МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

Код и направление подготовки (специальность)	20.04.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль)	Мониторинг территорий с высокой антропогенной нагрузкой
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Институт нефтегазовых технологий (ИНГТ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Химическая технология и промышленная экология"
Кафедра-разработчик	кафедра "Химическая технология и промышленная экология"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	360 / 10
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Самара 2024

Б2.О.03(П) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **20.04.01 Техносферная безопасность**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 172 от 06.03.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Доцент, кандидат технических наук	О.А Самарина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	О.В. Тупицына, доктор технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	А.Ю Чуркина, кандидат химических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.В. Васильев, доктор технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 7
5. Содержание практики 7
5.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2 Содержание лабораторных занятий 7
5.3 Содержание практических занятий 7
5.4 Содержание самостоятельной работы 7
6. Формы отчётности по практике 8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 9
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики 10
11. Методические материалы 10
12. Фонд оценочных средств по практике 11

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика: научно-исследовательская работа в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Формулирует, представляет, сравнивает задачи в области защиты окружающей среды, экологического мониторинга территорий и техносферной безопасности на основе информационной и библиографической культуры	Владеть навыками грамотного оформления библиографической информации, основанного на изучении правил библиографического описания документов и общей методике составления списков литературы к курсовым, дипломным и другим научным работам
			Знать основы экологического мониторинга территорий и техносферной безопасности
			Уметь эффективно искать документы, необходимых в учебной, профессиональной и научной работе при помощи справочно-библиографического аппарата библиотеки
		ОПК-2.2 Решает стандартные профессиональные задачи с применением основных экологических законов, методик экологического мониторинга и принципов техносферной безопасности	Владеть навыками мониторинга физического и химического загрязнения окружающей среды
			Знать основные экологические законы, методики экологического мониторинга и принципы техносферной безопасности
			Уметь применять экологические методы исследований при решении типовых профессиональных задач

		ОПК-2.3 Оценивает результаты, характеризующие показатели деятельности в сфере техносферной безопасности	Владеть навыками использования современных информационных технологий для оценки результатов деятельности в области защиты окружающей среды и экологического мониторинга
			Знать основные показатели деятельности в области мониторинга физического и химического загрязнения окружающей среды
			Уметь формулировать итоги проводимых исследований в виде научно-технических отчетов и научных публикаций, вырабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Владеть навыками отбора команды для достижения поставленных целей.
			Знать основы, цели, задачи и методы управления персоналом.
			Уметь вырабатывать текущие и стратегические цели управления человеческими ресурсами в компании на основе сотрудничества.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Владеть приемами планирования ключевых показателей эффективности работы персонала
			Знать сущность, цели и задачи кадрового планирования с учетом специфики проекта
			Уметь планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть стилями выхода из конфликтов
			Знать природу, виды и причины конфликтов
			Уметь разрешать конфликты при деловом общении с учетом интересов сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Владеть навыками проведения дискуссии в команде по проблемам управления персоналом
			Знать правила проведения дискуссии
			Уметь организовать дискуссию по обсуждению результатов работ с привлечением оппонентов
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Владеть навыками работы в команде, навыками делегирования полномочий
			Знать особенности работы в команде, психологические особенности членов команды
			Уметь планировать работу команды, распределять поручения, делегировать полномочия

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2	Информационные технологии в сфере техносферной безопасности; Мониторинг физического и химического загрязнения окружающей среды; Экологический мониторинг загрязнений автотранспортных комплексов; Экологический мониторинг при разработке нефтегазовых месторождений	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Мастерская инноваций (проектная мастерская); Основы научных исследований; Производственный экологический контроль	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	5 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	10	10
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	346	346
выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	346	346
Контроль	4	4
Итого: час	360	360
Итого: з.е.	10	10

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап	0	0	0	50	50
2	Выполнение задания	0	0	0	250	250
3	Отчет по практике	0	0	0	46	46
	КСР	0	0	0	0	10
	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	0	0	0	346	360

