МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ / О.В. Юсупова
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 «Экономика и управление производством»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль)	Оборудование нефтегазопереработки
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Институт нефтегазовых технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Машины и оборудование нефтегазовых и химических производств"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2024

Б1.В.ДВ.02.02 «Экономика и управление производством»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **15.03.02 Технологические машины и оборудование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1170 от 20.10.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

_____	Т.А Ильина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	А.Ю Чуркина, кандидат химических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	С.Б. Коныгин, доктор технических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	И.Д. Ибатуллин, доктор технических наук
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 5
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-5 Способен руководить подчиненным персоналом подразделения	ПК-5.1 Способен планировать производственные задания и осуществлять контроль за соблюдением производственной дисциплины	Знать социально-психологические проблемы мотивации, лидерства и руководства; 2 основы организационного поведения; 2 приёмы общения и работы в команде; 2 особенности деловой коммуникации
		ПК-5.2 Знает основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации	Владеть навыками использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами
			Уметь выполнять основные управленческие функции в управлении персоналом; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри коллектива; осуществлять межличностную и групповую коммуникации; планировать свои действия для достижения заданного результата.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **вариативная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-5	Менеджмент и маркетинг; Монтаж и ремонт оборудования нефтегазопереработки; Основы предпринимательской деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Экономика предприятий нефтегазовой отрасли	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	8 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	57	57
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	36	36
подготовка к зачету	21	21
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	10	0	14	24	48
2	Финансовая деятельность предприятия	4	0	4	14	22
3	Технико-экономический анализ инженерных решений	4	0	6	14	24
4	Основы управления деятельностью предприятия	6	0	0	5	11
	КСР	0	0	0	0	3
	Итого	24	0	24	57	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
8 семестр				
1	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Тема 1.1. Введение в экономические основы производства	1.1.1.Сущность курса и его взаимосвязь с другими дисциплинами. 1.1.2. Факторы производства. 1.1.3. Рынок. Виды рынков. 1.1.4. Субъекты экономики. Предприятие как основной субъект экономики.	2
2	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Тема 1.3. Имущество и средства предприятия (основные фонды).	1.3.1. Уставной фонд предприятия, его содержание. 1.3.2. Основные фонды предприятия, их состав и назначение. 1.3.3. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия. 1.3.4. Износ основных фондов 1.3.5. Амортизация основных фондов	2
3	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Тема 1.4. Имущество и средства предприятия (оборотные средства).	1.4.1. Оборотные средства предприятия, их состав и назначение 1.4.2. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.	2
4	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Тема 1.5. Персонал предприятия. Оплата труда.	1.5.1.Персонал промышленных предприятий, его классификация 1.5.2. Квалификация персонала предприятия и выполняемых им работ. 1.5.3. Оплата труда, ее формы и характеристика основных элементов.	2
5	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Тема 1.6. Планирование затрат производства.	1.6.1. Классификация затрат. 1.6.2. Себестоимость продукции. 1.6.4. Пути и резервы снижения себестоимости продукции.	2
6	Финансовая деятельность предприятия	Тема 2.1. Финансовая деятельность предприятия	2.1.1. Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация. 2.1.2. Доходы и расходы предприятия 2.1.3. Прибыль предприятия и принципы ее распределения 2.1.4. Налогообложение предприятий. 2.1.5. Виды налогов	2
7	Финансовая деятельность предприятия	Тема 2.1. Финансовая деятельность предприятия (продолжение)	2.1.6. Баланс предприятия. 2.1.7. Отчет о прибылях и убытках. 2.1.8. Показатели рентабельности. 2.1.9. Показатели доходности. 2.1.10. Показатели деловой активности. 2.1.11. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости.	2
8	Технико-экономический анализ инженерных решений	Тема 3.1. Инвестиционная деятельность предприятия.	3.1.1. Экономическая сущность и задачи инвестирования 3.1.2. Простые методы экономической оценки инвестиций 3.1.3. Компаунинг. 3.1.4. Дисконтирование. 3.1.5. Учет фактора времени при оценке экономической эффективности инвестиций.	2

