Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор – проректор
по учебной работе

_____ / Д.Е. Овчинников

«24» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины)

Код специальности: 20.02.01
Наименование специальности: Экологическая безопасность природных комплексов
Форма обучения: очная
Курс обучения: 2-3
Семестр обучения: 3-6

Самара 2026 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2022 г. № 790 и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

Преподаватель Колледжа СамГТУ _____
(должность разработчика, Ф.И.О) (подпись)

Руководитель образовательной программы

Зав. каф. ХТиПЭ, д.т.н., проф. Тупицына О.В. _____
(должность, Ф.И.О) (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Протокол № 4 от «20» апреля 2026 г.

Председатель методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Акри Е.П. _____
(Ф.И.О) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**116**
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	106
самостоятельная работа	10
промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**44**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы, упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	2	
	Практическое занятие. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для	2	

	последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	Практическое занятие. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Ответы на вопросы, упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	2	
	Практическое занятие. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	
	Практическое занятие. Профессиональный диалог. Ответы на вопросы, упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	2	
Тема № 1.4. Основы	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей. Составление деловых писем, докладных записок, заявлений. Ответы на вопросы, упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию.	2	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному, упражнения лексического характера, тестовые вопросы, вопросы с развернутым ответом.	2	
	Практическое занятие. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие. Деловая игра «Собеседование с работодателем в	4	

	кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**8**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Ответы на вопросы, упражнения лексико-грамматического характера, тестовые вопросы, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа	2	
	Практическое занятие. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Техника безопасности и охрана труда		**12**	
Тема № 3.1. Техника безопасности и охрана труда на производстве	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund).		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**12**	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Safety first/Безопасность прежде всего» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие. Изучающее чтение технической документации (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения	4	

	незнакомых слов по контексту)		
	Практическое занятие. Подготовка сообщения «Техника безопасности и охрана труда на производстве». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**52**	
Тема № 4.1. Инструменты, оборудование и станки	**Содержание учебного материала**	**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	Работа мастерской/цеха/бюро/лаборатории/станции. Неличные формы глагола (Infinitive).		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6	
	Практическое занятие. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы.	6	
	Практическое занятие. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов лекций, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям	4	
Тема № 4.2. Основные операции в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	Основные операции в сфере профессиональной деятельности. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**18**	
	Практическое занятие. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Основные операции в сфере профессиональной деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	6	
	Практическое занятие. Групповое изучающее чтение текстов по теме. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление	6	

	узкоспециализированной лексики.		
	Практическое занятие. Подготовка сообщения «Основные операции в сфере профессиональной деятельности» на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	6	
Тема 4.3. Саморазвитие в профессии	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практическое занятие. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	4	
	Практическое занятие. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену	6	
Всего:		**116**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка»,
оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- иностранный алфавит;

техническими средствами обучения:
- ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet;
- лингафонное оборудование;
- экран (доска);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

3.2.1. Печатные издания

1. Державина, В.А. English Grammar. Практическая грамматика английского с ключами / В. А. Державина.- Москва, АСТ, 2023Lingua.- 350 с.

2. Planet of English : учеб. англ. яз. для учреждений СПО [Текст] / [Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик] .- 11-е изд., стер..- Москва, Академия, 2022.- 256 с.: ил.

3. Everyday English for technical students (Mechanical engineering, metallurgy and transport department) : Проф. ориентир. курс англ. яз.: реализация компетентност. подхода: учеб. / Самар.гос.техн.ун-т; сост. П. Г. Лабзина [и др.].- Самара, 2019.- 349 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Егорова, О. А. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585361.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587309.

3. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-18940-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583613.

4. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584526.

5. Гаврилов, А. Н. Английский язык для архитекторов. Architecture in Russia : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Гаврилов, Н. Н. Гончарова, Т. М. Румежак ; под общей редакцией Н. Н. Гончаровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586767.

6. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584840.

7. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08134-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586801.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024. — URL: https://engv.ru/category/grammar/.

