МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 «Деловая коммуникация»

Код и направление подготовки (специальность)	04.03.01 Химия
Направленность (профиль)	Аналитическая химия
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Химико-технологический факультет
Выпускающая кафедра	кафедра "Аналитическая и физическая химия"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2025

ФТД.01 «Деловая коммуникация»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **04.03.01 Химия**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 671 от 17.07.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	О.В Журавлёва (ФИО)
Заведующий кафедрой	Ю.В. Лопухова, доктор педагогических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	О.В Лаврентьева, кандидат химических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	Ю.В. Рублинецкая, доктор химических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	А.Ю. Богомолов, доктор химических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	ОПК-6.4 Готовит презентацию по теме работы и представляет ее на русском и английском языках	Уметь выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий и ситуации общения
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Владеть информацией о коммуникативных барьерах в общении и навыками их преодоления, в том числе с применением аргументации
			Владеть навыками применения этических норм в процессе межкультурного взаимодействия с учетом ситуации общения
			Знать правила построения делового высказывания с учетом специфики невербальной коммуникации
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать принципы построения устного и письменного текста на русском языке в литературной форме с учетом функциональных стилей и требований деловой коммуникации

		УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеть навыками составления суждения в письменной форме с учетом стилистики делового письма, а также в устной форме в зависимости от целей, условий и ситуации общения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **блок факультативных дисциплин**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-6	Иностранный язык; Общая химия; Учебная практика: ознакомительная практика	Иностранный язык; Неорганическая химия; Учебная практика: ознакомительная практика	Безопасность жизнедеятельности; Высокомолекулярные соединения; Иностранный язык; Коллоидная химия; Кристаллохимия; Органическая химия; Основы аналитической химии; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая практика; Системы искусственного интеллекта; Строение вещества; Теоретические основы инструментальных методов анализа; Физическая химия; Химическая технология; Химические основы биологических процессов; Химия окружающей среды; Экология
УК-4	Иностранный язык; История России; Общая химия	Иностранный язык; История России; Неорганическая химия; Русский язык и культура коммуникаций	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии; Иностранный язык; История и методология аналитической химии; Кристаллохимия; Органическая химия; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект; Производственная практика: научно-исследовательская работа; Производственная практика: преддипломная практика; Производственная практика: технологическая практика; Современные методы химической экспертизы; Социология и право; Философия; Химическая технология; Химия окружающей среды; Экология

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества

академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	16	16
Лекции	16	16
Внеаудиторная контактная работа, КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	18	18
подготовка к зачету	18	18
Итого: час	36	36
Итого: з.е.	1	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Культура речи	4	0	0	4	8
2	Нормы современного русского литературного языка	4	0	0	4	8
3	Стилистика	4	0	0	4	8
4	Риторика	4	0	0	6	10
	КСР	0	0	0	0	2
	Итого	16	0	0	18	36

