МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	18.03.01 Химическая технология
Направленность (профиль)	Химическая технология высокомолекулярных соединений
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Химико-технологический факультет
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология органического и нефтехимического синтеза"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Самара 2023

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **18.03.01 Химическая технология**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 922 от 07.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат педагогических наук	О.А Гарифова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	В.В. Доброва, кандидат психологических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	О.В Лаврентьева, кандидат химических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.Б. Соколов, кандидат химических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	Е.Л. Красных, доктор химических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
9. Методические материалы 13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		УК-4.3 Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межлично-стном деловом общении на русском и иностранном языках.	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
		УК-4.4 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

УК-4		Русский язык и культура коммуникаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	128	32	32	32	32
Практические занятия	128	32	32	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	9	2	2	2	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	151	38	38	38	37
выполнение контрольных работ	34	10	10	10	4
подготовка к практическим занятиям	56	14	14	14	14
подготовка мультимедийной презентации	56	14	14	14	14
подготовка к экзамену	5	0	0	0	5
Контроль	36	0	0	0	36
Итого: час	324	72	72	72	108
Итого: з.е.	9	2	2	2	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Вводно-коррекционный курс	0	0	32	38	70
2	Основной курс	0	0	96	113	209
	КСР	0	0	0	0	9
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	0	0	128	151	324

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Вводно-коррекционный курс	Основы фонетики	Основные сведения о языке Правила чтения Фонетическое окружение Интонация Транскрипция Тренировочные упражнения	2
2	Вводно-коррекционный курс	О себе	Лексика: факты о себе Грамматика: структура предложения, основные глаголы	2
3	Вводно-коррекционный курс	Повседневная жизнь	Лексика: распорядок дня Грамматика: существительные, местоимения, числительные	2
4	Вводно-коррекционный курс	Решение проблем	Лексика: описание задач и целей, пути решения проблем Грамматика: глагол (настоящее время)	2
5	Вводно-коррекционный курс	На работе	Лексика: рабочий распорядок, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время)	2
6	Вводно-коррекционный курс	Исполнение должностных обязанностей	Лексика: обязанности, навыки, должности, квалификация Грамматика: глагол (настоящее время), предлоги	2
7	Вводно-коррекционный курс	Управление временем	Лексика: планирование дел, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время), наречие, прилагательное	2

8	Вводно-коррекционный курс	Обобщающее занятие	Презентация 1 «Мой образ жизни»	2
9	Вводно-коррекционный курс	История компании	Лексика: мир в будущем Грамматика: наречие, прилагательное	2
10	Вводно-коррекционный курс	Биография ученого	Лексика: жизненные этапы, увлечения, отношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
11	Вводно-коррекционный курс	Открытия и изобретения	Лексика: успех, достижения, увлечения Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
12	Вводно-коррекционный курс	Обобщающее занятие	Презентация 2 «Компания моей мечты» / «Открытие, которое изменило мир»	2
13	Вводно-коррекционный курс	Мир в будущем	Лексика: мир будущего Грамматика: глагол (будущее время)	2
14	Вводно-коррекционный курс	Мое будущее	Лексика: планы на будущее Грамматика: глагол (будущее время)	2
15	Вводно-коррекционный курс	Инновации будущего	Лексика: достижения, открытия Грамматика: глагол (будущее время)	2
16	Вводно-коррекционный курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 1	2
			Итого за семестр:	**32**
2 семестр				
17	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
18	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
19	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
20	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
21	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 3 «Профессии в моей семье»	2
22	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
23	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
24	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
25	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
26	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 4 «Мое хобби и будущая профессия»	2

27	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
28	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
29	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
30	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
31	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 5 «Моя личность и выбор будущей профессии»	2
32	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 2	2
			Итого за семестр:	**32**
3 семестр				
33	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
34	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
35	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
36	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
37	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 6 «Основные черты образования за рубежом»	2
38	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
39	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
40	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
41	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2

42	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 7 «Важность технического образования»	2
43	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
44	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
45	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
46	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
47	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 8 «Лауреаты Нобелевской премии из других стран»	2
48	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 3	2
			Итого за семестр:	**32**
4 семестр				
49	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
50	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
51	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
52	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
53	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 9 «Моя будущая профессиональная сфера»	2
54	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
55	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
56	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2
57	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2
58	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 10 «Рынок вакансий в инженерной сфере»	2

