МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.13 «Менеджмент и маркетинг»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.01 Машиностроение
Направленность (профиль)	Технология машиностроения
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология машиностроения, станки и инструменты"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2026

Б1.О.03.13 «Менеджмент и маркетинг»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **15.03.01 Машиностроение**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 957 от 03.09.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент	Е.Г Сафронов
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	А.Р Галлямов, кандидат технических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	Н.В. Носов, доктор технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	А.Р. Галлямов, кандидат технических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 8
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
9. Методические материалы 9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного уровня	Знать экономические ограничения на всех этапах жизненного уровня
		ОПК-3.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	Знать экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного уровня
	ОПК-8 Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении	ОПК-8.1 Анализирует экономические затраты на обеспечение деятельности производственных подразделений	Уметь анализировать экономические затраты на обеспечение деятельности производственных подразделений
Универсальные компетенции			
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Уметь Обосновывать принятие экономических решений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **вариативная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-3		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Экономика	Организация, планирование и управление производством; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	10 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	6 / 6	6 / 6
Лекции	2 / 2	2 / 2
Практические занятия	4 / 4	4 / 4
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	95	95
подготовка к лекциям	15	15
подготовка к практическим занятиям	25	25
составление конспектов	55	55
Контроль	4	4
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Менеджмент: управление предприятием	2	0	4	95	101
	КСР	0	0	0	0	3
	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	2	0	4	95	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
10 семестр				
1	Менеджмент: управление предприятием	Сущность, задачи и функции менеджмента	Определение и основные функции менеджмента. Эффективность организации. Деятельность и навыки менеджера: концептуальные, человеческие и технические.	2 / 2
			Итого за семестр:	**2 / 2**
			Итого:	**2 / 2**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
10 семестр				
1	Менеджмент: управление предприятием	Сущность, задачи и функции менеджмента	Виды управленческой деятельности и классификация ролей, исполняемых менеджером. Целевые ориентиры и оценка собственных профессиональных до-стижений современного менеджера.	2 / 2
2	Менеджмент: управление предприятием	Сущность, задачи и функции менеджмента	Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение.	2 / 2

Итого за семестр:	**4 / 4**
Итого:	**4 / 4**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
10 семестр			
Менеджмент: управление предприятием	подготовка к лекциям	Определение и основные функции менеджмента. Эффективность организации. Деятельность и навыки менеджера: концептуальные, человеческие и технические.	15
Менеджмент: управление предприятием	подготовка к практическим занятиям	Виды управленческой деятельности и классификация ролей, исполняемых менеджером. Целевые ориентиры и оценка собственных профессиональных до-стижений современного менеджера. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение.	25
Менеджмент: управление предприятием	составление конспектов	Вертикальные и горизонтальные различия. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление маркетингом. Современные тенденции и концепции в управлении. Определение маркетинга. Основные понятия и категории. Теоретический и предпринимательский аспект маркетинга. Система факторов, обусловливающих динамику спроса. Общая схема планирования в организации. Постановка целей. Разработка планов. Процесс принятия решений. Общая характеристика тре-бований к планированию. Общие подходы к сегментированию.	55
		Итого за семестр:	**95**
		Итого:	**95**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		

1	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент : Экспресс-курс:Пер.с англ. / Ф. Котлер .- 2-е изд..- М., Питер, 2006.- 464 с.	Книжный фонд
Дополнительная литература		
2	Дойль, П. Маркетинг,менеджмент и стратегии : Учеб.:[Пер.с англ.] / П.Дойль,Ф.Штерн .- 4-е изд..- М., Питер, 2007.- 542 с.	Книжный фонд
3	Кифоренко, И.К. Менеджмент и маркетинг : учеб.пособие / И. К. Кифоренко, Н. В. Липченко; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности.- Самара, 2012.- 262 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||1782	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
4	Бражников, М.А. Менеджмент и маркетинг : учеб. пособие / М. А. Бражников, Е. Г. Сафронов; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2013.- 297 с.	Книжный фонд
5	Кулакова, Т.Н. Маркетинг и менеджмент : практикум / Т. Н. Кулакова, А. Б. Штриков; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2010.- 111 с.	Книжный фонд
6	Менеджмент и маркетинг : практикум / Самарский государственный технический университет, Экономика промышленности и производственный менеджмент; сост.: О. П. Маслова, О. Ю. Калмыкова .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2021.- 113 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||5351	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows XP Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	«MD-Менеджмент»: все об управлении	http://www.md-management.ru	Ресурсы открытого доступа
2	Библиотека экономической и управленческой литературы	www zipsites. ru	Ресурсы открытого доступа
3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, в том числе компьютером или ноутбуком, проектором и экраном для демонстрации; мебелью для студентов и преподавателя (столы, стулья, доска).

