникативных технологий.
2. Назовите принципы, организации контроля состояния безопасности информационных систем и ресурсов.
3. Охарактеризуйте разграничение полномочий между ФТС и Росстатом.

Примерное кейс-задание

При взаимодействии таможенных органов с налоговым органом РФ, для проведения камеральной проверки после выпуска товара в отношении юридического лица.

Как осуществляются внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в устной и письменной форме?

Задание: составить полный алгоритм действий таможенных органов.

2.2. Формы промежуточной аттестации

Семестр 7

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

(раздел 1 – 2)

1. Дать общую характеристику таможенных органам и другим государственным органам.
2. Охарактеризуйте взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти.
3. Место таможенных органов в системе органов государственной власти.
4. Основные государственные органы, взаимодействующие с Федеральной таможенной службой.
5. Правовое обеспечение взаимодействия государственных органов.
6. Порядок и направления взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими государственными органами.
7. Составить иерархическую структуру таможенных органов.
8. Назовите основные государственные органы, взаимодействующие с Федеральной таможенной службой?
9. Назовите основные направления во взаимодействии с Федеральной налоговой службой.
10. Проанализируйте участия ФТС в работе межведомственных координационных и совещательных органов.
11. Информационный обмен как одно из важнейших направлений взаимодействия.
12. Взаимодействие Федеральной таможенной и Федеральной налоговой служб.
13. Взаимодействие Федеральной таможенной службы и Федеральной службы государственной статистики.
14. Назовите информационно-коммуникативных технологий.
15. Назовите принципы, организации контроля состояния безопасности информационных систем и ресурсов.
16. Охарактеризуйте разграничение полномочий между ФТС и Росстатом.
17. Пути усовершенствования администрирования в таможенной службе.
18. Назовите направлениями развития таможенной службы по взаимодействию с другими государственными органами.
19. Влияние переход на электронное декларирование на межведомственное взаимодействие таможенных органов.
20. Место таможенных органов в системе государственных органах.

Примерная структура билета

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине ***«Межведомственное взаимодействие таможенных органов»***

1. Место таможенных органов в системе органов государственной власти
2. Информационный обмен как одно из важнейших направлений взаимодействия.

Для направления 38.05.02 Таможенное дело
Семестр 7

Составитель:
_____С.Н. Ревина
«____» _____20___года

Заведующий кафедрой
_____ М. Ю. Лившиц
«____» _____20___года

Тесты по компетенциям

Дисциплина Б1.О.05.05 «Межведомственное взаимодействие таможенных органов»
(шифр и наименование дисциплины)

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Семестр
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций				
1	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите ветвь государственной власти, к которой относятся таможенные органы РФ. А) Законодательная (представительная) власть Б) Судебная власть В) Исполнительная власть Г) Таможенные органы не входят в систему разделения властей	В)	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	7
2	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите государственный орган, осуществляющий общее руководство таможенным делом в Российской Федерации. А) Президент РФ Б) Правительство РФ В) Министерство финансов РФ Г) Федеральная таможенная служба	Б)	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	7
3	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите, что из перечисленного не входит в единую систему таможенных органов Российской Федерации. А) Региональные таможенные управления Б) Таможни В) Таможенные посты Г) Таможенные представители	Г)	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	7
4	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите функции, возложенные на таможенные органы как на правоохранительные органы, помимо контрольной функции. А) Принятие законов о таможенном тарифе Б) Борьба с контрабандой и иными правонарушениями В) Судебное рассмотрение таможенных споров Г) Управление таможенными складами	Б)	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	7
5	**Прочитайте текс вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите нормативный акт, определяющий структуру таможенных органов. А) Федеральный закон "О таможенном регулировании в РФ..." Б) Гражданский кодекс РФ В) Конституция РФ Г) Уголовный кодекс РФ	А)	Общая характеристика взаимодействия таможенных органов Российской Федерации с другими органами власти	7
6	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите, являются ли таможенные органы агентами валютного контроля. А) Да, являются Б) Нет, это функция ЦБ РФ В) Только на территории СЭЗ Г) Только по решению Правительства РФ.	А)	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	7
7	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите правильное определение правоприменительной роли таможенных органов. А) Реализация таможенной политики и контроль исполнения законодательства Б) Разработка законов В) Утверждение ставок пошлин Г) Международная деятельность	А)	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	7
8	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите основную цель межведомственного взаимодействия таможенных органов с другими государственными контролирующими органами (ФНС России, Россельхознадзор и др.). А) Увеличение количества проверок бизнеса.	Б)	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	7

	Б) Обеспечение безопасности, упрощение процедур торговли и повышение эффективности контроля. В) Ограничение экспорта товаров. Г) Установление таможенных пошлин.			
9	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите, на основе чего строится межведомственное электронное взаимодействие таможенных органов. А) На обмене бумажными документами. Б) На использовании единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и информационных технологий. В) На устных запросах. Г) На личных встречах руководителей.	Б)	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	7
10	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите, проверку каких сведений осуществляют таможенные органы во взаимодействии с Россельхознадзором (или Роспотребнадзором) при ввозе подкарантинных товаров. А) Соответствие цены товара. Б) Наличие фитосанитарных/ветеринарных сертификатов. В) Финансовую отчетность импортера. Г) Таможенную стоимость.	Б)	Анализ взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами	7

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Учебная дисциплина формирует компетенции в соответствии с табл. Процедура оценивания представлена в табл. и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Вопросы для устного опроса *(разделы 1-2)*	Систематически на практических занятиях */ устно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Кейс-задание *(раздел 2)*	Систематически на практических занятиях */ письменно*	экспертный	баллы	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Вопросы к экзамену	По окончании изучения дисциплины */ устно*	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Устный опрос, письменный отчет оцениваются: «балльно-рейтинговой оценкой».

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70 – 85% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50 – 69% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить

правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
4, 5	5	86 – 100
3, 4, 5	4	70 – 85
2, 3, 4, 5	3	50 – 69
2, 3, 4, 5	2	0 – 49

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.