59	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
60	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
61	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
62	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
63	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 11 «Как построить карьеру в инженерной сфере»	2
64	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 4	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**128**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
1 семестр			
Вводно-коррекционный курс	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Вводно-коррекционный курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Вводно-коррекционный курс	Подготовка к контрольным работам (зачету)	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
		Итого за семестр:	**38**
2 семестр			
Основной курс	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	Подготовка к контрольным работам (зачету)	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10

		Итого за семестр:	**38**
3 семестр			
Основной курс	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	Подготовка к контрольным работам (зачету)	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
		Итого за семестр:	**38**
4 семестр			
Основной курс	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	Подготовка к презентациям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	Подготовка к контрольным работам (зачету)	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	4
Основной курс	Подготовка к экзамену	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	5
		Итого за семестр:	**37**
		Итого:	**151**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	English for technical students : Развитие иноязычной коммуникативной компетентности студентов бакалавриата неязыковых специальностей: учеб. / В. В. Доброва [и др.]; Самар. гос. техн. ун-т.- Самара, 2021.- 270 с.	Книжный фонд
2	Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие / И. П. Агабекян.- Ростов н/Д, Феникс, 2017.- 382 с.	Книжный фонд
3	Банарцева, А.В. Chemistry in engineering : учеб.-метод.пособие / А. В. Банарцева, И. В. Власова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2017.- 103 с.	Книжный фонд

4	Банарцева, А.В. Chemistry in nanosphere : учебно-методическое пособие для студентов химико-технологического факультета / А. В. Банарцева, И. В. Власова; Самар. гос. техн. ун-т.- Самара, 2019.- 99 с.	Книжный фонд
5	Кутепова, М.М. The World of Chemistry=Английский язык для химиков : Учеб. / М. М. Кутепова .- 4-е изд..- М., КДУ, 2006.- 256 с.	Книжный фонд
6	Немецкий язык для технических вузов : Учеб. / Н. В. Басова, Л. И. Ватлина, Т. Ф. Гайвоненко ; ред. Н. В. Басова .- 7-е изд.,доп.и перераб..- Ростов н/Д, Феникс, 2007.- 512 с.	Книжный фонд
Дополнительная литература		
7	Английский язык для технических вузов : учеб. / Т. А. Карпова [и др.] ;под общ.ред. А. В. Николаенко .- 2-е изд., перераб. и доп..- М., Кнорус, 2015.- 346 с.	Книжный фонд
8	Голицынский, Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская .- 7-е изд., испр. и доп..- СПб., КАРО, 2013.- 575 с.	Книжный фонд

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows Profes-sional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
4	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное
5	Антивирус Kaspersky End-point Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
6	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Отечественный)	Свободно распространяемое
7	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа

1	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	RSC	http://pubs.rsc.org/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими сред-ствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На

практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	18.03.01 Химическая технология
Направленность (профиль)	Химическая технология высокомолекулярных соединений
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Химико-технологический факультет
Выпускающая кафедра	кафедра "Технология органического и нефтехимического синтеза"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		УК-4.3 Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межлично-стном деловом общении на русском и иностранном языках.	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
		УК-4.4 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 2

Код и индикатор достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства															
		Раздел 1 1 семестр			Раздел 2 (2-4 семестр)												
					2 семестр				3 семестр				4 семестр				
		презентация 1	презентация 2	к.р. 1	презентация 3	презентация 4	презентация 5	к.р. 2	презентация 6	презентация 7	презентация 8	к.р. 3	презентация 9	презентация 10	презентация 11	к.р. 4	презентация (экзамен)	собеседование по презентации
УК - 4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила и закономерност и деловой устной и письменной коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК - 4.2 Умеет применять деловую коммуни устной и письмен методы и навыки общения на русск иностранном язык	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4.3 Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

УК - 4.4 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Презентация по теме:

I семестр
- Мой образ жизни
- Компания моей мечты/ Открытие, которое изменило мир