Практические занятия

Аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, в том числе компьютером или ноутбуком, проектором и экраном для демонстрации; мебелью для студентов и преподавателя (столы, стулья, доска).

Самостоятельная работа

Компьютер с выходом в сеть Интернет и пакетом прикладных программ MS Office.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места,

проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03.13 «Менеджмент и маркетинг»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.03.13 «Менеджмент и маркетинг»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.01 Машиностроение
Направленность (профиль)	Технология машиностроения
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2026
Институт / факультет	Факультет машиностроения, металлургии и транспорта
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология машиностроения, станки и инструменты"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного уровня	Знать экономические ограничения на всех этапах жизненного уровня
		ОПК-3.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	Знать экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного уровня
	ОПК-8 Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении	ОПК-8.1 Анализирует экономические затраты на обеспечение деятельности производственных подразделений	Уметь анализировать экономические затраты на обеспечение деятельности производственных подразделений
Универсальные компетенции			
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности
		УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Уметь Обосновывать принятие экономических решений

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Менеджмент: управление предприятием				
ОПК-3.1 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного уровня	**Знать** экономические ограничения на всех этапах жизненного уровня	зачет	Нет	Да
		Опрос	Да	Нет
		Тестирование	Да	Нет
ОПК-3.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	**Знать** экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного уровня	Тестирование	Да	Нет
		Опрос	Да	Нет
		зачет	Нет	Да
ОПК-8.1 Анализирует экономические затраты на обеспечение деятельности производственных подразделений	**Уметь** анализировать экономические затраты на обеспечение деятельности производственных подразделений	зачет	Нет	Да
		Опрос	Да	Нет
		Тестирование	Да	Нет
УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	**Знать** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности	Тестирование	Да	Нет
		Опрос	Да	Нет
		зачет	Нет	Да

УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей	**Уметь** Обосновывать принятие экономических решений	зачет	Нет	Да
		Опрос	Да	Нет
		Тестирование	Да	Нет

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Менеджмент и маркетинг»

1. **Основные подходы к определению понятия «менеджмент» и его ключевые функции.**
2. **Система показателей эффективности организации.**
3. **Деятельность и навыки менеджера: концептуальные, человеческие и технические.**
4. **Вертикальные и горизонтальные различия. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент.**
5. **Управление маркетингом как управление спросом.**
6. **Современные тенденции и концепции в управлении.**
7. **Определение маркетинга. Теоретический и предпринимательский аспект маркетинга, их взаимосвязь и взаимовлияние.**
8. **Система целей управления маркетингом. Параметры спроса.**
9. **Состояния спроса и виды маркетинга.**
10. **Нерациональный спрос и его признаки. Действия организации.**
11. **Чрезмерный спрос и ключевые решения компании.**
12. **Мероприятия противодействующего маркетинга и условия их реализации.**
13. **Условия применения поддерживающего маркетинга.**
14. **Ремаркетинг. Условия применения и основные мероприятия.**
15. **Стимулирующий маркетинг: определение и основные направления деятельности.**
16. **Развитие концепций управления маркетингом.**
17. **Концепция интенсификации коммерческих усилий.**
18. **Концепция совершенствования товара: сущность и основная проблема.**
19. **Понятие маркетинговой «близорукости».**
20. **Социально-этичный маркетинг.**
21. **Этапы процесса управления маркетингом.**
22. **Понятие целевого маркетинга.**
23. **Сегментирование рынка: сущность, этапы.**
24. **Позиционирование товара.**
25. **Стратегии охвата рыночных сегментов.**
26. **Дифференцированный маркетинг: характеристика и условия применения.**
27. **Концентрированный маркетинг: преимущества и недостатки.**
28. **Недифференцированный маркетинг: сильные и слабые места.**
29. **Стратегии позиционирования продукции.**
30. **Стратегия X. Основные характеристики и условия применения.**
31. **Стратегия Y. Основные характеристики и условия применения.**
32. **Стратегия Z. Основные характеристики и условия применения.**
33. **Этапы ценообразования.**
34. **Методы ценообразования.**
35. **Точка безубыточности: понятие и расчет.**
36. **Стратегия премиального ценообразования.**
37. **Стратегия ценового прорыва.**
38. **Преимущества и недостатки ценовых стратегий.**
39. **SWOT-анализ и его применение.**
40. **Жизненный цикл продукции.**
41. **Принципы эффективности целей.**
42. **Миссия организации и ее формирование: основные требования.**
43. **Общая схема планирования в организации.**
44. **Постановка целей. Разработка планов.**
45. **Принципы планирования в компании.**
46. **Методы планирования в организации.**
47. **Системы оперативного планирования.**
48. **Планирование как функция менеджмента.**
49. **Контроль как функция менеджмента.**
50. **Методы контроля.**
51. **Автоматизированная система контроля.**
52. **Организация как функция менеджмента.**
53. **Ключевые принципы организации производственных процессов.**
54. **Процесс принятия решений.**

