МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
Направленность (профиль)	Химическая технология органических соединений азота
Квалификация	Инженер
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Институт / факультет	Инженерно-технологический факультет (ИТФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Газопереработка, водородные и специальные технологии"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Самара 2021

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 907 от 07.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

преподаватель	И.В Власова
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	В.В. Доброва, кандидат психологических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	И.А Башарина, кандидат технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.А. Пименов, доктор технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	С.В. Востриков, кандидат химических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 11
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 12
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
9. Методические материалы 14
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Владеть лексикой делового общения
			Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
			Уметь грамотно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках
		УК-4.2 УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Владеть навыками перевода иностранных текстов
			Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
			Уметь переводить тексты с русского языка на иностранный язык и наоборот
		УК-4.3 УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

			Уметь Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		УК-4.4 УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Психология социальных коммуникаций; Русский язык и культура коммуникаций	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	128	32	32	32	32

Практические занятия	128	32	32	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	9	2	2	2	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	151	38	38	38	37
выполнение контрольных работ	39	10	10	10	9
подготовка к практическим занятиям	56	14	14	14	14
подготовка мультимедийной презентации	56	14	14	14	14
Контроль	36	0	0	0	36
Итого: час	324	72	72	72	108
Итого: з.е.	9	2	2	2	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Вводно-коррективный курс	0	0	32	38	70
2	Основной курс	0	0	96	113	209
	КСР	0	0	0	0	9
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	0	0	128	151	324

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Вводно-коррективный курс	Основы фонетики	Основные сведения о языке Правила чтения Фонетическое окружение Интонация Транскрипция Тренировочные упражнения	2
2	Вводно-коррективный курс	О себе	Лексика: факты о себе Грамматика: структура предложения, основные глаголы	2
3	Вводно-коррективный курс	Повседневная жизнь	Лексика: распорядок дня Грамматика: существительные, местоимения, числительные	2
4	Вводно-коррективный курс	Решение проблем	Лексика: описание задач и целей, пути решения проблем Грамматика: глагол (настоящее время)	2
5	Вводно-коррективный курс	На работе	Лексика: рабочий распорядок, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время)	2
6	Вводно-коррективный курс	Исполнение должностных обязанностей	Лексика: обязанности, навыки, должности, квалификация Грамматика: глагол (настоящее время), предлоги	2
7	Вводно-коррективный курс	Управление временем	Лексика: планирование дел, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время), наречие, прилагательное	2
8	Вводно-коррективный курс	Обобщающее занятие	Презентация 1 «Мой образ жизни»	2
9	Вводно-коррективный курс	История компании	Лексика: мир в будущем Грамматика: наречие, прилагательное	2
10	Вводно-коррективный курс	Биография ученого	Лексика: жизненные этапы, увлечения, отношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
11	Вводно-коррективный курс	Открытия и изобретения	Лексика: успех, достижения, увлечения Грамматика: глагол (прошедшее время)	2
12	Вводно-коррективный курс	Обобщающее занятие	Презентация 2 «Компания моей мечты» / «Открытие, которое изменило мир»	2
13	Вводно-коррективный курс	Мир в будущем	Лексика: мир будущего Грамматика: глагол (будущее время)	2
14	Вводно-коррективный курс	Мое будущее	Лексика: планы на будущее Грамматика: глагол (будущее время)	2
15	Вводно-коррективный курс	Инновации будущего	Лексика: достижения, открытия Грамматика: глагол (будущее время)	2
16	Вводно-коррективный курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 1	2
			Итого за семестр:	**32**
2 семестр				

17	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
18	Основной курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
19	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
20	Основной курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2
21	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 3 «Профессии в моей семье»	2
22	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
23	Основной курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
24	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
25	Основной курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
26	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 4 «Мое хобби и будущая профессия»	2
27	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
28	Основной курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2
29	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
30	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2
31	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 5 «Моя личность и выбор будущей профессии»	2
32	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 2	2
			Итого за семестр:	**32**
3 семестр				
33	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2

34	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
35	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
36	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2
37	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 6 «Основные черты образования за рубежом»	2
38	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
39	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
40	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
41	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2
42	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 7 «Важность технического образования»	2
43	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
44	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
45	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
46	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2
47	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 8 «Лауреаты Нобелевской премии из других стран»	2