II семестр
- Профессии в моей семье
- Моё хобби и будущая профессия
- Моя личность и выбор будущей профессии

III семестр
- Основные черты образования за рубежом
- Важность технического образования
- Лауреаты Нобелевской премии

IV семестр
- Моя будущая профессиональная сфера
- Рынок вакансий в инженерной сфере
- Как построить карьеру в инженерной сфере

2.2. Формы промежуточной аттестации

Типовая контрольная работа к зачету:

1. *Read the text and choose a word for each gap:*

My working day starts very early. From Monday to Friday I 1._____at half past three. I have a shower and a cup of coffee. I usually 2. _____the house at ten past four because the car always arrives a few minutes early. I get to the studio at about five o'clock and start work. My programme «Good Morning Britain» starts at seven o'clock and 3._____at nine o'clock. Then I leave the studio at a quarter past ten. After that, I go shopping and meet some friends. I 4._____home at three o'clock. I read a newspaper and do some work around the house.

Then my husband gets home at half past five in the evening and I cook dinner. We stay at home. We don't go 5._____because I go to bed very early. We usually watch TV and then I 6. _____- at half past eight, I'm usually asleep by nine o'clock.

I think my job is very interesting but I don't like getting up very early.

1.	A. wash up	B. get up	C. got up
2.	A. get out	B. go	C. leave
3.	A. goes	B. finishes	C. goes on
4.	A. leave	B. arrive	C. get
5.	A. off	B. out	C. away
6.	A. go to bed	B. get to bed	C. fall asleep

Макс. 6 баллов

2. *Decide if the statement is True (T) or False (F) according to the text:*
   a) She is a television journalist.
   b) She drives her car to work.
   c) She goes home after the programme finishes.
   d) She lives alone.
   e) She goes to bed early.

f) She works with her husband.

Макс. 6 баллов

3. *Match profile headings and the corresponding information:*

1. Present responsibilities	a) Bachelor`s Degree in Engineering
2. Skills	b) American
3. Qualifications	c) ambitious, responsible
4. Personal qualities	d) English, Russian
	e) managing and coordinating teams and field projects
	f) US Web Incorporated

Макс. 4 балла

4. *Match questions and answers:*

1. Are you bored when you`re alone?	a) I study at the college
2. When do your studies usually start?	b) No, I am not
3. Do you study at the university or at the college?	c) I watched a new film and went shopping
4. What did you do last weekend?	d) We`re thinking of going to Canada
5. How long have you worked for the company?	e) At 8 am
6. What are you going on holidays?	f) For about 12 years

Макс. 6 баллов

5. *Choose the right variant:*

1. The new position as a managing director _____her to become more strict and stern with people.
   a) challenges
   b) does
   c) attempts
   d) aims
2. Your work _____is really important when you apply for a new job.
   a) skills
   b) qualifications
   c) experience
   d) position
3. Google search _____is the most popular search tool among internet users
   a) engine
   b) website
   c) company
   d) cookie
4. He's always been highly _____in his work and has got a promotion recently.
   a) good
   b) ambitious
   c) successful
   d) determined
5. Alessandro Volta _____the first battery in 1800.
   a) invented

b) designed
c) built
d) made

Макс. 5 баллов

6. Choose the right variant:

1. Working as a sales representative turned out to be _____ than working as a shop assistant
   a) most difficult
   b) more difficult
   c) much difficult
2. If you try to study _____, you will get better grades next term
   a) harder
   b) hard
   c) more harder
3. Nuclear weapons are _____ thing that can destroy the whole planet.
   a) very dangerous
   b) more dangerous
   c) the most dangerous
4. Nick chose one of _____ universities in the US and applied for the faculty of petroleum engineering
   a) good
   b) better
   c) the best
5. A new student center will be _____ from the campus than the old one.
   a) the furthest
   b) farther
   c) further

Макс. 5 баллов

7. Underline the correct option

1. Have you ever challenged *you/yourself/yours* by doing extremely dangerous things?
2. Max often helps *her/ its/ his* friend with the projects.
3. Where can I get *more/ many/ a lot* information about this invention?
4. Our company doesn`t use a *lot of /many/much* modern technologies nowadays.