9	Технико-экономический анализ инженерных решений	Тема 3.1. Инвестиционная деятельность предприятия (продолжение).	3.1.7. Чистая (текущая) дисконтированная стоимость инвестиционного проекта. 3.1.8. Показатель рентабельности инвестиций. 3.1.9. Внутренняя норма рентабельности инвестиционного проекта. 3.1.10. Срок окупаемости инвестиционного проекта.	2
10	Основы управления деятельностью предприятия	Тема 4.1. Организация управлением предприятия Тема 4.2. Методы управления производством и их классификация	4.1.1. Общая, производственная и организационная структуры предприятия. 4.1.2. Типы, формы и методы организации производства 4.1.3. Элементы инфраструктуры предприятия 4.1.4. Организационная структура управления и принцип ее построения. 4.1.5. Типовые структуры управления 4.2.1. Классификация методов управления 4.2.2. Организационно-распорядительные методы управления. 4.2.3 Административно-правовые методы управления 4.2.4. Экономические методы управления 4.2.5. Социально-психологические методы управления	2
11	Основы управления деятельностью предприятия	Тема 4.4. Планирование хозяйственной деятельностью предприятия Тема 4.5. Место и роль цен в управлении предприятием	4.4.1. Понятие планирования. Принципы и функции планирования. 4.4.2. Виды планирования 4.4.3. Основы стратегического планирования 4.4.4. Стратегический анализ рыночной ситуации 4.5.1. Ценовая система 4.5.2. Дифференциация цен 4.5.3. Формы ценообразования	2
12	Основы управления деятельностью предприятия	Тема 4.6. Банкротство, завершение работы предприятия	4.6.1. Сущность банкротства 4.6.2. Методы оценки угрозы банкротства. 4.6.3. Противодействие угрозе банкротства 4.6.4. Ликвидация предприятия-банкрота	2
Итого за семестр:				**24**
Итого:				**24**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
8 семестр				
1	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Экономические основы производства	Общий, средний и предельный продукт фирмы. Мощность производства.	2