48	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 3	2
			Итого за семестр:	**32**
4 семестр				
49	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
50	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2
51	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
52	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2
53	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 9 «Моя будущая профессиональная сфера»	2
54	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
55	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2
56	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2
57	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2
58	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 10 «Рынок вакансий в инженерной сфере»	2
59	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
60	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2
61	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
62	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2
63	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 11 «Как построить карьеру в инженерной сфере»	2
64	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 4	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**128**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			
Вводно-коррективный курс	подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Вводно-коррективный курс	подготовка мультимедийной презентации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Вводно-коррективный курс	выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
		Итого за семестр:	**38**
2 семестр			
Основной курс	подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	подготовка мультимедийной презентации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
		Итого за семестр:	**38**
3 семестр			
Основной курс	подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	подготовка мультимедийной презентации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
		Итого за семестр:	**38**
4 семестр			
Основной курс	подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14
Основной курс	подготовка мультимедийной презентации	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	14

Основной курс	выполнение контрольных работ	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	9
		Итого за семестр:	**37**
		Итого:	**151**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров : учеб. пособие / И. П. Агабекян.- Ростов н/Д, Феникс, 2017.- 382 с.	Электронный ресурс
2	Банарцева, А.В. Chemistry in engineering : учеб.-метод.пособие / А. В. Банарцева, И. В. Власова; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2017.- 103 с.	Электронный ресурс
3	Банарцева, А.В. Chemistry in nanosphere : учебно-методическое пособие для студентов химико-технологического факультета / А. В. Банарцева, И. В. Власова; Самар. гос. техн. ун-т.- Самара, 2019.- 99 с.	Электронный ресурс
4	Кутепова, М.М. The World of Chemistry=Английский язык для химиков : Учеб. / М. М. Кутепова .- 4-е изд..- М., КДУ, 2006.- 256 с.	Электронный ресурс
5	Немецкий язык для технических вузов : учеб. / Н. В. Басова [и др.] ; ред. Н. В. Басова .- 8-е изд., доп. и перераб..- Ростов н/Д, Феникс, 2008.- 505 с.	Электронный ресурс
6	Степанова, Т.А. Английский язык для химических специальностей : практ. курс : учеб. пособие / Т. А. Степанова, И. Ю. Ступина; С-Петербург. гос. ун-т .- 2-е изд., стер..- М., Academia, 2006СПб., Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та.- 284 с.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
7	Английский язык для технических вузов : учеб. / Т. А. Карпова [и др.] ;под общ.ред. А. В. Николаенко .- 2-е изд., перераб. и доп..- М., Кнорус, 2015.- 346 с.	Электронный ресурс
8	Голицынский, Ю.Б. Грамматика : сб. упражнений / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская .- 7-е изд., испр. и доп..- СПб., КАРО, 2013.- 575 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	**Наименование**	**Производитель**	**Способ распространения**

1	Microsoft Windows Profes-sional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антиплагиат.ВУЗ	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное
4	Пакет офисных программ LibreOffice в составе: Writter	The Document Foundation (Зарубежный)	Лицензионное
5	Антивирус Kaspersky End-point Security	Kaspersky lab. (Отечественный)	Лицензионное
6	Архиватор 7-Zip	7-zip.org (Зарубежный)	Свободно распространяемое
7	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	RSC	http://pubs.rsc.org/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	ScienceDirect - 4 коллекции: Chemistry, Engineering, Materials Science, Physics and Astronomy	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими сред-ствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия null

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является

электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	18.05.01 Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий
Направленность (профиль)	Химическая технология органических соединений азота
Квалификация	Инженер
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Институт / факультет	Инженерно-технологический факультет (ИТФ)
Выпускающая кафедра	кафедра "Газопереработка, водородные и специальные технологии"
Кафедра-разработчик	кафедра "Иностранные языки"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Владеть лексикой делового общения
			Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
			Уметь грамотно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках
		УК-4.2 УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Владеть навыками перевода иностранных текстов
			Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.
			Уметь переводить тексты с русского языка на иностранный язык и наоборот
		УК-4.3 УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации

			Уметь Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		УК-4.4 УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
			Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результа

Код и индикатор достижения компетенции	Результаты обучения			Оценочные средс							
		Раздел 1 (1 семестр)					Раздел 2 (				
					2 семестр				3 семестр			
		презентация 1	презентация 2	к.р. 1	презентация 3	презентация 4	презентация 5	к.р. 2	презентация 6	презентация 7	презентация 8	к.р. 3
УК - 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Умеет грамотно выстраивать устную и письменную речь на русском и иностранном языках Владеет лексикой делового общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК - 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Умеет переводить тексты с русского языка на иностранный язык и наоборот Владеет навыками перевода иностранных текстов	+	+		+	+	+		+	+	+	

УК - 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.	+	+		+	+	+		+	+	+	
УК - 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Максимальное количество баллов за семестр – 100. При проведении зачета могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр. Оценка «зачтено» может быть выставлена студенту, если он набрал минимальное количество баллов по каждой контрольной точке. В системе оценок «2», «3», «4», «5» студент по каждой контрольной точке должен набрать не менее оценки «3».