Макс. 4 балла

8. Complete the tasks:

1. Choose the special question for the following sentence

Engineers in our department do three projects a month.

a) Do engineers do three or two projects a month?
b) Do engineers in our department do three projects a month?
c) How many projects do engineers in our department do?
d) Engineers in our department do three projects a month, don`t they?

2. Choose the general question for the following sentence

Google bought the company "YouTube" for over $ 1.5 billion.

a) Did Google bought the company "YouTube" for over $ 1.5 billion?
b) Did Google buy the company "YouTube" for over $ 1.5 billion?
c) What did Google buy for over $ 1.5 billion?
d) Did Google buy the company "YouTube" for over $ 1.5 billion or for $ 1 billion?

3. Choose the alternative question for the following sentence

I have already had breakfast and I`m not hungry.

a) How long have you been hungry?
b) What did you have for breakfast?
c) Have you already had breakfast or lunch?
d) Have you been hungry?

4. Choose the tag question for the following sentence

We won`t be skiing in the Alps next Monday.

a) Will we be skiing in the Alps next Monday?
b) Where will we be skiing next Monday?
c) Who will be skiing in the Alps next Monday?
d) We won`t be s skiing in the Alps next Monday, will we?

Макс. 4 балла

9. Fill in the gaps with the correct verb form:

Dear Mary,

Thank you very much for your letter. It was great to hear from you. I left school in July. I 1._____(be) fed up with it and I 2._____(want) to earn some money, so I 3_____ (work) for a newspaper in London now. It's great.

As for Laura, she 4. _____(enter) the college this summer. I 5. _____ (not see) her since then. Casey 6._____(see) her last week while she 7. _____(go) shopping with Sue. Our friends Vince, Sue and Casey are still at school, but they all 8._____(study) different subjects. Sue and Vince 9._____(learn) to drive. When I saw them yesterday, Sue 10._____ (take) a driving test.

Well that's all the news for now. I hope to hear from you soon.

Bye for now, Love Terry.

Макс. 10 баллов

2.2. Формы промежуточной аттестации

1. Презентация
2. Собеседование

Тема презентации к экзамену: «Мое профессиональное становление»

Вопросы для собеседования:

1. Who has influenced the choice of your future profession?
2. Describe your future job.
3. What skills are needed for your future job?
4. What career path can you choose?
5. What qualification will you get after the graduation from the university?
6. Describe a typical day of a student in Russia.
7. What do you know about educational system in the UK?
8. What do you know about educational system in the USA?
9. Speak about the University you study at.
10. Do you know any famous scientists in your sphere of knowledge?
11. Name the invention that you consider important in your sphere of knowledge?
12. What challenges do people of your occupation can experience?
13. What are your future professional plans?

14. What technologies can be used in your job? What advantages and disadvantages do they have?
15. What is your family background? What do you think about dynasties in different professions?
16. Is it difficult your find a job in your field? Why?
17. What personality traits should a professional in the sphere of your future occupation possess?
18. How you can contribute to the chosen professional field?
19. Does work experience increase employ ability in your field? Why?
20. Where wouldyou like to work and why (give several variants)? Describe work details of the jobs (place of work, duties,etc.)

Примерная структура билета

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Иностранные языки»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине *«Иностранный язык»*

1. Выступление с презентацией по теме: "My Professional Development"
2. Собеседование

Для направления _____
Семестр _____

Составитель:
_____Н.В. Агеенко
«____» _____20___года

Заведующий кафедрой
_____В.В. Доброва
«____» _____20___года

Тесты по компетенциям

Направление подготовки: _____
Профиль:_____
Дисциплина: ___Б1.О.01.03 Иностранный язык
_____