55. Общая характеристика требований к планированию.
56. Разработка миссии предприятия.
57. Краткая характеристика основных типов целевых направлений в развитии организации.
58. Классификация целей.
59. Содержание и характеристика основных разделов плана маркетинга.
60. Оценка текущей ситуации и постановка задач. Сцепление плана
61. Факторы и признаки сегментации.
62. Ограничения сегментации рынка.
63. Оценка привлекательности сегмента.
64. Факторы и условия выбора стратегии позиционирования.
65. Критерии сегментации.
66. Отличительное преимущество и степень дифференциации продукции.
67. Схема позиционирования товара.
68. Классификация товаров.
69. Структура проектируемой продукции. Торговая марка.
70. Упаковка, ее основные функции. Сервисное сопровождение. Планирование портфеля производства.
71. Факторы, определяющие формирование цен.
72. Методы ценообразования: оценка издержек, анализ спроса и конкурентных предложений.
73. Стратегия выравнивания дохода. Ценовая шкала и методы ценовой дискриминации.
74. Разделение труда. Структура командной цепочки. Норма управляемости и контроля.
75. Уровень управления. Процесс выделения подразделений. Функциональная структура.
76. Программная организация. Матричный тип. Командный подход. Сетевой принцип.
77. Сравнительный анализ типов организационных структур. Интегрированный маркетинг.
78. Виды управленческой деятельности и классификация ролей, исполняемых менеджером.
79. Целевые ориентиры и оценка собственных профессиональных достижений современного менеджера.
80. Основные категории маркетинга, принципы функционирования рынка и организации маркетинговой деятельности на предприятии.
81. Экономическое содержание маркетинга.
82. Комплекс маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение.
83. Основные задачи и принципы планирования.
84. Общие подходы к организации процесса планирования.
85. Сегментация на промышленных рынках. Разработка профиля сегмента.
86. Управление портфелем продукции.
87. Основные этапы разработки товаров.
88. Степень централизации управления.
89. Процесс децентрализации.
90. Дифференциация и интеграция работ в организации. Процесс координации.
91. Формализация рабочих заданий.
92. Основные факторы и показатели, характеризующие тенденции развития рынка.
93. Рентабельность производства, продукции и продаж.
94. Основные проблемы и противоречия формирования целей системы маркетинга.
95. Критерии эффективности целей. Основные направления разработки целей и задач промышленного предприятия.
96. Краткая характеристика основных стратегий маркетинга.
97. Определение последовательности действий
98. Позиционирование как основа разработки комплекса маркетинга
99. Необходимость использования каналов сбыта. Основные функции канала
100. Классификация методов распределения продукции.
101. Надежность каналов сбыта
102. Ключевые цели и инструменты Public Relations. Психологический аспект
103. Настройка стимулирования сбыта и его влияние на покупательское поведение предприятий.
104. Цели и задачи рекламного обращения
105. Стратегические цели. Окружающая среда. Жизненный цикл развития организации
106. Технология и производственный процесс. Взаимозависимость подразделений.
107. Типология организационных изменений. Параметры эффективной организации
108. Типология каналов сбыта. Эффективность системы распределения.
109. Структура канала. Стратегия распределения.
110. Роль персональных продаж в принятии решений потребителя о заключении сделки.
111. Материально-техническая база производства как объект менеджмента.
112. Стратегические планирование: содержание этапов и сложности их формирования.