2. Macmillan Education [электронный ресурс]. URL: www.macmillanenglish.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

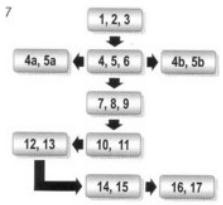
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Дифференцированный зачет
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном,	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Дифференцирован

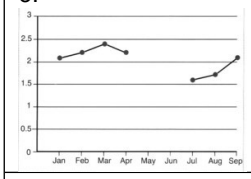
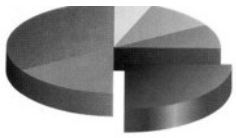
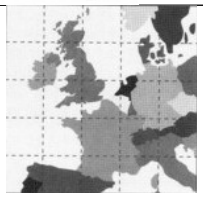
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	ный зачет

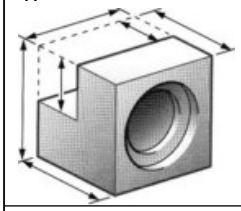
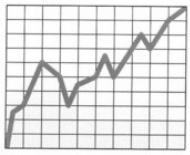
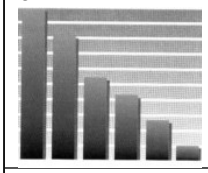
20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов
(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

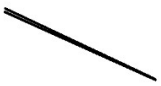
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам					
1.	Прочитайте текст вопроса и установите последовательность. Расставьте в правильном порядке части текста для начала презентации. 1. Say what the topic is. 2. Explain why the audience will be interested. 3. Welcome the audience. 4. Introduce yourself. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.	3,4,1,2	Закрытый на установление правильной последовательности	3	4
2.	Прочитайте предложения и выберите два правильных ответа. Укажите предложения, которые используются для представления докладчика аудитории. 1. Good morning everyone, let me thank you for being here today. 2. My talk is particularly relevant to those of you who design different elements of the system. 3. For those of you who don't know me, my name is Vladimir Sergeev. 4. Let me introduce myself. My name is Alexander Ivanov.	3,4	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	4
3.	Прочитайте предложения и выберите три правильных ответа. Укажите предложения, которые используются для представления темы доклада. 1. As you can see on the screen, our topic today is… 2. As you probably know , I'm the new HR Manager… 3. The subject of our presentation today is…. 4. Today's topic is…	1,3,4	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	4
4.	Прочитайте предложения и выберите два правильных ответа. Укажите предложения, которые используются для привлечения интереса аудитории к докладу. 1. For those of you who don't know me, my name is Vladimir Sergeev. 2. Today's topic is of particular interest for those of you who… 3. My talk is particularly relevant to those of us who… 4. I'm here today in my function as the Head of Controlling Department.	2,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	4
5.	Прочитайте текст вопроса и установите последовательность. Расставьте части заключения презентации в правильном порядке. 1. Explain the significance. 2. Signal the end of the talk. 3. Summarize the key points. 4. Make your final statement. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.	2,3,1,4	Закрытого типа на установление правильной последовательности	3	4
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
6.	Прочитайте предложения и выберите три правильных ответа. Укажите предложения, которые используются докладчиком в заключительной части презентации. 1. Thank you all for listening.	1,2,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	4

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td></td><td>2. OK, I think that is all I wanted to say.
3. As a final point, I would like to….
4. I am here today in my function as the Head of Controlling Department.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца, чтобы получились полные высказывания.
<table><tr><th>Начало высказывания</th><th>Конец высказывания</th></tr><tr><td>1. Could you repeat</td><td>a. understand your question.</td></tr><tr><td>2. Sorry I don’t quite</td><td>b. not my field.</td></tr><tr><td>3. I’m afraid that’s</td><td>c. not to discuss it.</td></tr><tr><td></td><td>d. your question please.</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>d</td><td>a</td><td>b</td></tr></table></td><td>Задание закрытого типа на сопоставление</td><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите соответствие между показателем числа и полным вариантом его написания на английском языке.
<table><tr><th>Число</th><th>Полный вариант написания числа</th></tr><tr><td>1. 1.6 bn</td><td>a. ninety-eight per cent</td></tr><tr><td>2. ⅛</td><td>b. one point six billion</td></tr><tr><td>3. 98 %</td><td>c. one-eighth</td></tr><tr><td></td><td>d. nine point 8 per cent</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>b</td><td>c</td><td>a</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между изображением типа графического образа и его и названием на английском языке.
<table><tr><th>Изображение типа графического образа</th><th>Название типа графического образа</th></tr><tr><td>1.
  </td><td>a. line graph</td></tr><tr><td>2.
 </td><td>b. organi r m</td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>c</td><td>b</td><td>a</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
</table>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
	3.  c. flow chart d. map Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | |				
10.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между Изображение типа графического образа / Название типа графического образа 1.  a. table 2. b. map 3.  c. pie chart d. bar chart изображением типа графического образа и его и названием на английском языке. Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | |	1 | 2 | 3 c | a | b	Закрытого типа на установление соответствия	2	2
	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.	1 | 2 | 3	Закрытого типа на	2	2