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
5 семестр			
Подготовительный этап	Выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	1.1 Оформление на предприятие. Инструктаж по технике безопасности 1.2 Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. 1.3 Выбор способов и методов поиска, обработки и хранения производственной информации.	50
Выполнение задания	Выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	2.1 Ознакомление с основными производственными объектами и их безопасностью 2.2 Изучение специфики деятельности на объектах практики, основных способов обработки и хранения информации, технологических процессов и их безопасностью. 2.3 Изучение безопасности технологических процессов нефтедобывающего предприятия 2.4 Изучение специфики выбросов и сбросов, условий труда на производстве 2.5 Сбор материала, проведение анализов в соответствии с заданием	250
Отчет по практике	Выполнение творческого задания (групповых, индивидуальных)	3.1 Оформление дневника и отчета по практике, подготовка к зачету с оценкой	46
		Итого за семестр:	**346**
		Итого:	**346**

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),

• изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,

• приложения.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Ковриков, И.Т. Основы научных исследований и УНИРС : учеб. / И. Т. Ковриков; Оренб.гос.ун-т .- 3-е изд..- Оренбург, Пресса, 2011.- 212 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	А-18/11 Анализ данных и планирование эксперимента : сб.задач / Сост. В. Я. Купер; Самар.гос.техн.ун-т, Информ-.измер.техника.- Самара, Самар. гос. техн. ун-т, 2011.- 19 с.	Электронный ресурс
3	Перхуткин, В.П. Справочник инженера по охране окружающей среды(эколога) : Учеб.-практ.пособие / [Под ред.В.П.Перхуткина].- М., Инфра-Инженерия, 2006.- 861 с.	Электронный ресурс
4	Сидняев, Н.И. Введение в теорию планирования эксперимента : учеб. пособие / Н. И. Сидняев, Н. Т. Вилисова.- М., Изд-во МГТУ им.Н.Э.Баумана, 2011.- 463 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows XP Profes-sional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

2	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронная библиотека "Наука и техника"	http://n-t.ru/	Ресурсы открытого доступа
5	Электронная нефтегазовая библиотека им. Губкина	http://elib.gubkin.ru	Ресурсы открытого доступа
6	Сайты научно – технической библиотеки ФГБОУ СамГТУ	http://lib.sumgtu.ru/	Ресурсы открытого доступа
7	ВИНИТИ	http://www2.viniti.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
8	ТехЛит.ру	http://www.tehlit.ru/	Ресурсы открытого доступа
9	Журнал Вестник СамГТУ. Серия «Технические науки».	http://vestnik-teh.samgtu.ru/	Ресурсы открытого доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия

Технологическая практика для обучающихся проводится на предприятиях Самарской области, имеющих на своем балансе: природоохранные сооружения для

размещения/захоронения отходов; оборудование для обезвреживания или утилизации отходов; действующие очистные сооружения.

В наиболее часто посещаемые предприятия входят нефтеперерабатывающие предприятия Самарской области; полигоны по размещению твердых или промышленных отходов и мусоросортировочные станции; проектные институты; городские очистные сооружения и т.п.

К постоянным базам Производственной практики относятся: Управление

Росприроднадзора по Самарской области; АО «Гипровостокнефть»; АО «Самаранефтегаз», АО «КНПЗ», АО «НК НПЗ», АО «СНПЗ», АО «НЗМП», ООО "САМАРАНИПИНЕФТЬ", ГБУ СО «Природоохранный Центр», ЗАО «ННК», ООО «Газпром трансгаз Самара», ООО «РосЭкойл» и др.

Также практика может осуществляться на кафедре ХТиПЭ ФГБОУ ВО «СамГТУ» на базе лаборатории (ауд. 108, 1 корпус) и в научно-аналитическом центре промышленной экологии на базе лабораторий (ауд.721,726, 7 корпус).

11. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.О.03(П) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

Фонд оценочных средств
по практике
Б2.О.03(П) «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

Код и направление подготовки (специальность)	20.04.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль)	Мониторинг территорий с высокой антропогенной нагрузкой
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Институт нефтегазовых технологий (ИНГТ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Химическая технология и промышленная экология"
Кафедра-разработчик	кафедра "Химическая технология и промышленная экология"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	360 / 10
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен анализировать и применять знания и опыт в сфере техносферной безопасности для решения задач в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Формулирует, представляет, сравнивает задачи в области защиты окружающей среды, экологического мониторинга территорий и техносферной безопасности на основе информационной и библиографической культуры	Владеть навыками грамотного оформления библиографической информации, основанного на изучении правил библиографического описания документов и общей методике составления списков литературы к курсовым, дипломным и другим научным работам
			Знать основы экологического мониторинга территорий и техносферной безопасности
			Уметь эффективно искать документы, необходимых в учебной, профессиональной и научной работе при помощи справочно-библиографического аппарата библиотеки
		ОПК-2.2 Решает стандартные профессиональные задачи с применением основных экологических законов, методик экологического мониторинга и принципов техносферной безопасности	Владеть навыками мониторинга физического и химического загрязнения окружающей среды
			Знать основные экологические законы, методики экологического мониторинга и принципы техносферной безопасности
			Уметь применять экологические методы исследований при решении типовых профессиональных задач
		ОПК-2.3 Оценивает результаты, характеризующие показатели деятельности в сфере техносферной безопасности	Владеть навыками использования современных информационных технологий для оценки результатов деятельности в области защиты окружающей среды и экологического мониторинга

			Знать основные показатели деятельности в области мониторинга физического и химического загрязнения окружающей среды
			Уметь формулировать итоги проводимых исследований в виде научно-технических отчетов и научных публикаций, вырабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Владеть навыками отбора команды для достижения поставленных целей.
			Знать основы, цели, задачи и методы управления персоналом.
			Уметь вырабатывать текущие и стратегические цели управления человеческими ресурсами в компании на основе сотрудничества.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Владеть приемами планирования ключевых показателей эффективности работы персонала
			Знать сущность, цели и задачи кадрового планирования с учетом специфики проекта
			Уметь планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть стилями выхода из конфликтов
			Знать природу, виды и причины конфликтов
			Уметь разрешать конфликты при деловом общении с учетом интересов сторон

		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Владеть навыками проведения дискуссии в команде по проблемам управления персоналом
			Знать правила проведения дискуссии
			Уметь организовать дискуссию по обсуждению результатов работ с привлечением оппонентов
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Владеть навыками работы в команде, навыками делегирования полномочий
			Знать особенности работы в команде, психологические особенности членов команды
			Уметь планировать работу команды, распределять поручения, делегировать полномочия

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства						
		Текущий контроль успеваемости						Промежуточная аттестация
		Раздел 1		Раздел 2		Раздел 3		Разделы 1-3
		Дневник по практике	Отчет по практике	Дневник по практике	Отчет по практике	Дневник по практике	Отчет по практике	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-2.1 Формулирует, представляет, сравнивает задачи в области защиты окружающей среды, экологического мониторинга территорий и техносферной безопасности на основе информационной и библиографической культуры	Знать основы экологического мониторинга территорий и техносферной безопасности	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь эффективно искать документы, необходимых в учебной, профессиональной и научной работе при помощи справочно-библиографического аппарата библиотеки	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть навыками грамотного оформления библиографической информации, основанного на изучении правил библиографического описания документов и общей методике составления списков литературы к курсовым, дипломным и другим научным работам	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2.2 Решает стандартные профессиональные задачи с применением основных экологических законов, методик экологического мониторинга и принципов техносферной безопасности	Знать основные экологические законы, методики экологического мониторинга и принципы техносферной безопасности	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь применять экологические методы исследований при решении типовых профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть навыками мониторинга физического и	+	+	+	+	+	+	+