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				

1	Культура речи	Язык, речь, речевая деятельность.	Предмет и задачи дисциплины. Язык как система знаков. Язык и речь. Виды речи. Функции языка. Основные единицы речевого общения: речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие. Модель коммуникативного процесса.	2
2	Культура речи	Культура речи как наука и искусство слова.	Качества «хорошей» деловой коммуникации: грамотность, уместность, чистота, выразительность, логичность, богатство речи.	2
3	Нормы современного русского литературного языка	Разновидности национального языка и литературный язык.	Литературные и нелитературные формы национального языка. Техника деловой речи.	2
4	Нормы современного русского литературного языка	Нормы современного русского литературного языка	Орфоэпические, словообразовательные, лексические, фразеологические, синтаксические, стилистические, морфологические, орфографические и пунктуационные нормы.	2
5	Стилистика	Функциональные стили современного русского литературного языка.	Особенности функционирования, признаки и жанры официально-делового и научного стилей речи.	2
6	Стилистика	Особенности современной стилистики	Вопрос о существовании в языке конструктивно-стилевых векторов.	2
7	Риторика	Особенности публичной речи	Понятие «ораторское искусство». Специфика публичной речи. Роды красноречия. Функционально-смысловые типы ораторской речи. Структура выступления. Типы начала и завершения речи. Виды речи.	2
8	Риторика	Образ ритора	Уровни ораторского мастерства. Образ оратора. Критерии оценки речи оратора. Итоговое тестирование по разделам: «Культура речи», «Нормы современного русского литературного языка», «Стилистика», «Риторика».	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
2 семестр			
Культура речи	Подготовка к зачету	Изучение тем: культура речи как наука и искусство слова; связь культуры речи с другими науками; социальная значимость культуры речи; причины актуальности проблем культуры речи в наше время; учение о речевой культуре: история и современность; язык как важнейшее средство человеческого общения; природа и функции языка; формы и типы речевой коммуникации; язык и речь; виды речи; модель речевой коммуникации; структура коммуникативного акта; коммуникативная деятельность человека; вербальные и невербальные средства общения; язык и мышление.	4
Нормы современного русского литературного языка	Подготовка к зачету	Изучение тем: качества хорошей речи; богатство речи: многозначные слова, омонимы, антонимии, синонимы, паронимы, фразеологизмы; литературный язык, его признаки; соотношение литературного языка и нелитературных форм национального языка; заимствования и проблема чистоты русского языка; территориальные диалекты как нелитературная разновидность национального языка; просторечие и литературный язык; характеристика социальных жаргонов; профессиональная речь как нелитературная форма национального языка; современный молодежный жаргон как социальное и лингвистическое явление; компьютерный сленг.	2
Нормы современного русского литературного языка	Подготовка к зачету	Изучение тем: понятие литературного языка и нелитературные варианты национального языка; типы и виды норм современного русского литературного языка. Нормы современного русского литературного языка как основа деловой речи. Разграничение нестилистических и стилистических нарушений норм.	2

Стилистика	Подготовка к зачету	Изучение тем: функциональные стили современного русского литературного языка; официально-деловой стиль как основа деловой риторики; резюме, объяснительная записка, заявление как документ, правила оформления; жанры научного стиля; национальный язык и функциональные стили в деловой речи.	4
Риторика	Подготовка к зачету	Изучение тем: образ ритора как проявление личности в речи; оценка ритора: этико-нравственная, интеллектуальная, индивидуально-стилистическая; единство образа ритора; качества русского современного ритора в деловой речи. Правила оформления компьютерных презентаций; подготовка к дискуссии. Подготовка к итоговому тестированию по разделам: «Культура речи», «Нормы современного русского литературного языка», «Стилистика», «Риторика».	6
		Итого за семестр:	**18**
		Итого:	**18**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Горлова, Е.А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлева; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2014.- 216 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||4583	Электронный ресурс
2	Деловые коммуникации; Вузовское образование, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||80614	Электронный ресурс
3	Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики; Российский университет дружбы народов, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||22232	Электронный ресурс
4	Основы риторики и культура речи: практический курс; Российский университет дружбы народов, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||91041	Электронный ресурс
5	Основы русской речевой культуры; Российский университет дружбы народов, 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||22200	Электронный ресурс

6	Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации; Евразийский открытый институт, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||14648	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
7	Речевая культура делового общения; Вузовское образование, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||54485	Электронный ресурс
8	Русская риторика и культура речи; Логос, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||51640	Электронный ресурс
9	Русский язык в деловых коммуникациях; Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||84078	Электронный ресурс
10	Русский язык и культура речи; Логос, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||39711	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
11	Горлова, Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлева; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2016.- 148 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||4586	Электронный ресурс
12	Русский язык и культура речи : методические указания по организации самостоятельной работы. Подготовка публичного выступления / Самарский государственный технический университет, Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный; сост.: Е. А. Горлова, О. В. Журавлева.- Самара, 2020.- 36 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||4968	Электронный ресурс
13	Русский язык и культура речи. Подготовка реферата и реферативного сообщения : методические указания по организации самостоятельной работы / Самарский государственный технический университет, Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный; сост.: Е. А. Горлова, О. В. Журавлева .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2020.- 36 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||4969	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Reader	Adobe Systems In-corporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

2	Microsoft Windows Professional операционная систем	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
4	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
5	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
6	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	3. Дистанционный On-line курс "Сравнение лучших систем электронного документооборота 2010"	http://ais.risson.ni/l.html	Ресурсы открытого доступа
2	гарант	http://www.garant.ru	Ресурсы открытого доступа
3	ИПС Консультант +.Электронная версия.	http://sps-consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа
4	Каталог образовательных Интернет-ресурсов.	edu.ru/index.php	Ресурсы открытого доступа
5	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
6	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
7	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
8	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер / ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word;
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Практические занятия