113. Тактическое планирование.
114. Типы организационных структур и их применение.
115. Мотивация как функция менеджмента.
116. Теории и инструменты мотивации.
117. Эффективность системы мотивации труда.
118. Материальное и нематериальное стимулирование.
119. Технико-экономическое планирование.
120. Содержание социально-трудового планирования.
121. Теория справедливости и ее содержание.
122. Долгосрочное планирование.
123. Риски и неопределенность при планировании производственно-хозяйственной деятельности.
124. Основные требования к менеджерам – плановикам.
125. Стили управления и лидерство.

Тесты по компетенциям

по дисциплине Б1.О.03.13 «Менеджмент и маркетинг»
(шифр и наименование дисциплины)

Номер задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Тема РПД	Семестр
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня				
1.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Отметьте, что понимается под «маркетинговой близорукостью»: а) отказ от выпуска нового товара; б) решение социальных задач общества; в) агрессивные усилия по сбыту товара; г) использование только оптовых посредников.	а	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
2.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите определяющий признак скрытого спроса: а) потребность, которая не удовлетворена существующими товарами; б) уровень сбыта колеблется в силу воздействия внешних факторов; в) развитие потенциальных потребностей целевого рынка; г) безразличие к выпускаемому товару.	а	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
3.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите параметр спроса, необходимый в целях решения вопроса о производственной мощности предприятия: а) величина рыночного спроса; б) уровень требовательности и разборчивости потребителей; в) изменение уровня и характер первичного спроса; г) предполагаемые потребности покупателя.	а	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
4.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите определяющий признак отсутствия спроса: а) безразличие к выпускаемому товару; б) развитие потенциальных потребностей целевого рынка; в) потребность, которая не удовлетворена существующими товарами; г) колебание уровня сбыта в силу воздействия внешних факторов.	а	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
5.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Отметьте, что такое управление маркетингом: а) управление разработкой товара; б) управление ценообразованием;	г	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10

	в) управление сбытом; г) управление спросом.			
6.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, какой параметр спроса оказывает существенное влияние на степень и скорость обновления выпускаемой продукции: а) предполагаемые потребности покупателя; б) изменение уровня и характер первичного спроса; в) величина рыночного спроса; г) уровень требовательности и разборчивости потребителей.	а	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
7.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите основную задачу синхромаркетинга: а) разработка способа сглаживания колебаний в распределении спроса; б) внедрение программ стимулирования сбыта; в) анализ причин падения спроса; г) использование гибких цен в целях стабилизации спроса.	а	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
8.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите инструменты комплекса маркетинга: а) модель 4Р; б) субъекты маркетинга; в) системы маркетинга; г) факторы макросреды.	а	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
9.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, какой параметр спроса оказывает существенное влияние на качество выпускаемой продукции: а) уровень требовательности и разборчивости потребителей; б) величина рыночного спроса; в) сегментная структура рынка; г) предполагаемые потребности покупателя.	а	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
10.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Укажите, что включает в себя внешняя среда организации: а) контактные аудитории; б) конкурентов; в) основные производственные фонды; г) промышленно-производственный персонал.	а, б	Маркетинг как сфера работы предприятия.	10
ОПК-8 Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений в машиностроении				
11.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите заключительный этап целеполагания: а) мониторинг и корректировка; б) реализация плана; в) построение плана; г) формулировка приоритетов.	а	Планирование как процесс.	10
12.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Назовите типичные ошибки, возникающие при составлении бизнес-плана компании: а) дисбаланс целей и возможностей компании; б) занижение объема требуемых инвестиционных ресурсов; в) завышение сроков окупаемости; г) отсутствие маркетингового плана.	а, б	Планирование как процесс.	10
13.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите риски в стратегическом управлении, которые классифицируются в зависимости от сферы влияния: а) катастрофические и умеренные; б) внешние и внутренние; в) допустимые и недопустимые;	б	Планирование как процесс.	10