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td>11.</td><td>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Установите правильное соответствие между изображением типа графического образа и его и названием на английском языке
Запишите выбранные буквы под соответствующими
<table><tr><td>Изображение типа графического образа</td><td>Название типа графического образа</td></tr><tr><td>1.
  </td><td>a. line graph</td></tr><tr><td>2.
  </td><td>b. technical drawing</td></tr><tr><td>3.
  </td><td>c. bar chart</td></tr><tr><td></td><td>d. pie chart</td></tr></table>цифрами:<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>b</td><td>a</td><td>c</td></tr></table></td><td>установление соответствия</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между изображением предмета офисного оборудования и его и названием на английском языке.
<table><tr><td>Офисный предмет</td><td>Название офисного предмета</td></tr><tr><td>
1.</td><td>a. pin board</td></tr><tr><td>2.
 </td><td>b. microphone</td></tr><tr><td>3.
 </td><td>c. data projector</td></tr><tr><td></td><td>d.</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>b</td><td>c</td><td>a</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
</table>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
	1 | 2 | 3 | | | |				
13.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между изображением офисного оборудования и его и названием на английском языке. Офисное оборудование | Название офисного оборудования 1. | a. flip chart 2.  | b. whiteboard 3. | c. pointer | d. organigram Запишите выбранные буквы под ссоответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | | | |	1 | 2 | 3 b | c | a	Закрытого типа на установление соответствия	2	2
ОК 04. Эффективно работать и взаимодействовать в команде					
14.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Прочитайте высказывание и выберите все варианты ответа на него. Высказывание | Варианты ответа - Hello. My name is Alek Gorski. | a. Pleased to meet you. b. How do you do , Mr. Gorski. c. Good day. d. Nice to meet you.	a,b,d	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	2
15.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Прочитайте высказывание и выберите все варианты ответа на него. Высказывание | Варианты ответа -I have to go. It was nice to see you | a. It was my pleasure. b. c. M orning! d. Good bye. e. Have a nice day	a,c,d	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	2
16.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.	1 | 2 | 3	Закрытого типа (на	3	2

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td></td><td>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Прочитайте текст диалога и дополните его фразами, чтобы получился диалог.
<table><tr><th>Текст диалога</th><th>Фразы для дополнения текста диалога</th></tr><tr><td>Mia: _[1]_____, Alek.</td><td></td></tr><tr><td>Alek: Yes, goodbye Mia.</td><td>a. Have a good journey.</td></tr><tr><td>Mia: [2]_____,Liz.</td><td>b. See you soon.</td></tr><tr><td>Liz: Nice meeting you too.</td><td>c. Nice meeting you.</td></tr><tr><td>Mia: Bye. [3]_____.</td><td></td></tr><tr><td>Alek: Thanks. Bye.</td><td></td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>b</td><td>c</td><td>a</td></tr></table></td><td>сопоставление)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Прочитайте текст диалога и дополните его фразами, чтобы получился диалог.
<table><tr><th>Текст диалога</th><th>Фразы для дополнения текста диалога</th></tr><tr><td>Carly: Hello, Ace Business Machines.
Bob: Hi, this is Bob Turner. [1]_____?
Carly: Sorry, [2]_____ .
Bob: Okay,[3]_____</td><td>a. Could you have her call me back, please?
b. May I speak with Jennie Schwarz?
c. but Jennie’s not in the office rig t now.</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>b</td><td>c</td><td>a</td></tr></table></td><td>Задание закрытого типа (на сопоставление)</td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="6">ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите последовательность.
Расставьте предложения в правильном порядке, чтобы получился диалог.
1. - Thank you.
2. - Good afternoon. Toyota center . How can I help you?
3. Yes, I’ll put you though.
4. – Good afternoon. This is Ivan Kulyagin from SSTU College. Is Lora Trump there , please?
Ответ запишите в виде последовательности цифр слева направо.</td><td>2,4,3,1</td><td>Закрытого типа на установление правильной последовательности</td><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>19.</td><td>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа.
Укажите предложения, которые употребляются в английском языке для извинения:
1. I'm sorry about ….
2. I'm afraid there's a slight problem with the goods you sent us.
3. I'd like to apologize for …..
4. I have to say I'm really very sorry about this.</td><td>1,3,4</td><td>Закрытого типа с выбором нескольких ответов</td><td>3</td><td>3</td></tr>
</table>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
20.	Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа. Укажите предложения, которые употребляются в английском языке для выражения претензии между деловыми партнёрами 1. I'll get on to that problem immediately. 2. I'm afraid there's a slight problem with the goods you sent us. 3. Unfortunately, it seems we haven't received the shipment documents. 4. Please accept my / our apologies for..	2,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
21	Работая с международными компаниями необходимо помнить, что вы являетесь представителем своего государства. Выберите подходящие варианты, если вам необходимо обратиться за помощью 1. Can you help me with this task, please. 2. Figure it out yourself. 3. I'm stuck on this task. Could you lend me a hand?	1,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
22	Работая с международными компаниями необходимо помнить, что вы являетесь представителем своего государства. Выберите варианты ответов, чтобы сообщить о неполадках без излишнего драматизма 1. We are having minor issues with the new product. 2. We have problems with the new product. 3. I think we are having a slight problem with the new product.	1,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
23	Работая с международными компаниями необходимо помнить, что вы являетесь представителем своего государства. Выберите варианты ответов, чтобы избежать излишней прямолинейности 1. Tell me when you're available. 2. Can you tell me when you're available? 3. Please let me know when you're available.	2,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
24	Работая с международными компаниями необходимо помнить, что вы являетесь представителем своего государства. Выберите варианты ответов, чтобы избежать излишних обвинений собеседника и взять определённую долю ответственности за ситуацию на себя 1. You don't understand me! 2. Perhaps I'm not making myself clear. 3. May be I don't quite understand the issue.	2,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
25	Работая с международными компаниями необходимо помнить, что вы являетесь представителем своего государства.	1,2	Закрытого типа с выбором нескольких	3	3

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td></td><td>Являясь членом группы технической поддержки (Support) выберите подходящие варианты ответов на обращение клиента

1. Unfortunately, we are not planning to provide this feature right now.
2. I am sorry that we won’t be able to get this on our product roadmap anytime soon.
3. We don’t have this feature and never plan to make it.</td><td></td><td>ответов</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>26</td><td>Работая с международными компаниями необходимо помнить, что вы являетесь представителем своего государства.

Являясь членом группы технической поддержки (Support) выберите подходящие варианты ответов на обращение клиента
1. Could you tell me a little bit more about the issue?
2. You must explan what exactly is wrong.
3. Will you give us some more details about the issue please?</td><td>1,3</td><td>Закрытого типа с выбором нескольких ответов</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="6">ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td></tr>
<tr><td>27.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Установите правильное соответствие между выражением на английском языке и его переводом.
<table><tr><th>Выражения на английском языке</th><th>Перевод выражения</th></tr><tr><td>1. We thank ou for your letter of the ….
2. We shall be glad if you send us...
3. We enclose with the letter ...</td><td>a. Мы будем признательны, если Вы пришлете нам…
b. К письму (мы) прилагаем …
c. Мы (были) рады узнать ….
d. Благодарим за Ваше письмо от …..</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>d</td><td>a</td><td>b</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td>28.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Установите правильное соответствие между выражением на английском языке и его переводом.
<table><tr><th>Выражения на английском языке</th><th>Перевод выражения</th></tr><tr><td>1.Payment is to be made ...