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер / ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word;
- аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Самостоятельная работа

Компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ; презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук); пакеты ПО общего назначения (MicrosoftOffice); материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
ФТД.01 «Деловая коммуникация»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
ФТД.01 «Деловая коммуникация»

Код и направление подготовки (специальность)	04.03.01 Химия
Направленность (профиль)	Аналитическая химия
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025
Институт / факультет	Химико-технологический факультет
Выпускающая кафедра	кафедра "Аналитическая и физическая химия"
Кафедра-разработчик	кафедра "Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен представлять результаты своей работы в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе	ОПК-6.4 Готовит презентацию по теме работы и представляет ее на русском и английском языках	Уметь выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий и ситуации общения
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Владеть информацией о коммуникативных барьерах в общении и навыками их преодоления, в том числе с применением аргументации
			Владеть навыками применения этических норм в процессе межкультурного взаимодействия с учетом ситуации общения
			Знать правила построения делового высказывания с учетом специфики невербальной коммуникации
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Знать принципы построения устного и письменного текста на русском языке в литературной форме с учетом функциональных стилей и требований деловой коммуникации

		УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Владеть навыками составления суждения в письменной форме с учетом стилистики делового письма, а также в устной форме в зависимости от целей, условий и ситуации общения

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Результаты обучения	Оценочные средства		
	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	
	Разделы 1-4.	Разделы 1-4.	
	Итоговое тестирование	Вопросы к зачету	Выполнение грамматического задания
Знает принципы построения устного и письменного текста на русском языке в литературной форме с учетом функциональных стилей и требований деловой коммуникации	+	+	+
Знает правила построения делового высказывания с учетом специфики невербальной коммуникации	+	+	+
Владеет навыками составления суждения в письменной форме с учетом стилистики делового письма, а также в устной форме в зависимости от целей, условий и ситуации общения	+		+
Умеет выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в зависимости от условий и ситуации общения	+		+
Владеет информацией о коммуникативных барьерах в общении и навыками их преодоления, в том числе с применением аргументации	+	+	+
Владеет навыками применения этических норм в процессе межкультурного взаимодействия с учетом ситуации общения	+	+	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости

Итоговое тестирование

Итоговое тестирование представляет собой выборку из разделов курса.

1. Расставьте ударения в словах:

августовский, борты, вручат (орден), звонит, каучук, километр, острие, расценены (причины), начался, мусоропровод, предвосхитить, средства.

2. В каком ряду ударение во всех словах падает на первый слог?

1) торты, генезис, искра;
2) агрономия, отраслей, поутру, афера;
3) нефтедобыча, ветеринария, без умолку.

3. В каком ряду ударение во всех словах падает на второй слог?

1) аристократия, добыча, газированный;
2) жизнеобеспечение, алкоголь, гербовый;
3) досуг, красивее, опека.

4. В каком ряду ударение во всех словах падает на последний слог.

1) баловать, бытие, дремота;
2) включим (свет), газопровод, начата;
3) еретик, завсегдатай, знамение.

5. В каком ряду во всех словах ударение поставлено верно?

1) асимметрИя, вероисповЕдание, упрОчение;
2) кОлледж, крАла, свёклА;
3) некрОлог, Оптовый, хвОя.

6. Какая из приведенных ниже формулировок правил нравственности шире, а какая уже?

1) не делай другим того, чего не желаешь себе;
2) во всем как хотите, чтобы с Вами поступали люди, так поступайте и Вы с ними.

7. Кто впервые ввел в научный оборот термин «этика»?

1) Цицерон;
2) Архимед;
3) Аристотель;
4) Сократ.

8. Установите соответствие между понятиями из первого столбца и определениями из второго.

Мораль – это	наука, изучающая вопросы нравственности.
Нравственность – это	исполнение норм, правил поведения людей в обществе.
Этика – это	соблюдение норм поведения, требующих осмысления ценности не только самого себя, но и других людей.

9. Нравственное поведение предполагает соблюдение норм поведения, определяемых понятиями «долг», «совесть», «честь», «достоинство». О каких из этих понятий идет речь в следующих ситуациях?