	химического загрязнения окружающей среды							
ОПК-2.3 Оценивает результаты, характеризующие показатели деятельности в сфере техносферной безопасности	Знать основные показатели деятельности в области мониторинга физического и химического загрязнения окружающей среды	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь формулировать итоги проводимых исследований в виде научно-технических отчетов и научных публикаций, вырабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть навыками использования современных информационных технологий для оценки результатов деятельности в области защиты окружающей среды и экологического мониторинга	+	+	+	+	+	+	+
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать основы, цели, задачи и методы управления персоналом.	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь вырабатывать текущие и стратегические цели управления человеческими ресурсами в компании на основе сотрудничества.	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть навыками отбора команды для достижения поставленных целей.	+	+	+	+	+	+	+
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать сущность, цели и задачи кадрового планирования с учетом специфики проекта	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть приемами планирования ключевых показателей эффективности работы персонала	+	+	+	+	+	+	+

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать природу, виды и причины конфликтов	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь разрешать конфликты при деловом общении с учетом интересов сторон	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть стилями выхода из конфликтов	+	+	+	+	+	+	+
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать правила проведения дискуссии	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь организовать дискуссию по обсуждению результатов работ с привлечением оппонентов	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть навыками проведения дискуссии в команде по проблемам управления персоналом	+	+	+	+	+	+	+
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать особенности работы в команде, психологические особенности членов команды	+	+	+	+	+	+	+
	Уметь планировать работу команды, распределять поручения, делегировать полномочия	+	+	+	+	+	+	+
	Владеть навыками работы в команде, навыками делегирования полномочий	+	+	+	+	+	+	+

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типовые контрольные задания для текущего контроля

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на производственную практику.

Типовые контрольные задания для промежуточного контроля

По прохождению практики студент должен предоставить отчет и дневник по практике.

Шаблон №1 – шаблон отчета и дневника практики, проходящей на кафедре

ОТЧЕТ выполняется по заданию руководителя практики.

Отчет должен включать: Содержание, Разделы, Список литературы.

На титуле отчета от руки руководитель практики ставит оценку и подпись.

В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Шрифт везде черный.

ЗАПОЛНЕНИЕ ДНЕВНИКА:

Лист №1 Титул:

Заполняются ФИО, курс, группа, факультет…. Заполняются данные по практике в соответствии с файлом «Практика 2021-22_Оч».

Титул должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Шрифт везде черный.

Лист №2 Индивидуальное задание:

1. Заполняется тема проекта
2. В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Заполняются столбцы. Шрифт везде черный.
3. Под таблицей в строке задание получил расписывается обучающейся, **указывается дата Первого дня практики**.

Лист №3 Рабочий график:

4. В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Заполняются столбцы. Шрифт везде черный.
5. График должен быть подписан руководителем практики от кафедры.

Лист №4 Выполнение работ:

6. В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Заполняются столбцы. Шрифт везде черный.
7. Строки в таблице должны быть подписаны руководителем практики от кафедры.

Лист №5 Отзыв

8. Заполняется свое ФИО.
9. Дополняем отзыв о практике компетенциями, которые освоил обучающейся в ходе прохождения практики.
10. В заключении удаляем лишнее из предлагаемых двух вариантов **успешно/неуспешно.**

Далее руководитель практики от кафедры ставит оценку и подпись.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Россия, 443100, Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Телефон: (846)3335-075. rector@samgtu.ru

Кафедра: **Химическая технология и промышленная экология**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Указывается наименование практики в Родительном падеже

(см. столбец «Наименование практики» из файла «Практика 2021-22_Оч»)

Обучающегося ____ курса
гр. _____
Ф.И.О._____
Руководитель практики
от кафедры:
Должность, Ф.И.О. _____
От руки руководитель практики ставит оценку и подпись

Самара, 20____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт **Институт нефтегазовых технологий**
Кафедра **Химическая технология и промышленная экология**