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Семестр

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Семестр
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. I have a Master of Science from Boston University and a Bachelor _____ in Architecture from Hull University. a) degree b) science c) diploma	A	О себе	1
2	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. Our university day _____ at half past eight, and we eat lunch too at 12 o'clock. a) start b) starts c) starting	B	Повседневная жизнь	1
3	Прочитайте текст. Соотнесите пропуски в предложениях и следующие фразы: Alison wants to be more fit. To challenge herself, she 1)_____. Dan wants to improve his performance at work. He challenges himself by 2)_____. Mary is afraid of speaking in public, so she challenges herself by3) _____. a) volunteering to do difficult tasks that no one else wants to do b) taking a public speaking class c) takes an exercise class	1-C 2-A 3-B	Решение проблем	1
4	Дополните предложение: Do you pay _____ fees for your education at the university? a)tuition b)educate c)tutorials	A	Образование	3
5	Напишите предложение, расставив слова в правильной последовательности: Colgate/ in 1806 /founded/ in New York City /the Colgate Company.	Colgate founded the Colgate Company in 1806 in New	История компании	1

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Семестр
		York City.		
6	Прочитайте предложение и напишите правильную форму глагола: I'm going **to study / studying** web design, but I'm not sure yet.	to study	Мое будущее	1
7	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. Different factors can shape and _____ the career paths you choose. a) influence b) earn c) explore	A	Влияние семьи на выбор профессии	2
8	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. There's no easy _____ to this problem. a) solution b) doing c) choice	solution	Моя личность и выбор будущей профессии	2
9	Дополните предложение: The Open University was created for adults who _____ missed opportunities. a) regret b) take after c) come across d) fall behind	A	Образование зарубежом	3
10	Прочитайте предложение и выберите верный вариант, соответствующий пропущенному слову. Some subjects are _____ in the curriculum. a) former b) compulsory c) used	B	Требования к инженерному образованию	3

Немецкий язык

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Семестр
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
1	Выберите правильный вариант: Nach der Absolvierung der Technischen Universität werde ich Diplom- … : a) Ingenieur b) Psychologe c) Arbeiter d) Lehrkraft	A	Мое будущее	1
2	Выберите правильный вариант: An der Technischen Universität ... man 4-6 Jahre a) studiere b) studieren c) studierst d) studiert	D	Требования к инженерному образованию	3
3	Выберите правильный вариант: « Ich ... 19 Jahre alt.» A bin B hat C seid D haben	A	О себе	2
4	Прочитайте предложение и вставьте в пропуск правильное слово: «Was ... Sie von Beruf?»	sind	Моя карьера	4
5	Прочитайте предложение и вставьте в пропуск правильное слово: Ich habe heute Geburtstag. Jetzt bin ich 20 Jahre ....»	alt	О себе	2
6	Определите соответствие: 1: Atom 2: Kohlenwasserstoff 3: Matrix 4: Transmission a: Physik b: Chemie c: Mathematik d: Maschinenbau e: Geologie	1a 2b 3c 4d	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	3

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы в РПД	Семестр
7	Выберите правильный вариант: «Wie entwickelt … die Technik?» a:- sich b: - uns c: - mich d: - euch	a	Инновации будущего	1
8	Прочитайте предложение и вставьте в пропуск правильное слово: «Wohin fährst du? – Ich fahre ... Moskau.»	nach	Мои увлечения	2
9	Определите соответствие: 1: produzieren 2: exportieren 3: importieren 4: reparieren a: производить b: экспортировать c: импортировать d: ремонтировать e: проектировать	1a 2b 3c 4d	Техническое образование	3
10	Выберите правильный вариант: « … du an der Uni?» это: a) studierst b) lebst c) wohnst d) schläfst	a)studierst	Техническое образование	3

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Максимальное количество баллов за семестр – 100. При проведении зачета могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр. Оценка «зачтено» может быть выставлена студенту, если он набрал минимальное количество баллов по каждой контрольной точке. В системе оценок «2», «3», «4», «5» студент по каждой контрольной точке должен набрать не менее оценки «3».