1. Предприниматель заботится о своем добром имени, авторитете коллектива, престиже своего предприятия –
2. Грубость, допущенная со стороны сотрудника по отношению к клиенту; вызывает у членов коллектива такое же чувство стыда, как собственная вина –

10. В каких правилах и нормах раскрывается принцип добросовестного отношения к труду? Выберите несколько вариантов ответа.

1) любовь к избранной профессии;
2) соблюдение формальных правил из должностных из должностных инструкций;
3) стремление к совершенствованию мастерства;
4) стремление к совершенствованию мастерства.

11. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

1) бестактность;
2) воспитанность;
3) порядочность;
4) тактичность;
5) уважение.

12. Продолжите предложения:

1. Относитесь к своему подчиненному так, как Вы хотели бы, чтобы …
2. Относитесь к своему руководителю так, как Вы хотели бы, чтобы …

13. В профессиональном общении сотрудника организации и клиента необходимо действовать в соответствии с такими нравственными критериями: «вежливость», «тактичность», «деликатность», «доброжелательность». Какими нравственными критериями руководствовались продавец и кассир в следующих ситуациях.

1. Женщина в возрасте полной комплектации выбирает себе джинсы для отдыха. Продавец осторожно старается склонить ее к покупке красивого спортивного костюма, рассказывая о его преимуществах. Покупательница соглашается и покупает костюм.
2. В сберегательном банке к «окошку» оплаты подходит раздраженный посетитель, не сумевший разобраться в квитанции нового образца. Кассир говорит: «Не волнуйтесь, сейчас я Вам все объясню».

14. Этикет – это

1) наука о морали;
2) манера поведения;
3) общая культура.

15. К нормам этикета относятся:

1) упорство, настойчивость;
2) принципиальность, беспрекословность;
3) вежливость, тактичность.

16. Представляя Вас израильскому партнеру, не назвали Ваше отчество, а затем и вовсе стали обращаться на «ты».

1. Таковы международные стандарты современного делового этикета.
2. В иврите нет формы обращения на «Вы» и не принято называть собеседника по отчеству.
3. Это проявление доверия и интереса по отношению к партнеру.

17. Какой костюм следует надеть на переговоры с французами?

1. Консервативную одежду из натуральных материалов, чтобы отразить социальный статус.
2. Следовать трендам сезона: бархат и костюм
3. Подчеркнуть индивидуальность и добавить яркий аксессуар.

18. Вы обманули и оскорбили китайского собеседника, хотя этого никто не увидел. Каковы его действия?

1. Теперь Вы его злейший враг.
2. Ответит Вам тем же и забудет.
3. Увидит в Вас ум и внутреннюю силу.

19. Как узнать, что турецкий собеседник выражает своё несогласие с Вами?

1. Тяжело вздохнул.
2. Поднял брови и цокает языком.
3. Уткнулся в телефон.

20. Вас угощают обедом. Что будет воспринято китайцами как знак наивысшей благодарности?

1. Доесть всё, что находится в тарелке.
2. Не сдерживать отрыжку.
3. Перевернуть рыбу в своей тарелке.
4. Начать трапезу первым.

Формы промежуточной аттестации

Зачет представляет собой ответ на теоретический вопрос и выполнение письменного задание на составление какого-либо документа.

Вопросы к зачету

Задание 1.

1. Язык как важнейшее средство человеческого общения. Природа и функции языка. Язык и мышление.
2. Коммуникативная деятельность человека. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Формы и типы речевой коммуникации. Язык и речь. Виды речи.
4. Модель речевой коммуникации. Структура коммуникативного акта.
5. Культура речи как наука и искусство слова. Связь культуры речи с другими науками.
6. Учение о речевой культуре: история и современность.
7. Социальная значимость культуры речи. Причины актуальности проблем культуры речи.
8. Качества хорошей речи.
9. Литературный язык, его признаки. Соотношение литературного языка и нелитературных форм национального языка.
10. Территориальные диалекты как нелитературная разновидность национального языка.
11. Просторечие и литературный язык.
12. Характеристика социальных жаргонов. Профессиональная речь как нелитературная форма национального языка.