Д Н Е В Н И К

Указывается наименование практики в Родительном падеже
(см. столбец «Наименование практики» из файла «Практика 2021-22_Оч»)

ФИО обучающегося _____
Курс, факультет/институт, группа _____
Код и наименование направления подготовки/специальности *(см. одноименный столбец из файла «Практика 2021-22_Оч»*_____

База практики **Кафедра ХТиПЭ ФГБОУ ВО СамГТУ»**
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики
начало _____
окончание _____
(см. столбец «Сроки практики» из файла «Практика 2021-22_Оч»)

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
«____» _____20__г.

Тема ВКР/курсовой работы, проекта _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы
Описание работ/задач на практику	*Если программой практики предусмотрен сбор материала для ВКР/курсовой работы (проекта), то указываются компетенции из рабочей программы практики*
Описание работ/задач на практику	
Описание работ/задач на практику	
Описание работ/задач на практику	
Описание работ/задач на практику	

Задание получил обучающийся _____ «____»_____ 20__г. *(подпись)*

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Оформление отчетности по практике	*Дата выполнения*

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры
Дата выполнения	*Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Оформление отчетности по практике*	*Подпись*

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося_____

(фамилия, имя, отчество)

Все задания практики обучающимся были выполнены **успешно.** Обучающийся **освоил** соответствующие практической работе компетенции.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Заключение руководителя практики от кафедры:

Все задания практики обучающимся были выполнены **успешно/неуспешно**

*(оставить необходимое из двух предлагаемых)*_____

Руководитель практики
от кафедры_____

(подпись)

Общая оценка _____

Шаблон №2 – шаблон отчета и дневника практики, проходящей на предприятии

ОТЧЕТ выполняется по заданию руководителя практики.

Отчет должен включать: Содержание, Разделы, Список литературы.

На титуле отчета от руки руководитель практики ставит оценку и подпись.

В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Шрифт везде черный.

ЗАПОЛНЕНИЕ ДНЕВНИКА:

Лист №1 Титул:

Заполняются ФИО, курс, группа, факультет…. Заполняются данные по практике в соответствии с файлом «Практика 2021-22_Оч».

Титул должен быть подписан:

- руководителем практики от кафедры;
- куратором от предприятия (Ответственное лицо от профильной организации).

В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Шрифт везде черный.

Лист №2 Индивидуальное задание:

1. Заполняется тема проекта
2. В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Заполняются столбцы. Шрифт везде черный.
3. Под таблицей в строке задание получил расписывается обучающейся, **указывается дата Первого дня практики**.

Лист №3 Рабочий график:

4. В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Заполняются столбцы. Шрифт везде черный.
5. График должен быть подписан:

- руководителем практики от кафедры;
- куратором от предприятия (Ответственное лицо от профильной организации).

Лист №4 Выполнение работ:

6. В шаблоне текст красного цвета – это указания к заполнению. **Его обязательно удалить!!!** Заполняются столбцы. . Шрифт везде черный.
7. Строки в таблице должны быть подписаны куратором от предприятия (Ответственное лицо от профильной организации), либо руководителем практики от кафедры.

Лист №5 Отзыв

8. Заполняется свое ФИО. Дополняем отзыв о практике компетенциями, которые освоил обучающейся в ходе прохождения практики.
9. В заключении удаляем лишнее из предлагаемых двух вариантов **успешно/неуспешно.**
10. Даем на оценку, подпись и **ПЕЧАТЬ** куратору от предприятия (Ответственное лицо от профильной организации).
11. Спрашиваем у куратора – есть на предприятии проблемы, связанные с тематикой промышленной экологии**. Если таковые есть – записываем их в абзац Актуальные задачи профильной организации**
12. Далее руководитель практики ставит оценку и подпись.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Россия, 443100, Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Телефон: (846)3335-075. rector@samgtu.ru

Кафедра: **Химическая технология и промышленная экология**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Указывается наименование практики в Родительном падеже

