МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Самара 2023

Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.02 Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 7 от 12.01.2016 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Доцент, кандидат экономических наук, доцент	О.А Бабордина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 5
5. Содержание практики 5
5.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2 Содержание лабораторных занятий 6
5.3 Содержание практических занятий 6
5.4 Содержание самостоятельной работы 6
6. Формы отчётности по практике 8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики 10
11. Методические материалы 11
12. Фонд оценочных средств по практике 11

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: учебная практика: проектная практика в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)**
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Владеть - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
			Уметь - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2		Инновационные практики технологического предпринимательства; Системы искусственного интеллекта; Социология и право; Экономическая теория	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Практико-ориентированный проект

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	192	48	48	48	48
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	24	6	6	6	6
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	16	4	4	4	4
подготовка к зачету	8	2	2	2	2
Итого: час	216	54	54	54	54
Итого: з.е.	6	1.5	1.5	1.5	1.5

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовительный этап (1 семестр)	0	0	0	2	2
2	Подготовительный этап (4 семестр)	0	0	0	2	2
3	Основной этап (4 семестр)	0	0	0	2	2
4	Заключительный этап (4 семестр)	0	0	0	2	2
5	Основной этап (1 семестр)	0	0	0	2	2
6	Заключительный этап (1 семестр)	0	0	0	2	2

7	Подготовительный этап (2 семестр)	0	0	0	2	2
8	Основной этап (2 семестр)	0	0	0	2	2
9	Заключительный этап (2 семестр)	0	0	0	2	2
10	Подготовительный этап (3 семестр)	0	0	0	2	2
10	Основной этап (3 семестр)	0	0	0	2	2
10	Заключительный этап (3 семестр)	0	0	0	2	2
	КСР	0	0	0	0	192
	Итого	0	0	0	24	216

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
1 семестр			
Подготовительный этап (1 семестр)	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики.	2
Основной этап (1 семестр)	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет.	2

Заключительный этап (1 семестр)	подготовка к зачету	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию.	2
		Итого за семестр:	**6**
2 семестр			
Подготовительный этап (2 семестр)	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики.	2
Основной этап (2 семестр)	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет.	2
Заключительный этап (2 семестр)	подготовка к зачету	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию.	2
		Итого за семестр:	**6**
3 семестр			
Подготовительный этап (3 семестр)	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики.	2
Основной этап (3 семестр)	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет.	2
Заключительный этап (3 семестр)	подготовка к зачету	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию.	2
		Итого за семестр:	**6**
4 семестр			

Подготовительный этап (4 семестр)	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Сравнительный анализ известных цифровых инструментов, поиск оптимального набора вариантов для использования в организации работ в рамках учебной практики.	2
Основной этап (4 семестр)	выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет.	2
Заключительный этап (4 семестр)	подготовка к зачету	Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию.	2
		Итого за семестр:	**6**
		Итого:	**24**

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)

Основная литература		
1	Проектный менеджмент: учебное пособие / Никитаева А.Ю., Издательство Южного федерального университета: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||87476	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Проектный менеджмент: учебное пособие / Куценко Е.И., Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||78823	Электронный ресурс
3	Управление проектами: учебное пособие / Рыбалова Е.А., Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||72203	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
4	Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||2472	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows 7 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2010 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru	Ресурсы открытого доступа
3	Информационно-коммуникационные технологии	http://www.ict.edu.ru/lib/	Ресурсы открытого доступа
4	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru	Ресурсы открытого доступа
5	ОАО "Куйбышевский НПЗ"	www.rosneft.ru	Ресурсы открытого доступа
6	ОАО "Сызранский НПЗ"	http://www.rosneft.ru/Downstream/refining/Refineries/Syzran_Refinery/	Ресурсы открытого доступа

7	ОАО «АК «Транстнефть»:	http://www.transneft.ru/	Ресурсы открытого доступа
8	сайт ОАО «Газпром»	http://www.gazprom,ru/	Ресурсы открытого доступа
9	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
10	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
11	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
12	Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина	http://elib.gubkin.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
13	Журнал «Вопросы экономики»	http://www.vopreco.ru	Ресурсы открытого доступа
14	ЗАО "Нефтегорский ГПЗ" и ЗАО "Отрадненский ГПЗ"	http://www.rosneft.ru/Downstream/gas_processing/	Ресурсы открытого доступа
15	Информационные технологии в управлении предприятием [Электронный ресурс] / Олег Граничин и Владимир Кияев	http://www.intuit.ru/studies/courses/ 13833/1230/info	Ресурсы открытого доступа
16	ОАО "Гипровостокнефть"	http://www.gipvn.ru/	Ресурсы открытого доступа
17	ОАО "Новокуйбышевский НПЗ"	http://www.rosneft.ru/Downstream/refining/Refineries/Novokuibyshev_Refinery/	Ресурсы открытого доступа
18	ОАО "Самаранефтегаз"	http://www.rosneft.ru/Upstream/ProductionAndDevelopment/central_russia/samaraneftegaz/	Ресурсы открытого доступа
19	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science	http://www.webofknowledge.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
20	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
21	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null