13. Становление норм русского литературного языка и причины их изменения. Роль вариантов в развитии литературного языка.
14. Нормы современного русского языка и их роль в функционировании литературного языка. Орфоэпическая норма.
15. Нормы устной и письменной речи. Разграничение нестилистических и стилистических нарушений норм.
16. Понятие о функциональном стиле. Система стилей русского литературного языка.
17. Основные особенности и тенденции современной разговорной речи.
18. Характеристика научного стиля.
19. Особенности официально-делового стиля.
20. Вопрос о художественном стиле. Взаимодействие функциональных стилей в современном русском литературном языке.
21. Особенности устной и письменной публичной речи.
22. Речевой этикет. Национальные особенности речевого этикета.
23. Речевой этикет в документе. Резюме.
24. Культура делового общения. Собеседование.
25. Композиция публичного выступления. Приёмы изложения и объяснения содержания речи.
26. Специфика публичного выступления.
27. Контакт с аудиторией, приёмы привлечения её внимания.
28. Теория аргументации. Виды аргументов.
29. Спор как вид коммуникативной деятельности.
30. Особенности создания профессиональных текстов.

Задание 2.

Типовые задания. Верные ответы выделены курсивом.

Задание №1. *Заполните клетки таблицы соответствующими названиями типов норм.*

Правила:	Нормы:
- произношения	*орфоэпические*
- употребления слов	*лексические*
- образования грамматических форм	*морфологические (грамматические)*

Задание №2. *Определите род несклоняемых существительных.* На названия тотемных животных всегда накладывал_сь(ся) абсолютн_ табу. Следующ_ ралли пройдёт в Лиссабоне, где соберутся лучшие гонщики мира. Жесток_ регби сделал_ его твёрдым человеком.

ТАБУ – *средний род: …накладывалось абсолютное табу. РАЛЛИ – средний род: следующее ралли…. РЕГБИ – средний род: жестокое регби сделало…*

Задание №3. *Объясните значение заимствованных слов, вошедших в нашу речь.* Актуальный, массив, фрагмент.

Актуальный – важный в текущий момент; соответствующий текущему состоянию; существующий. Массив – горная возвышенность; большое пространство, однородное по каким-либо признакам; множество однородных предметов, образующих единое целое. Фрагмент – отрывок какого-либо произведения (текста, музыкального произведения и т.п.); остаток, обломок чего-либо.

Задание №4. *Исправьте и назовите ошибки в построении предложений.* Никто из наших спортсменов не претендовали на призовые места. Наши успехи в математике привели к заметному регрессу и в смежных науках. Этот сборник стоит 90 рублей денег. Граждане, остающиеся на позиции подданных, не принимают активной роли в политической жизни. Вам известно, как происходили тогда обстоятельства? Мы сделали самые низкие цены. Прошу вас ответить на волнующий вопрос не только меня, но и других.

Эталон: Никто из наших спортсменов *не претендовал* на призовые места. – *грамматическая ошибка.* Наши успехи в математике привели к заметному *прогрессу* и в смежных науках. – *неточный выбор слова.* Этот сборник стоит *90 рублей.* – *плеоназм.* Граждане, *занимающие пассивную позицию*, не принимают активной роли в политической жизни. – *неточный выбор слова.* Вам известно, как происходили тогда *события*? – *нарушение лексической сочетаемости.* Мы *установили* самые низкие цены. – *нарушение лексической сочетаемости.* Прошу вас ответить на *вопрос, волнующий не только меня,* но и других. – *неверный порядок слов.*

Задание №5. *Заполните клетки таблицы.*

Разговорный стиль	Стиль, используемый в сфере бытового общения
Официально-деловой стиль	Стиль, используемый обществом в сфере управления

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время зачета

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если он на зачете набирает 6 баллов и более, при этом не менее 3 баллов за каждое задание. За итоговое тестирование студент должен набрать 12 баллов (за каждый правильный вопрос – 1 балл)

Критерии	Показатели	Баллы
Задание 1		
Содержание ответа	демонстрирует / не демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету	**2 / 0**
	владеет / не владеет приемами рассуждения и сопоставления материала из разных источников	**1 / 0**
	связывает / не связывает теорию с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов	**1 / 0**
Речь	правильно и грамотно / неправильно и безграмотно строит свою речь	**1 / 0**
Задание 2		
Содержание	соответствует / не соответствует официально-деловому стилю	**2 / 0**
Реквизиты	содержит/ не содержит все необходимые реквизиты	**2 / 0**
Грамотность	содержит / не содержит орфографические и пунктуационные ошибки	**1 / 0**
	ИТОГО	**10 / 0**