Общее количество баллов за семестр, максимум
1 семестр

Вид работы (контрольные точки)		**Максимальное количество баллов**	**Вес, %**
1.	Презентация 1	25 баллов	30
2.	Презентация 2	25 баллов	30
3.	Контрольная работа	50 баллов	40
ИТОГО		**100**	

2,3,4семестр

Вид работы (контрольные точки)		**Максимальное количество баллов**	**Вес, %**
1.	Презентация 1	25 баллов	25
2.	Презентация 2	25 баллов	25
3.	Презентация 3	25 баллов	25
4.	Контрольная работа	25 баллов	25
ИТОГО		**100**	

Критерии оценивания презентации

Критерии	**Показатели**	**Баллы**
Структура	*достаточное количество слайдов / недостаточное количество слайдов	**1 / 0**
	наличие / отсутствие титульного слайда, слайда с планом и слайда с выводами	**1 / 0**
Наглядность	имеются / отсутствуют иллюстрации хорошего качества, с четким изображением,	**1 / 0**
	используются/ не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	**1 / 0**
Дизайн	используется/ не используется один и тот же шаблон оформления для	**1 / 0**

	всех слайдов презентации	
	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	**1 / 0**
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	**1 / 0**
Содержание	презентация отражает/ не отражает основные вопросы темы	**3 / 0**
	презентация содержит/ не содержит полную, понятную информацию	**3 / 0**
	презентация не содержит / содержит орфографические, пунктуационные и речевые ошибки	
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	**3 / 0**
Мастерство презентера	Манера держаться держится свободно, уверенно) / (сильно волнуется зажат, слишком расслаблен осанка(спина прямая/согнута, плечи распрямлены/ опущены), поза естественна / скованная, неловкая	**3 / 0**
	Темп речи быстрый–нормальный / замедленный	**3 / 0**
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	**3 / 0**
Итого		**25 / 0**

Критерии оценки контрольной работы

За каждый верный ответ – 1 балл.

1 семестр – 50 заданий – max -50 баллов, min – 25 баллов;

2,3,4 семестр – 25 заданий – max - 25 баллов, min – 15 баллов.

Соответствие баллов системе оценок «2», «3», «4», «5»:

1 семестр	**2,3,4 семестр**
50-45 баллов – оценка «5»	25-23 баллов – оценка «5»
44-40 баллов – оценка «4»	22-20 баллов – оценка «4»
39-25 баллов – оценка «3»	19-15 баллов – оценка «3»

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» во время ответа на зачете выставляется студенту, который

- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- правильно выполняет предложенные задания;
- верно выполнил лексико-грамматическое задание контрольной работы.

Оценка «не зачтено» во время ответа на зачете выставляется студенту, который

- не справился с 50% предложенных заданий;
- не смог ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем;
- не выполнил или выполнил с ошибками контрольную работу.

Экзамен предполагает выступление с презентацией.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.

Критерии оценки тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык»:

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания
1	**2**
высокий «отлично» «зачтено»	**Знает:** лексико-грамматический материал согласно требованиям программы по иностранному языку; **Умеет:** логически мыслить, вычленять необходимые лексико-грамматические конструкции для выполнения заданий; **Владеет**: навыками и умениями составления логически связного текста, демонстрирует высокий уровень владения грамматикой и лексикой.
достаточный «хорошо» «зачтено»	**Знает:** лексико-грамматический материал согласно требованиям программы по иностранному языку, допускает незначительные ошибки; **Умеет:** использовать разнообразную лексику и грамматическую структуру, соответствующую поставленной коммуникативной задаче (допускается не более 2-4х языковых ошибок, не затрудняющих понимание); **Владеет:** навыками составления высказывания, незначительные ошибки в знаниях лексико-грамматического материала.
пороговый «удовлетворительно» «зачтено»	**Знает**: лексико-грамматический материал частично, лексикой по заданной теме владеет в незначительном объеме; **Умеет**: использовать лексику и грамматические структуры, допуская языковые ошибки, не затрудняющие понимание (не более 5 негрубых языковых ошибок) И/ИЛИ языковые ошибки, которые затрудняют понимание (не более 1–2 грубых ошибок); **Владеет:** навыками составления высказывания в незначительном объеме
допороговый «неудовлетворительно» «не зачтено»	**Не знает** лексико-грамматический материал в объеме, предусмотренном программой по иностранному языку **Не умеет** вычленять необходимые лексико-грамматические конструкции для выполнения заданий **Не владеет** навыками и умениями составления логически связного текста, демонстрирует низкий уровень владения грамматикой и лексикой

Шкала оценочных средств

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно

менее 50	2	неудовлетворительно