(см. столбец «Наименование практики» из файла «Практика 2021-22_Оч»)

Обучающегося ____ курса
гр. _____
Ф.И.О._____
Руководитель практики
от кафедры:
Должность, Ф.И.О. _____

От руки руководитель практики ставит оценку и подпись

Самара, 20____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт **Институт нефтегазовых технологий**
Кафедра **Химическая технология и промышленная экология**

Д Н Е В Н И К

Указывается наименование практики в Родительном падеже
(см. столбец «Наименование практики» из файла «Практика 2021-22_Оч»)

ФИО обучающегося _____
Курс, факультет/институт, группа _____
Код и наименование направления подготовки/специальности *(см. одноименный столбец из файла «Практика 2021-22_Оч»*_____

База практики _____
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики
начало _____
окончание _____
(см. столбец «Сроки практики» из файла «Практика 2021-22_Оч»)

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)
Ответственное лицо от профильной организации _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой _____
«____» _____20__г.

Тема ВКР/курсовой работы, проекта _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы
Описание работ/задач на практику	*Если программой практики предусмотрен сбор материала для ВКР/курсовой работы (проекта), то указываются компетенции из рабочей программы практики*
Описание работ/задач на практику	
Описание работ/задач на практику	
Описание работ/задач на практику	
Описание работ/задач на практику	

Задание получил обучающийся _____ «____»_____ 20__г.
(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Подробное описание работ/задач в соответствии с индивидуальным заданием	*Дата выполнения*
Оформление отчетности по практике	*Дата выполнения*

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

Ответственное лицо от профильной организации _____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры /Ответственного лица от профильной организации
Дата выполнения	*Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Подробное описание хода выполнения работы/задачи из графика*	*Подпись*
Дата выполнения	*Оформление отчетности по практике*	*Подпись*

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося_____

(фамилия, имя, отчество)

Все задания практики обучающимся были выполнены **успешно.** Обучающийся **освоил** соответствующие практической работе компетенции.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:

_____
_____
_____
_____
_____

Ответственное лицо
от профильной организации *подпись + обязательно печать!!*

(подпись)

М.П.

Заключение руководителя практики от кафедры:

Все задания практики обучающимся были выполнены **успешно/неуспешно** *(оставить необходимое из двух предлагаемых)*_____

Руководитель практики
от кафедры_____

(подпись)

Общая оценка _____

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целями практики являются:

- приобретение навыков работы с нормативными и производственными документами;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии;
- изучение специфики деятельности предприятия;

приобретение навыков профессионального мастерства и основ профессиональной деятельности;

- изучение специфики деятельности предприятия;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности на предприятии (в организации);
- сбор и обработка материалов для выполнения курсовых проектов.

На основе прохождения практики студент самостоятельно составляет отчет и дневник по практике, содержащий сведения о прохождении практике, краткую характеристику технологических и производственных процессов предприятия.

Студент при подготовке к практике обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- уметь ориентироваться в материалах задания, предусмотренного программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;

Практика формирует компетенции в соответствии с матрицей компетенций, процедура оценивания представлена в табл. 1 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения - дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ОПОП. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по практике

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Дневник по практике	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Дневник по практике, портфолио
2	Отчет по практике	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный, самооценка	зачтено /не зачтено	Отчет по практике, портфолио
3	Зачет с оценкой	раз в семестр, по результатам прохождения	экспертный	по пятибалльной шкале	Зачётная ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, портфолио

(

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

Шкала оценивания (интегральная оценка)

«Зачет» выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на **65 % и более** оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85 % **и более** (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично» при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций.

«Хорошо» выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 75 % **и более** (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций.

«Удовлетворительно» выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 65 % **и более** (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». Выставляется, когда обучающийся показывает знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» - выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 65 % (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». Выставляется в том случае, если при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл. 2

Таблица 2

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка
5, 4, 3	Зачет
2 и 1	Незачет

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.