	г) прогнозируемые и непрогнозируемые.			
14.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Назовите переменные, которыми описываются стратегические бизнес-единицы: а) перспективы роста; б) ожидаемый уровень нестабильности; в) ценовая политика компании; г) инструменты массового маркетинга.	а, б	Планирование как процесс.	10
15.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Укажите основные инструменты бережливого производства: а) система обслуживания оборудования TPM; б) система 5S; в) кайдзен; г) социальная политика компании.	а, б, в	Сущность, задачи и функции менеджмента	10
16.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Укажите ключевые принципы кайдзен: а) фокус на клиентах; б) пропаганда открытости; в) создание рабочих команд; г) акцент на материальном стимулировании.	а, б, в	Сущность, задачи и функции менеджмента	10
17.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Назовите ключевые функции стратегического менеджмента: а) планирование; б) контроль; в) сегментирование; г) позиционирование.	а, б	Планирование как процесс.	10
18.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Назовите материально-технические факторы роста производительности труда: а) модернизация оборудования; б) повышение уровня механизации производства; в) внедрение новых видов сырья и материалов; г) повышение квалификации рабочих.	а, б, в	Сущность, задачи и функции менеджмента	10
19.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите принцип формулировки результата исходя из подчиненности целей: а) иерархичность; б) конкретность; в) лабильность; г) непрерывность.	а	Сущность, задачи и функции менеджмента	10
20.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите принцип ориентации компании на максимизацию результата: а) напряженность; б) комплексность; в) обязательность; г) гибкость.	а	Сущность, задачи и функции менеджмента	10
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
21.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Назовите основные принципы планирования: а) пропорциональность; б) непрерывность; в) гибкость; г) селективность.	б, в	Планирование как процесс.	10
22.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, кем впервые были сформулированы общие принципы планирования: а) А. Файолем; б) Г. Фордом; в) Э. Мейо; г) Г. Гантом.	а	Планирование как процесс.	10

23.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, какой вид планирования охватывает вопросы, связанные с определением численности и структуры персонала, а также величины фонда оплаты труда: а) социально-трудовое; б) неформальное; в) интерактивное; г) репрезентативное.	а	Планирование как процесс.	10
24.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, какой вид планирования основан на взаимодействии спроса и предложения, а также цен на производимые товары и услуги: а) рыночное; б) директивное; в) индикативное; г) внутрифирменное.	а	Планирование как процесс.	10
25.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите вид планирования, предполагающий ориентацию на прошлое: а) интерактивное; б) преактивное; в) реактивное; г) инактивное.	в	Планирование как процесс.	10
26.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Укажите ключевые принципы формирования целей компании: а) конкретность; б) обозримость; в) логичность; г) пропорциональность.	а, б, в	Планирование как процесс.	10
27.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Назовите требования к формулировке миссии организации: а) исключение возможности разночтений; б) простота восприятия; в) использование сложных, специфических терминов; г) дистанцирование от целевых потребителей.	а, б	Планирование как процесс.	10
28.	Прочитайте текст вопроса и выберите несколько правильных ответов. Укажите, в каких случаях наиболее актуальна стратегия низких издержек: а) усиление конкуренции среди продавцов; б) высокие затраты на производство и реализацию; в) чувствительность покупателей к ценовым колебаниям; г) узкий сегмент рынка.	а, в	Планирование как процесс.	10
29.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите принцип формулировки результата с позиции эффективности достижения цели: а) конкретность; б) логичность; в) реальность; г) обозримость.	а	Сущность, задачи и функции менеджмента	10
30.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите принцип формулировки результата исходя из непротиворечия целей: а) логичность; б) иерархичность; в) реальность; г) обозримость.	а	Сущность, задачи и функции менеджмента	10

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Описание шкал оценивания

Процедура оценивания представлена в таблице и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент и маркетинг»

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1	Опрос	Систематически на практических занятиях (устно)	Экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2	Тестирование	По окончании изучения разделов (письменно)	Экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
6	Зачет	По окончании изучения курса	Экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *80%* более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *70%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *50%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных по-

ложений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем *50%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка
5	5
4	4
3	3
2 и 1	Неудовлет.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.