Самостоятельная работа

Учебная практика: проектная практика для обучающихся проходит на кафедре «Экономика промышленности и производственный менеджмент» ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Учебная практика: проектная практика может осуществляться на кафедре ЭПиПМ ФГБОУ ВО «СамГТУ» в аудитории №402, корпус № 8, (компьютерный класс), (Адрес: г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244, 8 корп.), оснащенный учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; компьютерные столы; системный блок STPRO-IntelCore i3-3220/4Gb/500Gb/SVGA/450W/k/m с монитором Samsung S20 (с выходом в Интернет) – 16 шт., ноутбук DEL/M5040, проектор-мультимедиа Panasonic PT-LC55E 1, экран настенный рулонный, принтер HP LaserJet 2430T, принтер HP LaserJet 1320, сканер EpsonPerfection 2400; программное обеспечение: Операционная система MicrosoftWindows (Сублицензионный договор № 1010/17 от 01.06.2017 г. на право использования программ для ЭВМ, срок действия документа с 01.06.2017 г. по 01.06.2020 г); KasperskyEndpointSecurity

(Сублицензионный договор № 611 от 28.08.2017 г. на использование программы для ЭВМ KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License;срокдействиядокументас 28.08.2017г. по 27.08.2019г.; Договор № 4799/18 от 26.09.2018 г. об оказании услуг связи; срок действия документа с 26.09.2018 г. по 25.09.2019 г.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены рабочие места в читальных залах научно-технической библиотеки и компьютерных классах информационно-вычислительного центра ФГБОУ ВО «СамГТУ», оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной информационной образовательной среде.

11. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная практика»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Владеть - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
			Уметь - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Матрица соответствия достижения запланированных показателей по практике

Коды результатов обучения	Оценочные средства											
	Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3			Семестр 4		
	Подготовительный этап	Основной этап	Отчет по практике	Подготовительный этап	Основной этап	Отчет по практике	Подготовительный этап	Основной этап	Отчет по практике	Подготовительный этап	Основной этап	Отчет по практике
	Наименование оценочного средства											
УК-2.1 УК-2.2	Дневник практики (отчетные формы в Google)	Анкета (опросник); дневник практики (Google Формы)	Анкета (опросник); дневник практики (Google Формы)	Дневник практики (Google Формы, Trello)	Дневник практики (Google Формы, Trello)	Дневник практики (Google Формы, Trello); презентация	Дневник практики (Google Формы, Trello)	Дневник практики (Google Формы, Trello)	Дневник практики (Google Формы, Trello); презентация	Дневник практики (Google Формы, Trello)	Дневник практики (Google Формы, Trello)	Дневник практики (Google Формы, Trello); презентация

Тесты по компетенциям

Дисциплина **Б2.В.03.01(У) «Учебная практика: проектная практика»**

(шифр и наименование дисциплины)

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы РПД	Семестр
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
1.	**Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ:** Определите, какой психологический эффект достигается при создании единого рабочего пространства для проектной команды в цифровой среде. А) Повышение чувства принадлежности к команде и общей ответственности Б) Увеличение дистанции между участниками проекта В) Снижение мотивации к совместной работе Г) Изоляция участников друг от друга	А	Изучение онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик	1
2.	**Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа:** Выберите критерии выбора цифровых инструментов для проектной команды с учетом психологических аспектов взаимодействия. А) Удобство интерфейса и низкий порог вхождения Б) Наличие функций для обратной связи и комментариев В) Возможность видеть вклад каждого участника Г) Сложность освоения, требующая дополнительного обучения	А, Б, В	Создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации	2
3.	**Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ:** Укажите организационную функцию, которую выполняет индивидуальное задание на практику. А) Определяет перечень работ, сроки и ожидаемые результаты для конкретного студента Б) Заменяет трудовой договор с организацией В) Является основанием для выплаты заработной платы Г) Определяет размер стипендии студента	А	Создание рабочего пространства для формирования индивидуальног о задания	3
4.	**Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа:** Выберите российские цифровые платформы, соответствующие требованиям законодательства о хранении персональных данных. А) Wflow Б) Битрикс24 В) МойОфис Г) Google Workspace	А, Б, В	Сравнительный анализ известных цифровых инструментов	4
5.	**Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ:** Определите, какой правовой аспект необходимо учитывать при использовании интернет-сервисов для хранения результатов практики.	А	Оформление результатов выполненных работ в	3

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование темы РПД	Семестр
	А) Локализация персональных данных на серверах за пределами РФ Б) Полное отсутствие защиты информации В) Обязательное лицензирование каждого пользователя Г) Запрет на использование в образовательных целях		цифровых сервисах Google	
6.	**Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа:** Выберите функции АИС Университет, соответствующие требованиям к документационному сопровождению практики. А) Формирование электронного портфолио студента Б) Хранение отчетных документов в личном кабинете В) Проведение видеоконференций Г) Создание графических дизайн-макетов	А, Б	Оформление результатов выполненных работ в АИС Университет	3
7.	**Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ:** Укажите, какие требования предъявляются к оформлению отчета по практике согласно российским стандартам. А) ГОСТ 7.32 (межгосударственный стандарт оформления отчетов) Б) Международные стандарты финансовой отчетности В) Корпоративный стандарт компании Apple Г) Произвольная форма по усмотрению студента	А	Оформление отчетных документов по практике	4
8.	**Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа:** Выберите структурные элементы отчета по практике, обязательные к включению. А) Титульный лист Б) Индивидуальное задание В) Основная часть с описанием выполненных работ Г) Рекламные буклеты организации	А, Б, В	Оформление отчетных документов по практике	1
9.	**Прочитайте текст и дополните фразу:** Документ, фиксирующий перечень работ, сроки и планируемые результаты прохождения практики, называется _____ заданием.	индивидуальным	Создание рабочего пространства для формирования индивидуального задания	3
10.	**Прочитайте текст вопроса и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:** Установите правильную последовательность этапов подготовки к зачетному занятию. А) Сбор и систематизация материалов, полученных на практике Б) Оформление отчета в соответствии с требованиями В) Подготовка презентации для защиты Г) Получение допуска руководителя практики	А, Б, Г, В	Подготовка к зачетному занятию	2

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Трек «Технологическое предпринимательство»

Опросник:

1. На Google Docs я могу работать

А) с файлами в формате Exel

Б) с файлами в текстовом формате (Word, txt, pdf) В) с любыми файлами Microsoft Office

2. На Google Docsя могу работать

А) Только по очереди с другими участниками команды

Б) Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в разных документах

В) Одновременно с другими участниками команды, если мы работаем в одном документе

3. В Trello я могу

А) Прикреплять файлы

Б) Перемещать карточки по стадиям готовности работы В) Создавать чек-листы с этапами работы

Г) Прикреплять участников команды к карточкам с заданиями

Д) Устанавливать и отслеживать дедлайн работ

Е) Создавать видео-трансляции

Ж) Создавать файлы Microsoft Office и Google Docs 3) Создавать графические объекты, схемы, алгоритмы

4. В Miro я могу

А) Прикреплять файлы

Б) Перемещать карточки по стадиям готовности работы В) Создавать чек-листы с этапами работы

Г) Прикреплять участников команды к карточкам с заданиями

Д) Устанавливать и отслеживать дедлайн работ Е) Создавать видео-трансляции

Ж) Создавать файлы Microsoft Office и Google Docs 3) Создавать графические объекты, схемы, алгоритмы

5. Zoom, Google Meet, Discord, Skype являются

А) Программами для создания аудио и видеоконференций

Б) Программами, в которых можно обмениваться файлами и вести переписку между участниками

Тема: Технологии проектного менеджмента.

1. Классическим стандартом проектного управления является А) SCRUM,

Б) Agile, В) lean,

Г) Kanban Д) PRINCE2

Е) Каскадная модель проектного управления

2. К гибким стандартам проектного управления относятся А) SCRUM,

Б) Agile,

В) lean,

Г) Kanban Д) PRINCE2

Е) Каскадная модель проектного управления

3. Agile является:

А) Общей идеологией гибкого проектного управления Б) Стандартом гибкого проектного управления

4. Из всех стандартов мне ближе: А) SCRUM,

Б) Каскадная модель проектного управления, В) lean,

Г) Kanban Д) PRINCE2

Е) Другое

5. Почему я выбрал именно этот стандарт: (открытый ответ)

Трек «Высшая научная школа»: фундаментальная подготовка в рамках направлений научных школ «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика».

Перечень основных тем образовательных активностей (в зависимости от выбранной научной школы)

ХИМИЯ

1. Классификация неорганических соединений.
2. Гидроксиды элементов: кислоты и основания. Гидроксиды неметаллов. Гидроксиды металлов.
3. Бескислородные кислоты.
4. Феномен химической связи. Классификация химической связи. Ионная связь. Явление поляризации.
5. Геометрия молекул. Теория и электронно-стерические модели: модель локализованных электронных пар; модель максимального перекрывания; понятие о гипервалентных связях.
6. Многоцентровые связи. Основные положения метода молекулярных орбиталей.
7. Основы химической термодинамики и термохимии.
8. Направление протекания химических процессов
9. Теория химического и фазового равновесия.
10. Основы химической кинетики. Связь строения соединений с их реакционной способностью.
11. Основные понятия электрохимии. Состояние ионов в растворах.
12. Направление протекания окислительно-восстановительных реакций. Электролиз и законы Фарадея.
13. Физико-химические свойства растворов неэлектролитов, электролитов.
14. Координационные соединения. Координационная теория Вернера.
15. Типы комплексных соединений. Реакции комплексообразования. Реакции с участием комплексных соединений.
16. Физико-химические свойства растворов.
17. Периодический закон Д.И. Менделеева. Периодическое изменение свойств химических элементов и структура периодической системы. Периодичность.
18. Структура металлов. Металлическая связь. Понятие о зонной теории. Сплавы металлов. Твердые растворы.
19. Химия s-металлов, p-металлов, d-элементов III-VII групп периодической системы, d- элементов I, II, VII групп периодической системы, f-элементов, неметаллов III-V групп периодической системы.

МАТЕМАТИКА

1. Линейная алгебра.
2. Функциональные уравнения.
3. Векторная алгебра.
4. Аналитическая геометрия.
5. Введение в математический анализ.
6. Дифференциальное исчисление.
7. Интегральное исчисление.
8. Дифференциальные уравнения.
9. Ряды.
10. Элементы теории функций комплексного переменного.
11. Элементы операционного исчисления.
12. Теория вероятностей.

ФИЗИКА

1. Система фундаментальных физических понятий.
2. Кинематика, динамика, законы сохранения.
3. Задачи с полями. Полевой подход.
4. Оптика.

5. Колебательные процессы в различных разделах физики.
6. Термодинамика и молекулярно кинетическая теория.
7. Дискретность вещества и поля.
8. Устройство атома. Квантовый осциллятор.
9. Состав ядра. Радиоактивные распады.
10. Квантовые свойства света. Фотоэффект.
11. Строение звезд с точки зрения термодинамики и квантовой физики.
12. Вопросы специальной теории относительности.
13. Электричество и магнетизм.

ИНФОРМАТИКА

1. Языки программирования. JVM, NetBeans IDE. Синтаксис Java. Переменные и типы данных. Базовые операторы.
2. Ветвления. Циклы. Методы.
3. Массивы.
4. Алгоритмы сортировки и поиска.
5. Математические вычисления и класс Math.
6. Двумерные массивы. Закономерная матрица. Калькулятор матриц.
7. Строки. Заполнение строки.
8. Классы и объекты. Конструкторы.
9. Модификаторы доступа и инкапсуляция.
10. Статические члены и модификатор static.
11. Внутренние и вложенные классы.
12. Наследование. Иерархия наследования и преобразование типов.
13. Создание UML-диаграммы классов и интерфейсов проекта «Библиотека».
14. Создание классов Book, IBook, ScientificBook, ScientificHall.
15. Переопределение метода toString(), equals(), hashCode(), clone().
16. Односвязные списки. Двусвязные списки. Обработка исключений

Трек «Школа лидера»

Опрос обучающихся:
(правильный ответ -1)

1. К целям устойчивого развития относятся	
Борьба с изменением климата	0
Ликвидация неравенства	0
Качественное образование	0
Все перечисленное	1

2. Внутренние побудительные силы человека, заставляющие человека заниматься той или иной деятельностью - это	
Мотив	1
Цель	0
Действие	0
Результат	0

3. Если мы увидели, когда другой человек упал, и при этом испытываем ощущения боли, как будто упали сами, то это обусловлено механизмом	
Идентификация	0
Аттракция	0
Аффилиация	0
Эмпатия	1

4. Принятие индивидом мнения большинства обозначается понятием …	
конформизма	1
нонконформизма	0
суггестии	0
самоопределения	0

5. Принятие индивидом норм и правил группы является такой фазой развития личности как	
Адаптация	1
Индивидуализация	0
Интеграция	0
Конформизм	0

6. Близкий друг говорит вам: «Мой начальник сказал, что я мало работаю и, если не исправлюсь, он меня уволит!» В каком из выражений проявляется умение активного слушания:	
Похоже, тебе придется работать за двоих!	0
Ты не должен позволять ему унижать тебя. Ты найдешь себе новое место	0
Ты должен активнее отстаивать свои права!	0
Ты беспокоишься, что не найдешь новую работу или не хочешь потерять эту?	1
7. Больший эффект в аудитории с невысокими познавательными способностями и в кризисных ситуациях дает	
Внушение	1
Убеждение	0
Заражение	1
Агрессия	0

8. Больший эффект в аудитории высокообразованной и находящейся в привычной ситуации окажут	
Внушение	0
Убеждение	1
Заражение	0
Критика	1

9. Движущими силами развития личности являются:	
Противоречия между потребностями личности и общества	1
Противоречия между потребностями личности и возможностями их осуществления	1
Стереотипы общества	0
Возраст	0

10. Активная целенаправленная познавательная деятельность человека, связанная с поиском и усвоением знаний в интересующей его области	
Самовоспитание	0
Самообразование	1
Социализация	0
Саморазвитие	0

Структура дневника практики:
Дневник практики оформляется с использованием Google Формы в течение семестра. Описание

выполненных работ заполняется студентом согласно выполненных работ во время прохождения учебной практики.
Во втором семестре текущий контроль и фиксация результатов проектной деятельности осуществляется с помощью цифрового сервиса Trello.

Формы промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине Учебная практика: проектная практика осуществляется на основании предоставленной отчетной документации (дневника и отчет по проекту)

Пример дневника по учебной практике: проектной практике:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Д Н Е В Н И К

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Курс, факультет/институт, группа: 2-ИИЭиГО-23ИИЭГО-208

Код и наименование направления подготовки/специальности: 38.03.03 Управление персоналом
Управление человеческими ресурсами на основе цифровой экономики

База практики _____

Сроки практики
начало _____
окончание

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

Ответственное лицо от профильной организации _____
(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
ЭПиПМ О.С.Чечина

Тема проекта *Разработка концепции проекта «НАЗВАНИЕ»*

Таблица 1

Индивидуальное задание

№, Этапы практики	**Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента**	**Компетенции**

Задание получил обучающийся _____
(подпись) *(Фамилия инициалы)*

«_____»

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от
Кафедры _____
(подпись)

Ответственное лицо
от профильной организации _____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры /Ответственного лица от профильной организации
	1. Генерация идеи проекта.	Выполнено
	2. Формулировка и описание проектной бизнес-идеи (обоснование актуальности, определение цели и задач проекта)	Выполнено
	3. Анализ целевого рынка (описание, сегментация, прогноз развития)	Выполнено
	4. Анализ рыночной конкурентной среды (перечень конкурентов, сравнительные характеристики конкурирующих продуктов)	Выполнено
	5. Анализ затрат и источников финансирования проекта	Выполнено
	6. Анализ затрат и источников финансирования проекта	
	7. Анализ рисков проекта	Выполнено
	8. Подготовка отчетной документации	Выполнено

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема проекта _____

_____

(тема проекта)

Актуальные задачи профильной организации _____

_____

Ответственное лицо от профильной организации _____

(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

Заключение руководителя практики от кафедры: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Оценка по практике _____

(оценка) *(подпись)*

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

«Зачтено» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачтено» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения, обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

«отлично» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 80 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:* студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - *Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»:* При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить

правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем

Оценка «Удовлетворительно» при промежуточной аттестации по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций ОК-2 в ходе освоения данной учебной дисциплины, поскольку формирование данных компетенций продолжается в ходе изучения других учебных дисциплин, приведенных в табл. 2 РПД.

Ответы и решения, обучающихся оцениваются по следующим общим критериям:

- распознавание проблем;
- определение значимой информации;
- анализ проблем;
- аргументированность;
- использование стратегий;
- творческий подход;
- выводы;
- общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 4

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
«5»	5	86 – 100
«4»	4	61 – 85
«3»	3	51 – 60
«2»	2 Незачет	0 – 50
«5», «4», «3»	Зачет	51 – 100