2	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Имущество и средства предприятия (основные фонды).	Основные фонды предприятия, их состав и назначение. Учет мощности и стоимости основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов, ее виды и способы учета.	2
3	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Контрольная работа по теме 1.3.	Имущество и средства предприятия (основные фонды).	2
4	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Имущество и средства предприятия (оборотные средства).	Оборотные средства предприятия, их состав и назначение. Нормирование запасов оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия. Пофакторный анализ работы предприятия.	2
5	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Контрольная работа по теме 1.4.	Имущество и средства предприятия (оборотные средства).	2
6	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Персонал предприятия. Оплата труда.	Заработная плата. Производительность труда.	2
7	Экономические основы производства и ресурсы предприятия	Планирование затрат производства.	Формирование себестоимости продукции предприятия. Расширение производства в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба.	2
8	Финансовая деятельность предприятия	Финансовая деятельность предприятия.	Показатели доходности. Маржинальный доход. Величина покрытия. Методы определения величины покрытия. Запас надежности.	2
9	Финансовая деятельность предприятия	Контрольная работа по теме 2.1.	Финансовая деятельность предприятия	2
10	Технико-экономический анализ инженерных решений	Инвестиционная деятельность предприятия.	Учет фактора времени при оценке экономической эффективности инвестиций. Компаунинг. Дисконтирование. Чистая (текущая) дисконтированная стоимость инвестиционного проекта.	2
11	Технико-экономический анализ инженерных решений	Инвестиционная деятельность предприятия (продолжение).	Показатель рентабельности инвестиций. Внутренняя норма рентабельности инвестиционного проекта. Срок окупаемости инвестиционного проекта.	2
12	Технико-экономический анализ инженерных решений	Контрольная работа по теме 3.1.	Инвестиционная деятельность предприятия.	2
			Итого за семестр:	**24**
			Итого:	**24**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
8 семестр			
Экономические основы производства и ресурсы предприятия	выполнение контрольных работ	Тема 1.3. Имущество и средства предприятия (основные фонды).	9
Экономические основы производства и ресурсы предприятия	выполнение контрольных работ	Тема 1.4 Имущество и средства предприятия (оборотные средства).	9
Экономические основы производства и ресурсы предприятия	подготовка к зачету	Тема 1.1. Введение в экономические основы производства Тема 1.3. Имущество и средства предприятия (основные фонды). Тема 1.4. Имущество и средства предприятия (оборотные средства). Тема 1.5. Персонал предприятия. Оплата труда. Тема 1.6. Планирование затрат производства.	6
Финансовая деятельность предприятия	выполнение контрольных работ	Тема 2.1. Финансовая деятельность предприятия	9
Финансовая деятельность предприятия	подготовка к зачету	Тема 2.1. Финансовая деятельность предприятия	5
Технико-экономический анализ инженерных решений	выполнение контрольных работ	Тема 3.1. Инвестиционная деятельность предприятия	9
Технико-экономический анализ инженерных решений	подготовка к зачету	Тема 3.1. Инвестиционная деятельность предприятия.	5
Основы управления деятельностью предприятия	подготовка к зачету	Тема 4.1. Организация управлением предприятия Тема 4.2. Методы управления производством и их классификация Тема 4.3. Планирование хозяйственной деятельностью предприятия Тема 4.4. Место и роль цен в управлении предприятием Тема 4.6. Банкротство, завершение работы предприятия	5
		Итого за семестр:	**57**
		Итого:	**57**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия; Новосибирский государственный технический университет, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||91489	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Экономика предприятия: практикум; Новосибирский государственный технический университет, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||91585	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2010 Open License Academic	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows 7 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	"Электронный журнал Нефтегазовое дело"	http://ogbus.ru	Ресурсы открытого доступа
2	«MD-Менеджмент»: все об управлении	http://www.md-management.ru	Ресурсы открытого доступа
3	AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа
4	Библиотека экономической и управленческой литературы	www zipsites. ru	Ресурсы открытого доступа
5	журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru	Ресурсы открытого доступа

6	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
7	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
8	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
9	Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина	http://elib.gubkin.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
10	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

• аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word).

• аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Практические занятия

• аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)

• аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Самостоятельная работа

• компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом и Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;

• презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);

• пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word)

• материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;

- ресурсы ИВЦ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный

дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Экономика и управление производством»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.02 «Экономика и управление производством»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль)	Оборудование нефтегазопереработки
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024
Институт / факультет	Институт нефтегазовых технологий
Выпускающая кафедра	кафедра "Машины и оборудование нефтегазовых и химических производств"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-5 Способен руководить подчиненным персоналом подразделения	ПК-5.1 Способен планировать производственные задания и осуществлять контроль за соблюдением производственной дисциплины	Знать социально-психологические проблемы мотивации, лидерства и руководства; 2 основы организационного поведения; 2 приёмы общения и работы в команде; 2 особенности деловой коммуникации
		ПК-5.2 Знает основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации	Владеть навыками использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами
			Уметь выполнять основные управленческие функции в управлении персоналом; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри коллектива; осуществлять межличностную и групповую коммуникации; планировать свои действия для достижения заданного результата.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Экономические основы производства и ресурсы предприятия				

