Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор – проректор
по учебной работе

_____ / Д.Е. Овчинников

«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП Производственная практика (преддипломная)

(индекс и наименование практики)

Код специальности: 21.02.19
Наименование специальности: Землеустройство
Форма обучения: очная
Курс обучения: 4
Семестр обучения: 8

Самара 2025 г.

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

Преподаватель Колледжа СамГТУ _____
(должность разработчика, Ф.И.О) (подпись)

Руководитель образовательной программы

Доцент каф. АДиГСС, доцент Полежаева Е.Ю. _____
(должность, Ф.И.О) (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Протокол № 5 от «17» апреля 2025 г.

Председатель методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

Акри Е.П. _____
(Ф.И.О) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПДП Производственная практика (преддипломная)

1.1. Место практики в структуре образовательной программы:

ПДП Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части профессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ПДП Производственная практика (преддипломная) завершает обучение и подводит обучающегося к государственной итоговой аттестации, закрепляет полученные навыки и умения по основным видам профессиональной деятельности выпускников:

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества;
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики формируются следующие общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ, обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета;
- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

Уметь:

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
- использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- составлять проект выполнения обмерных работ;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

• работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)

• использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

• использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись

• применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

• систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

• осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

• вести документооборот;

• оценивать состояние земель;

• подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

• вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку

• проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

• отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в

компьютере

• планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние

• осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

• осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.

Знать:

• нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ

• устройство и принципы работы геодезических приборов и систем

• методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений

• техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ

• современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации

• методы электронных измерений элементов геодезических сетей

• метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования

• алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ

• технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов

• систему фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений

- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации
- требования охраны труда
- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- этику делового общения и правила ведения переговоров
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- правила ведения документооборота
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов
- порядок и правила использования электронной подписи
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
- нормативные и нормативно- технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды

- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
- технологию землеустроительного проектирования
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
- способы определения площадей
- требования в области охраны окружающей среды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 144 часов. Продолжительность практики – 4 недели. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Название разделов практики	**Содержание практики**	**Объем часов**
1	2	3
Начальный этап	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим. Ознакомление с целями и задачами практики, распределение бюджета времени, программа практики, содержание отчета. Получение студентами заданий.	**4**
Исследовательский этап.	**1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.** **Виды работ:** • Выполнение полевых и камеральных работ по созданиюгеодезических сетей специального назначения • Выполнение топографических съемок и оформление их результатов • Кадастровая съемка, составление межевого плана. • Оформление расчетов и документов с использование автоматизированных информационных систем проектирования в землеустройстве	**30**
	2. **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**. **Виды работ-:** • Проведение натурных обследований конструкций • Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. • Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций • Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости • Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки • Разработка градостроительного регламента территории • Анализ ограничений градостроительного развития • Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды • Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	**30**
	3. **Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета**	**30**

	и регистрации прав на объекты недвижимого имущества. **Виды работ-:** • Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; • Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; • Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; • Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; • Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. • Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; • Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; • Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; • Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	
	4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель **Виды работ:** • проведение количественного и качественного учета земель; • участие в инвентаризации и мониторинге земель; • проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; • отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; • планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; • осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; • осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при **5.** отводе земель под различные виды.	**30**
	Сбор и подготовка данных для ВКР	**10**
Отчетный этап	Обработка данных на оформление отчета по практике. Защита отчета по практике. Получение зачета с оценкой.	**10**
Дифференцированный зачет		**-**
	Всего	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Организация и порядок проведения практики

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

За месяц до начала практики проводится распределение обучающихся по местам практики, на основании заключенных договоров.

Обучающиеся направляются на практику на основании приказа директора, исходя из предоставленных мест прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- собирать практический материал для написания отчета;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики, получить характеристику, а также заверить дневник практики у руководителя практики от принимающей организации.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить ответственному руководителю практики отчетную документацию о практике;
- сдать дифференцированный зачет по практике.

Ответственный руководитель производственной практики обязан:

- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы практики и сборе необходимого материала для написания отчета;
- изучить отчет по практике и иную отчетную документацию студента о практике и принять дифференцированный зачет;

Руководитель практики от принимающей организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации;
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль над текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени;

– по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;

– поддерживать связь с ответственным руководителем практикой.

Отчетная документация по практике.

Для сдачи дифференцированного зачета по производственной практике обучающийся в установленные сроки представляет ответственному руководителю практики следующие документы: дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика); отчет о практике, оформленный надлежащим образом.

Дневник прохождения практики.

В дневнике практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации (приложение 1).

По завершении производственной практики руководитель практики от организации составляет на каждого обучающегося отзыв и заверяет его печатью. В отзыве отмечаются уровень теоретических знаний обучающегося, умение организовать свой рабочий день, объем и качество выполнения им программы производственной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также замечания и пожелания обучающемуся.

Отчет о практике.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Рекомендуемый объем отчета без приложений должен составлять 20-30 страниц.

Содержание и структура отчета определяется программой производственной практики. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

В отчете могут быть приложения, включающие в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики, а также копии документов, которые он использовал для выполнения заданий по практике.

Отчет должен отражать работу, проделанную обучающимся за период производственной практики. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

3.3.1. Печатные издания

1. Чекалин, С.И. Основы картографии,топографии и инженерной геодезии : Учеб.пособие / Рос.гос.геол.-развед.ун-т им.С.Орджоникидзе.- М., Академ.Проект, 2009.- 393 с.

2. Инженерная геодезия : Учеб. / Под ред.Д.Ш.Михелева; ред. Д. Ш. Михелев .- 9-е изд.,стер..- М., Академия, 2008.- 479 с.

3. Симионова, Нина Евгеньевна Методы оценки и технической экспертизы недвижимости : учеб.пособие [Текст] .- Ростов-на-Дону, Издат.центр "МарТ", 2006.- 448 с.

4. Попов, Р.А. Региональное управление и территориальное планирование : учеб. / Р. А. Попов.- М., Инфра-М, 2014.- 287 с.

5. Земельное право : Учеб. / Под ред. С.А.Боголюбова.- М., Проспект, 2007.- 400 с.

6. Асаул, Анатолий Николаевич Экономика недвижимости : учеб. для студентов вузов по спец. "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" [Текст] .- 3-е изд..- Санкт-Петербург, Питер, 2013.- 412 с.

7. Протасов, В.Ф. Экология,здоровье и охрана окружающей среды в России : Учеб. и справ.пособие / В. Ф. Протасов .- 2-е изд..- М., Финансы и статистика, 2000.- 671 с.

8. Устойчивое развитие : учеб. пособие / Р. В. Кнауб [и др.]; Нац. исслед. том.гос. ун-т, Гос. ун-т "Дубна" . Ин-т систем. анализа и управления.- Томск, РАЕН, 2021.- 266 с.

9. Коробкин, В.И. Экология и охрана окружающей среды : учеб. / В.И.Коробкин,Л.В.Передельский .- 2-е изд., стер..- М., Кнорус, 2017.- 329 с.

3.3.2. Электронные издания

1. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 c. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106823. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 c. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104897. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584834.

4. Аксёнова, З.Л. Архитектурный обмер: учебное пособие / З.Л. Аксёнова, О.А. Белоусова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 46 c. — ISBN 978-5-9227-0615-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66827.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587263.

6. Лептюхова, О. Ю. Территориальное планирование : учебно-методическое пособие / О. Ю. Лептюхова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 49 c. — ISBN 978-5-7264-2838-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/110337.

7. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584190.

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564209.

9. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585637.

10. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585644.

11. Земельный кадастр и мониторинг земель : учебное пособие / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 148 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129577.

12. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585701.

13. Кустышев И.Н. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588230.

14. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565679.

15. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586021.

3.3.3 Дополнительные источники.

1. Потиенко, Н.Д. Проведение обмерной практики: метод. указания [для студентов 1 курса специальности 290100 - "Архитектура"] [Текст] / Самар. гос. архитектур.-строит. ун-т (СГАСУ), Каф. архитектуры жилых и обществ. зданий.- Самара, СГАСУ, 2002. - 24 с.: ил.

2. Михайлов А.Ю. Инженерная геодезия в вопросах и ответах [Электронный ресурс]/ Михайлов А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия,

2016.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51720.html .— ЭБС «IPRbooks».

3. Александрова В.Ф. Технология и организация реконструкции зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Ф. Александрова, Ю.И. Пастухов, Т.А. Расина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный универ-ситет, ЭБС АСВ, 2011. — 208 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19049.html

4. Асаул, А.Н. Реконструкция и реставрация объектов недвижимости [Электронный ре-сурс]: учебник / А.Н. Асаул, Ю.Н. Казаков, В.И. Ипанов; под редакцией А.Н. Асаул. — Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2005. — 267 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/18211.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. Даняева, Л.Н. Архитектурно-строительные особенности в реконструкции гражданских зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Даняева. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 174 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122871.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Методические рекомендации оценки историко-культурной ценности поселения. Применение критериев историко-культурной ценности поселения в оценке недвижимости, расположенной в границах исторического поселения [Электронный ресурс]/ Э.А. Шевченко [и др.].— Элек-трон. текстовые данные. учебно-методическое пособие — СПб.: Зодчий, 2014.— 264 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35180.html.

6. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18337-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587500.

7. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587252.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Иметь практический опыт в: • выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; • выполнения топографических и кадастровых съемок; • составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; • выполнения топографических и кадастровых съемок; • подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ, обработки результатов полевых измерений; • составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; • сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); • проведения натурных обследований конструкций; • проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; • подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства; • формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; • консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; • документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; • использования информационной системы для ведения ЕГРН;	Критериями оценки результатов практики обучающегося являются: - мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в отзыве; - степень выполнения программы производственной практики; - содержание и качество представленных студентом отчетных материалов; - уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.	Дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика). Дифференцированный зачет: защита отчета по практике.

• осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета; • проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; • проведения количественного и качественного учета земель; • участия в инвентаризации и мониторинге земель; • осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; • разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения		
Освоенные умения: • выполнять полевые геодезические работы; • использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; • производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций • использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; • выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; • составлять проект выполнения обмерных работ; • проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта • выполнять комплекс обмерных работ; • оценивать техническое состояние конструкций; • составлять технический план на объект капитального строительства; • составлять акт обследования на объект капитального строительства; • формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных	Критериями оценки результатов практики обучающегося являются: - мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в отзыве; - степень выполнения программы производственной практики; - содержание и качество представленных студентом отчетных материалов; - уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении	Дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика). Дифференцированный зачет: защита отчета по практике.

работ; • проводить паспортизацию объекта недвижимости; • объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; • консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; • проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; • работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) • использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; • использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись • применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; • систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; • осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; • вести документооборот; • оценивать состояние земель;	практики.	

• подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; • вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку • проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; • отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере • планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние • осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; • осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.		
Освоенные знания: • нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ • устройство и принципы работы геодезических приборов и систем • методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений • техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ • современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации • методы электронных измерений элементов геодезических сетей • метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования • алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ • технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов	Критериями оценки результатов практики обучающегося являются: - мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в отзыве; - степень выполнения программы производственной практики; - содержание и качество представленных студентом	Дневник практики (содержащий, в том числе, отзыв из организации, в которой проходила практика). Дифференцированный зачет: защита отчета по практике.

• систему фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений • установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации • требования охраны труда • состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений • технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта • технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости • состав отчетной документации по комплексу выполненных работ • законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний • правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости • порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости • порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости • этику делового общения и правила ведения переговоров • порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН • особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на	отчетных материалов; - уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.	

объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) • основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости • правила ведения документооборота • правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации • требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости • особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов • порядок и правила использования электронной подписи • основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) • основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости • нормативные и нормативно- технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды • сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования • технологию землеустроительного проектирования • виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для		

землеустройства и кадастра • виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения • способы определения площадей • требования в области охраны окружающей среды		

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Факультет/Институт _____
Кафедра _____

Д Н Е В Н И К
производственной практики

ФИО обучающегося _____
Курс, факультет/институт, группа _____
Код и наименование специальности _____

База практики _____
(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики
начало _____
окончание _____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы, должность)

Ответственное лицо от профильной организации _____
(фамилия, инициалы, должность)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики _____
(подпись)

Ответственное лицо
от профильной организации _____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от колледжа /Ответственного лица от профильной организации

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации*:

_____
_____
_____

Ответственное лицо
от профильной организации _____

(подпись)

М.П.

Заключение руководителя практики:

_____
_____
_____

Руководитель практики _____

(подпись)

Общая оценка _____

**В случае если вид практики – производственная практика и практика осуществляется не в СамГТУ*

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Россия, 443100, Самара, ул. Молодогвардейская, 244.
Телефон: (846)3335-075. rector@samgtu.ru

Колледж СамГТУ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося ____ курса
гр. _____
Ф.И.О._____
Руководитель практики
Должность, Ф.И.О. _____

Самара, 20___ г.