2.Shipment is to be made ...
3.A Letter of Credit is to be opened …</td><td>a. Аккредитив открывается …
b. Отгрузка производится ….
c. Вы открываете аккредитив на наше имя …
d. Платеж производится ...</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>d</td><td>b</td><td>a</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td>29.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Установите правильное соответствие между выражением на английском языке и его переводом.

<table><tr><th>Выражения на английском языке</th><th>Перевод выражения</th></tr><tr><td>1. В ответ на Ваше письмо ...</td><td>a. We have to inform you…</td></tr><tr><td>2. Имеем удовольствие предложить Вам ...</td><td>b. In reply to your letter …</td></tr><tr><td>3. Сообщаем Вам ... (что-нибудь неприятное)</td><td>c. We are pleased to offer you …</td></tr><tr><td></td><td>d. Мы (были) рады узнать….</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:<table><tr><td></td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>b</td><td>c</td><td>a</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td>30.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Установите правильное соответствие между выражением на английском языке и его переводом.<table><tr><th>Выражения на английском языке</th><th>Перевод выражения</th></tr><tr><td>1. Пожалуйста, сообщите нам ….
2. С уважением ...</td><td>a. We are looking forward to your reply …
b. We are pleased to learn…</td></tr><tr><td>3. С нетерпением ожидаем Вашего ответа…</td><td>c. Please, let us know…</td></tr><tr><td></td><td>d. Yours faithfully …</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>c</td><td>d</td><td>a</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="6">ПК 1.2. Эксплуатировать средства наблюдения, приборы и оборудование для проведения экологического мониторинга окружающей среды</td></tr>
<tr><td>31.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите последовательность.
Расположите названия частей делового письма в правильном порядке.
1. Closing
2. Date
3. Salutation
4. Signature
5. Subject matter/body
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.</td><td>2,3,5,1,4</td><td>Закрытого типа на установление правильной последовательности</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>32.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите последовательность.

Расположите названия частей в порядке их написания в тексте резюме.
1. Skills
2. Experience
3. Name
4. Hobbies
5. Education
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.</td><td>3,2,5,1,4</td><td>Закрытого типа на установление правильной последовательности</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>33.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите</td><td>6,3,5,2,4,1</td><td>Закрытого типа на</td><td>7</td><td>4</td></tr>
</table>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
	последовательность. Расположите предложения в таком порядке, чтобы получилось деловое письмо. 1. Anna Peterson 2. I look forward to hearing from you. 3. I'm writing to introduce myself. I am your new sales contact for Reliance Industries. 4. Yours sincerely, 5. As I'm in your area next week, would you like to meet at your office? 6. Dear Mr. Owen, Ответ запишите в виде последовательности цифр слева направо		установление правильной последовательности		
34.	Прочитайте текст вопроса и установите последовательность. Прочитайте текст и расположите части в правильном порядке, чтобы получилось деловое письмо. 1. We have received your letter of the 28th April and have to inform you that we cannot reduce our prices by 10 per cent. Our prices are quite reasonable and our goods are in great demand on the world market. 2. Dear Sirs, 3. Robert Onions Jr 4. We are looking forward to meeting your in Moscow 5. Yours faithfully, Ответ запишите в виде последовательности цифр слева направо.	2,1,4,5,3	Закрытого типа на установление правильной последовательности	7	4
35.	Прочитайте текст вопроса и запишите развернутый ответ. Прочитайте деловое письмо и запишите название вида делового письма на русском языке. RUSCOMPS 45 Sikilova Street, Moscow 24th August 2025 Robert Trump Marketing Manager Dear Mr.Trump, We regret to inform you that examination of the processors delivered has shown that the model doesn't conform to that of the samples on basis of which the contract was concluded. We would be greatly obliged if you solve the problem immediately as the storage of this large quantity presents considerable difficulty. Yours sincerely Evgeniy Petrov Evgeniy Petrov Export-Import Manager	Письмо-рекламация/ Письмо-рекламация о несоответствии товара	Открытого типа с развёрнутым ответом	7	4
36.	Прочитайте текст вопроса и запишите развернутый ответ. Прочитайте деловое письмо и запишите название вида делового письма на русском языке. WORLD COMPUTERS 252 Main Street, Brussels 2XS 6th May 2024 The Export Manager Lenovo Group Dear Sir, We are interested in importing your latest chips and processors and would Ье grateful if you would send us a copy of your latest catalogue, your price list and export terms. Could you also let us know the name of your import agent in Brussels? We look forward to hearing from you. Yours faithfully	Письмо-запрос о наличии товара /письмо - запрос	Открытого типа с развёрнутым ответом	7	4

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Время выполнения задания, мин</th><th>Уровень сложности (балл)</th></tr>
<tr><td></td><td>Fillipe Close

Fillipe Close
Marketing Manager</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>37.</td><td>Прочитайте текст вопроса и напишите развернутые ответ.
Прочитайте текст делового письма и ответьте на три вопроса:
1. Who wrote the letter?
2. What company does he work for?
3. What is his position in the company?

WORLD COMPUTERS
252 Main Street,
Brussels 2XS

6th May 2024
The Export Manager
Lenovo Group

Dear Sir,
We are interested in importing your latest processors and would be grateful if you would send us a copy of your latest catalogue, your price list and export terms. Could you also let us know the name of your import agent in Brussels?
We look forward to hearing from you.
Yours faithfully

Fillipe Close

Fillipe Close
Marketing Manager</td><td>1. The letter was written by Fillipe Close ./ Fillipe Close wrote this letter.

2. He works for WORLD COMPUTERS.

3. He is Marketing Manager.</td><td>Открытого типа с развёрнутым ответом</td><td>7</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="6">ПК 1.4. Обрабатывать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий</td></tr>
<tr><td>38.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом.
<table><tr><th>Термин на английском языке</th><th>Перевод</th></tr><tr><td>1. abacus
2. runner
3. circuit</td><td>a. счёты
b. электросхема
c. бегунок
d. рамка</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>a</td><td>c</td><td>b</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>39.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.
Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом.
<table><tr><th>Термин на английском языке</th><th>Перевод</th></tr><tr><td>1. frame
2. groove
3. tube</td><td>a. паз
b. отверстие
c. трубка
d. рамка</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>d</td><td>a</td><td>c</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на установление соответствия</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>40.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие.</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на</td><td>2</td><td>2</td></tr>
</table>

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом. Термин на английском языке: 1. data 2. software 3. configuration Перевод: a. программное обеспечение b. системные настройки c. данные d. Устройства/ Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 2 3	c a b	установление соответствия		
41.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом. Термин на английском языке: 1. hardware 2. peripherals 3. keyboard Перевод: a. программное обеспечение b. аппаратное обеспечение c. периферийные устройства d. клавиатура Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 2 3	1 2 3 b c d	Закрытого типа на установление соответствия	2	2
42.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом. Термин на английском языке: 1. to perform instructions 2. to process data 3. to run a program Перевод: a. находить ошибку b. запускать программу c. обрабатывать данные d. выполнять инструкции. Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 2 3	1 2 3 d c b	Закрытого типа на установление соответствия	2	2
43.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом. Термин на английском языке: 1. storage device 2. output device 3. input device Перевод: a. устройство ввода b. устройство вывода c. периферийное устройства d. устройство хранения Запишите выбранные буквы под соответствующими	1 2 3 d b a	Закрытого типа на установление соответствия	2	2

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
	цифрами: 1 | 2 | 3 | |				
44.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом. Термин на английском языке: 1. floppy disk; 2. rear panel; 3. fax machine Перевод: a. задняя панель; b. дискета; c. факс; d. жесткий диск Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | |	1 | 2 | 3 b | a | c	Закрытого типа на установление соответствия	2	2
45.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом. Термин на английском языке: 1. access; 2. password; 3. scanner Перевод: a. пароль; b. сканер; c. доступ; d. модем Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | |	1 | 2 | 3 c | a | b	Закрытого типа на установление соответствия	2	2
46.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между словами на английском языке и их переводом. Слова на английском языке: 1. to share; 2. to protect; 3. to execute Перевод: a. выполнять; b. защищать; c. делиться; d. сохранять Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | |	1 | 2 | 3 c | b | a	Закрытого типа на установление соответствия	2	2
47.	Прочитайте текст вопроса и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите правильное соответствие между словами на английском языке и их переводом. термин: 1. database; 2. field; 3. record перевод: a. данные; b. область; c. запись; d. база данных Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | |	1 | 2 | 3 d | b | c	Закрытого типа на установление соответствия	2	2

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
48.	Прочитайте текст и дополните фразу. The first machine, which became the basis for building today's computers was invented by ___ ___. (пропущенное слово запишите на английском языке).	Charles Babbage	Открытого типа на дополнение	3	3
49.	Прочитайте текст и дополните фразу. The electronic machines which can accept data in a certain form, process the data and give the results of the processing in a specified format as information are known as _____ . (пропущенное слово запишите на английском языке).	computers	Открытого типа на дополнение	3	3
50.	Прочитайте текст и дополните фразу. Information in the form of data and programs is known as_____, and the electronic and mechanical parts that make up a computer system are called _____. (пропущенные слова запишите на английском языке).	software hardware	Открытого типа на дополнение	3	3
51.	Прочитайте текст и дополните фразу. A standard computer system consists of three main sections: the central processing unit (CPU), the main memory and the _____. (пропущенное слово запишите на английском языке).	peripherals	Открытого типа на дополнение	3	3
52.	Прочитайте текст и дополните фразу. The devices providing a permanent storage of both data and programs are called ___ ___.(пропущенные слова запишите на английском языке).	storage devices	Открытого типа на дополнение	3	3
53.	Прочитайте текст и дополните фразу. The devices that enable data to go into the computer's memory are known as ____ ____.(пропущенные слова запишите на английском языке).	Input devices	Открытого типа на дополнение	3	3
54.	Прочитайте текст и дополните фразу. The devices enabling to extract the finished product from the system are known as ____ ___. (пропущенные слова запишите на английском языке).	output devices	Открытого типа на дополнение	3	3
55.	Прочитайте текст и дополните фразу. We call the ___ ____ ___ the "brain" of the computer. (пропущенные слова запишите на английском языке).	central processing unit	Открытого типа на дополнение	3	3
56.	Прочитайте текст и дополните фразу. We use a ___ to manipulate a pointer on the computer screen for giving commands and entering data. (пропущенное слово запишите на английском языке).	mouse	Открытого типа на дополнение	3	3
57.	Прочитайте текст и дополните фразу. FORTRAN is used for solving scientific and mathematical ____. (пропущенное слово запишите на английском языке).	problems или tasks	Открытого типа на дополнение	3	3
58.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. If an error occurs, it is important to take _____ action immediately. a) correctly b) corrective c) correctness	b	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
59.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. An infra-red _____ detects the presence of faults in the building. a) sense b) sensor c) sensation	b	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
60.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. An _____ pen is one example of an input device. a) electron b) electronics c) electronic	c	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
61.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Today's computers are _____ far superior to those used a few years ago. a) technology, b) technological c) technologically.	c	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
62.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. The _____ of the plant will be expensive in the short term, but cost-effective in the long term. a) compute b) computerize c) computerization	c	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
63.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Both _____ and data have to be changed to machine code before the computer can operate on them. a)instruction b) instruct c) instructed	a	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
64.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Usually, programmers _____ their programs before they put in the data. a)compilation b) compiler c)compile	c	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
65.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. The _____ of these mathematical operations were obtained from the university mainframe and not from my micro a)result b)results c)resulting	b	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
66.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Did the analyst give the new programmer the _____ necessary to start on the project? a) specification b) specify c) specific	a	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
67.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. We should be able to _____ our profit for next year quite accurately with the new program a) compute b) computerize c) computing	b	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	3
ПК 2.2. Эксплуатировать приборы, оборудование для проведения производственного экологического контроля в организациях					
68.	Прочитайте текст и определите о каком из первых языков программирования идёт речь. Запишите его название одним словом заглавными буквами. This language is used for solving scientific and mathematical problems. It consists of algebraic formulae and English phrases. It was first introduced in the United States in 1954 and the acronym for FORMULA TRANSLATION became its name _____ .	FORTRAN	Открытого типа на дополнение	3	4
69.	Прочитайте текст и определите о каком из первых языков программирования идёт речь. Запишите его название одним словом заглавными буквами. This language is used for commercial purposes and deals with problems that do not involve many mathematical calculations. It was first introduced in 1959. Its name was originated as an acronym for Common Business-Oriented Language and is now known as _____.	COBOL	Открытого типа на дополнение	3	4
70.	Прочитайте текст и определите о каком из первых языков программирования идёт речь. Запишите его название одним словом заглавными буквами. Originally, _____ was called IAL, which means International Algebraic Language. It was first introduced in 1960 and is used for mathematical and scientific purposes. Nowadays the acronym for ALGORITHMIC LANGUAGE became its name.	ALGOL	Открытого типа на дополнение	3	4
71.	Прочитайте текст и определите о каком из первых языков	PL/I	Открытого типа на	3	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
	программирования идёт речь. Запишите его название одним словом заглавными буквами. Programming Language I. developed in 1964 to combine features of COBOL and ALGOL. Consequently, _____is used for data processing as well as scientific applications.		дополнение		
72.	Прочитайте текст и определите о каком из первых языков программирования идёт речь. Запишите его название одним словом заглавными буквами. Students who required a simple language to begin programming developed this language at Dartmouth College in the United States in 1965. Practically it was Beginner's All-purpose Symbolic Instruction Code, which became known all over the world as _____.	BASIC	Открытого типа на дополнение	3	4
73.	Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа. Укажите предложения в страдательном залоге (Passive Voice). 1. Information in the form of data and programs is known as software. 2. The electronic and mechanical parts that make up a computer system are called hardware. 3. A standard computer system consists of three main sections: the central processing unit (CPU), the main memory and the peripherals.	1,2	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
74.	Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа. Укажите предложения в страдательном залоге (Passive Voice). 1. The main memory holds the instructions and data which are currently being processed by the CPU. 2. The peripherals are the physical units attached to the computer. 3. Disk drives have been used to handle one or more floppy disks.	1,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
75.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите предложения в страдательном залоге (Passive Voice). 1. The same computer can be used again at work for correspondence, financial analysis etc. 2. The first micros were sold in 1975. 3. Storage devices will be used to keep the data in a permanent form.	1,2,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
76.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. Built-in hard disks are used for more permanent storage of data and programs. 1. Встроенные 2. Встроенный 3. Встроив.	1	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4
77.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. Most of microcomputers sold today are much more powerful than the minis and the mainframes that dominated the market some twenty years ago. 1. продали 2. проданный 3. продаваемых.	3	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4
78.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. The most common device used for input on microcomputers is the keyboard. 1. использовали 2. используемое 3. использованные	2	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4

№ задания	Содержание задания	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнения задания, мин	Уровень сложности (балл)
79.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. The first PCs being expensive, few people could afford to buy them. 1. Так как первые ПК были дорогими, …. 2. Первые компьютеры были очень дорогими , … 3. Несмотря на то, что первые ПК были дорогими.	1	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4
80.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. The work having been done, they went home. 1. Когда работа будет сделана…. 2. После того как работа была сделана,… 3. Когда они сделают работу….	2	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4
81.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. A computer performs computations, the result being displayed on the monitor screen. 1. …….., так как результат отображается на экране монитора. 2. …..,причем результат отображается на экране монитора. 3. …..поэтому монитор отображает результат.	2	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4
82.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. Repeating the words is necessary. 1. Повторение слов …. 2. Повторяющий слова …. 3. Повторяя слова ….	1	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4
83.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. On coming to the laboratory he switches on the light. 1. Приходящий в лабораторию… 2. Приходя в лабораторию …. 3. Когда он пришел в лабораторию …. ,	2	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4
84.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. We are proud of having made a very interesting report at the conference. 1. Мы гордились, что смогли … 2. Мы гордимся тем, что сделали … 3. Мы будем гордиться тем, что делаем ….	2	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4
85.	Прочитайте текст вопроса и выберите один правильный ответ. Укажите правильный перевод подчёркнутой части предложения. Computer is a tool for performing the tasks we most often need to complete at school, at home or at office. 1. Компьютер — это инструмент, выполняющий задания …. 2. Компьютер выполняет задания …. 3. Компьютер это инструмент для выполнения заданий …..	3	Закрытого типа с выбором одного ответа	3	4