ПК-5.1 Способен планировать производственные задания и осуществлять контроль за соблюдением производственной дисциплины	**Знать** социально-психологические проблемы мотивации, лидерства и руководства; 2 основы организационного поведения; 2 приёмы общения и работы в команде; 2 особенности деловой коммуникации	тест	Да	Да
ПК-5.2 Знает основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации	**Владеть** навыками использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами	тест	Да	Да
	Уметь выполнять основные управленческие функции в управлении персоналом; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри коллектива; осуществлять межличностную и групповую коммуникации; планировать свои действия для достижения заданного результата.	тест	Да	Да
Финансовая деятельность предприятия				
ПК-5.1 Способен планировать производственные задания и осуществлять контроль за соблюдением производственной дисциплины	**Знать** социально-психологические проблемы мотивации, лидерства и руководства; 2 основы организационного поведения; 2 приёмы общения и работы в команде; 2 особенности деловой коммуникации	тест	Да	Да
ПК-5.2 Знает основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации	**Владеть** навыками использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами	тест	Да	Да
	Уметь выполнять основные управленческие функции в управлении персоналом; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри коллектива; осуществлять межличностную и групповую коммуникации; планировать свои действия для достижения заданного результата.	тест	Да	Да
Технико-экономический анализ инженерных решений				
ПК-5.1 Способен планировать производственные задания и осуществлять контроль за соблюдением производственной дисциплины	**Знать** социально-психологические проблемы мотивации, лидерства и руководства; 2 основы организационного поведения; 2 приёмы общения и работы в команде; 2 особенности деловой коммуникации	тест	Да	Да

ПК-5.2 Знает основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации	**Уметь** выполнять основные управленческие функции в управлении персоналом; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри коллектива; осуществлять межличностную и групповую коммуникации; планировать свои действия для достижения заданного результата.	тест	Да	Да
	Владеть навыками использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами	тест	Да	Да
Основы управления деятельностью предприятия				
ПК-5.1 Способен планировать производственные задания и осуществлять контроль за соблюдением производственной дисциплины	**Знать** социально-психологические проблемы мотивации, лидерства и руководства; 2 основы организационного поведения; 2 приёмы общения и работы в команде; 2 особенности деловой коммуникации	тест	Да	Да
ПК-5.2 Знает основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации	**Уметь** выполнять основные управленческие функции в управлении персоналом; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри коллектива; осуществлять межличностную и групповую коммуникации; планировать свои действия для достижения заданного результата.	тест	Да	Да
	Владеть навыками использования теорий мотивации, выбора эффективного стиля руководства, управления сотрудниками, группами и коллективом в целом, служебными конфликтами	тест	Да	Да

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Экономика и управление производством»

1. Рынок. Виды рынков.
2. Субъекты экономики. Предприятие как основной субъект экономики.
3. Факторы производства.
4. Производственная функция. Изокванта. Изокоста.
5. Оптимальные объем производства и реализации
6. Уставной фонд предприятия, его содержание.
7. Основные фонды предприятия, их состав и назначение.
8. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.
9. Износ основных фондов
10. Амортизация основных фондов
11. Оборотные средства предприятия, их состав и назначение
12. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
13. Персонал промышленных предприятий, его классификация
14. Квалификация персонала предприятия и выполняемых им работ.
15. Оплата труда, ее формы и характеристика основных элементов.
16. Себестоимость продукции как экономическая категория.
17. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
18. Другие виды классификации затрат.
19. Пути и резервы снижения себестоимости продукции.
20. Финансовые ресурсы предприятия. Их классификация.
21. Доходы и расходы предприятия.
22. Прибыль предприятия и принципы ее распределения.
23. Юридические основы финансовой деятельности предприятия
24. Налогообложение предприятий. Виды налогов.
25. Баланс предприятия.
26. Отчет о прибылях и убытках.
27. Показатели рентабельности.
28. Показатели доходности.
29. Показатели деловой активности.
30. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости.
31. Понятие инновационной деятельности. Ее содержание.
32. Организационные формы инновационной деятельности.
33. Функциональное и проектное управление инновационной деятельностью.
34. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала России.
35. Экономическая сущность и задачи инвестирования
36. Простые методы экономической оценки инвестиций.
37. Учет фактора времени при оценке экономической эффективности инвестиций. Компаунинг.
38. Дисконтирование.
39. Чистая (текущая) дисконтированная стоимость инвестиционного проекта.
40. Показатель рентабельности инвестиций.
41. Внутренняя норма рентабельности инвестиционного проекта.