Общее количество баллов за семестр, максимум
1 семестр

Вид работы (контрольные точки)		**Максимальное количество баллов**	**Вес, %**
1.	Презентация 1	25 баллов	30
2.	Презентация 2	25 баллов	30
3.	Контрольная работа	50 баллов	40
ИТОГО		**100**	

2,3,4семестр

Вид работы (контрольные точки)		**Максимальное количество баллов**	**Вес, %**
1.	Презентация 1	25 баллов	25
2.	Презентация 2	25 баллов	25
3.	Презентация 3	25 баллов	25
4.	Контрольная работа	25 баллов	25
ИТОГО		**100**	

Критерии оценивания презентации

Критерии	**Показатели**	**Баллы**
Структура	*достаточное количество слайдов / недостаточное количество слайдов	**1 / 0**
	наличие / отсутствие титульного слайда, слайда с планом и слайда с выводами	**1 / 0**
Наглядность	имеются / отсутствуют иллюстрации хорошего качества, с четким изображением,	**1 / 0**
	используются/ не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	**1 / 0**
Дизайн	используется/ не используется один и тот же шаблон оформления для	**1 / 0**

	всех слайдов презентации	
	используется не более трех цветов / используется более трех цветов	**1 / 0**
	текст легко читается, используется не более 3 шрифтов (в рамках 18-32) / текст плохо читается, используется более 3 шрифтов	**1 / 0**
Содержание	презентация отражает/ не отражает основные вопросы темы	**3 / 0**
	презентация содержит/ не содержит полную, понятную информацию	**3 / 0**
	презентация не содержит / содержит орфографические, пунктуационные и речевые ошибки	
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	**3 / 0**
Мастерство презентера	Манера держаться держится свободно, уверенно) / (сильно волнуется зажат, слишком расслаблен осанка(спина прямая/согнута, плечи распрямлены/ опущены), поза естественна / скованная, неловкая	**3 / 0**
	Темп речи быстрый–нормальный / замедленный	**3 / 0**
	Структура устного высказывания соблюдена (имеется представление, приветствие, обращение, части презентации логично построена / не соблюдена	**3 / 0**
Итого		**25 / 0**

Критерии оценки контрольной работы

За каждый верный ответ – 1 балл.

1 семестр – 50 заданий – max -50 баллов, min – 25 баллов;

2,3,4 семестр – 25 заданий – max - 25 баллов, min – 15 баллов.

Соответствие баллов системе оценок «2», «3», «4», «5»:

1 семестр	**2,3,4 семестр**
50-45 баллов – оценка «5»	25-23 баллов – оценка «5»
44-40 баллов – оценка «4»	22-20 баллов – оценка «4»
39-25 баллов – оценка «3»	19-15 баллов – оценка «3»

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» во время ответа на зачете выставляется студенту, который

- демонстрирует глубокие систематизированные знания по предмету, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;
- правильно выполняет предложенные задания;
- верно выполнил лексико-грамматическое задание контрольной работы.

Оценка «не зачтено» во время ответа на зачете выставляется студенту, который

- не справился с 50% предложенных заданий;
- не смог ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем;
- не выполнил или выполнил с ошибками контрольную работу.

Экзамен предполагает выступление с презентацией.

Критерии оценивания презентации

Оценка «отлично» – превосходное владение всеми навыками коммуникации: беглая, интонационно-правильная речь, отличное произношение, яркое артистическое безупречное изложение материала, быстрое реагирование на вопросы экзаменаторов, грамматически и лексически полные ответы, свободное владение специальной терминологией. Неукоснительное соблюдение правил презентации.

Оценка «хорошо» - твёрдое владение всеми навыками коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил презентации.

Оценка «удовлетворительно» - владение всеми навыками общения, относительно правильное произношение с небольшими ошибками, невысокий темп речи, изложение презентуемого материала с грамматическими и лексическими ошибками, неуверенные и неточные ответы на вопросы экзаменаторов, неполное соблюдение правил презентации.

Оценка «неудовлетворительно» – отсутствие основных речевых навыков: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил презентации.