42. Срок окупаемости инвестиционного проекта.
43. Общая, производственная и организационная структуры предприятия.
44. Типы, формы и методы организации производства
45. Элементы инфраструктуры предприятия
46. Организационная структура управления и принцип ее построения.
47. Типовые структуры управления
48. Оптимизация структуры управления
49. Классификация методов управления
50. Организационно-распорядительные методы управления.
51. Административно-правовые методы управления
52. Экономические методы управления
53. Социально-психологические методы управления
54. Понятие планирования. Принципы и функции планирования.
55. Виды планирования
56. Основы стратегического планирования
57. Ценовая система.
58. Дифференциация цен.
59. Формы ценообразования
60. Сущность банкротства.
61. Методы оценки угрозы банкротства.
62. Противодействие угрозе банкротства.
63. Ликвидация предприятия-банкрота

2. Примеры заданий для контрольной работы

Пример задания для контрольной работы по теме 1.3. Имущество и средства предприятия (основные фонды).

1. На начало года стоимость основных фондов предприятия составляла 150 тыс. руб., численность производственно-промышленного персонала в начале года – 12 человек, в конце - 16. В феврале были выведены из строя фонды на сумму 20 тыс. руб. В июле заморожены фонды стоимостью 12500 руб. В ноябре на баланс поставлены фонды стоимостью 35 тыс. руб.

Предприятие выпускает два целевых продукта. Мощность по одному – 600 ед. в год, по второму - 450 ед. в год.

Цена единицы первого продукта – 550 руб./т, второго – 350 руб./т.

Производственные затраты на предприятии составляют 3800 тыс. руб./год.

Определить:

коэффициент обновления; коэффициент выбытия, фондовооруженность труда, фондоотдачу, фондоемкость и рентабельность основных фондов.

Пример задания для контрольной работы по теме 1.4. Имущество и средства предприятия (оборотные средства).

1. В ходе повышения экономической эффективности использования оборотных средств предприятию удалось снизить период оборачиваемости на $t_{ОБ.n-1} – t_{ОБ.n} = 2$ дня; В базовом (n) году занчения величин оборотных средств и реализованной продукции составили$ОбС_n = 250\ 000$ руб.; $РП_n = 6000\ 000$ руб. при этом известно, что в n-м году ОбС уменьшились на 25 %. Найти условное высвобождение оборотных средств $\Delta ОбС_У$ двумя способами.

Пример задания для контрольной работы по теме 2.1. Финансовая деятельность предприятия.

Установка каталитического риформинга имеет мощность по сырью 1 млн. т/год.

Выход целевого продукта составляет 90,2 % на сырье.

Себестоимость продукта составляет 22 000 руб./т. Причем переменные издержки составляют 40 % от общих затрат.
Рентабельность производства составляет 22 %
Определить величину бесприбыльного оборота для данного производства и запас его текущей надежности.
По полученным данным построить график бесприбыльного оборота для данного производства.

Пример задания для контрольной работы по теме 3.1. Инвестиционная деятельность предприятия.

Предприятие-инвестор рассматривает инвестиционный проект — приобретение нового технологического оборудования. Стоимость оборудования — 18 000 тыс. руб., срок эксплуатации — пять лет. Амортизация оборудования исчисляется по линейному методу и составляет 20% годовых. Выручка от ликвидации оборудования в конце срока эксплуатации покрывает расходы по его монтажу. Выручка от реализации продукции прогнозируется по годам в следующих объемах. *(тыс. руб.)*

Год				
1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
12240	13320	14760	14400	10800

Текущие расходы в первый год эксплуатации составляют 6120 тыс. руб. и ежегодно увеличиваются на 5%.
Ставка налога на прибыль — 20%.
Ставка сравнения принята в размере 18 %.
Оцените проект по показателям эффективности инвестиций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Описание шкал оценивания

Учебная дисциплина формирует компетенции и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП. Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения.

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1	Контрольная работа	по окончании изучения раздела (письменно)	Экспертный	По пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя
3	Зачёт	По результатам практических занятий либо по окончании изучения курса	Экспертный	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: рас-

познавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

«отлично» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций

по 80 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»:студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«хорошо» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций

по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»:

студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить

полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«удовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«неудовлетворительно» - Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем.