МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление инвестиционно-строительной деятельностью
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2023

Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1327 от 12.11.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук	Е.С Потокина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	О.С. Чечина, доктор экономических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	П.Г Лабзина, кандидат педагогических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.В. Васильчиков, доктор экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 13
4.4. Содержание самостоятельной работы 15
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 15
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 17
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 17
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17
9. Методические материалы 18
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Уметь определять источники информации для сбора данных, необходимых для решения экономических задач
		ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.	Знать технологии сбора первичной информации для решения экономических задач
		ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.	Владеть приемами обработки и анализа данных для решения экономических задач
			Знать методы анализа и обработки исходных данных для решения экономических задач
			Уметь проверять качество исходных данных на предмет их соответствия поставленным задачам
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Уметь применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации

		ОПК-5.2 Осуществляет управление крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ.	Знать основные прикладные программы для осуществления технико-экономических расчетов, решения аналитических и исследовательских задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2	Введение в информационные технологии; Математика; Учебная практика: ознакомительная практика	Математика; Статистика; Экономика предприятия (организации)	Налоги и налогообложение; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: научно-исследовательская работа
ОПК-5	Введение в информационные технологии	Маркетинг; Статистика; Учебная практика: проектная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Учебная практика: проектная практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	80	80
Лабораторные работы	16	16
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	5	5
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	59	59
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	20	20
выполнение курсовых работ	39	39
Контроль	36	36
Итого: час	180	180

Итого: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	4	0	4	20	28
2	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	28	16	28	39	111
	КСР	0	0	0	0	5
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	32	16	32	59	180

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	1.1.1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 1.1.2. Основные принципы бухгалтерского учета. 1.1.3.Измерители, применяемые в учете. 1.1.4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 1.1.5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
2	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1.2.1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 1.2.2. Строение счетов. 1.2.3. Двойная запись на счетах. 1.2.4.Счета синтетического и аналитического учета. 1.2.5.Классификация и план счетов.	2
3	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.1. Учет собственного капитала	2.1.1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. 2.1.2.Учет добавочного капитала. 2.1.3.Учет резервного капитала. 2.1.4.Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)и ее использование. 2.1.5. Учет целевого финансирования.	2
4	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.2. Учет заемного капитала	2.2.1. Понятие кредитов и займов. 2.2.2.Виды банковских кредитов и условия кредитования. 2.2.3. Порядок отражения кредитов и займов на счетах бухгал-терского учета. 2.2.4.Учет процентов за пользование заемными средствами.	2

5	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.3. Учет кассовых операций	2.3.1. Организация работы кассы. 2.3.2. Документальное оформление кассовых операций. 2.3.3. Синтетический учет кассовых операций.	2
6	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.4. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.	2.4.1.Порядок открытия расчетного счета в банке. 2.4.2. Формы безналичных расчетов. 2.4.3.Синтетический учет операций по расчетным счетам. 2.4.5.Порядок открытия валютного счета. 2.4.6.Синтетический учет операций по валютным счетам.	2
7	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.5. Учет расчетов с контрагентами	2.5.1. Способы расчетов. 2.5.2. Синтетический учет с поставщиками и подрядчиками 2.5.3. Синтетический учет с покупателями и заказчиками 2.5.4. Учет расчетов с подотчетными лицами	2
8	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2.6.1.Формы и системы оплаты труда. 2.6.2.Первичные учетные документы по учету работников организации. 2.6.3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 2.6.4. Расчет среднемесячной заработной платы. 2.6.5.Удержание налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам.	2
9	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2.7.1.Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование. 2.7.2.Учет расчетов по взносам на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	2
10	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.8. Учет основных средств.	2.8.1. Понятие основных средств и их классификация. 2.8.2.Оценка основных средств. 2.8.3.Документальное оформление основных средств. 2.8.4. Учет движения основных средств. 2.8.5. Порядок начисления амортизации. 2.8.6. Способы начисления амортизации. 2.8.7. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета	2
11	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.9. Учет нематериальных активов	2.9.1.Понятие нематериальных активов и их классификация. 2.9.2.Оценка нематериальных активов. 2.9.3.Документальное оформление движения нематериальных активов. 2.9.4. Учет движения нематериальных активов. 2.9.5. Порядок начисления амортизации. 2.9.6. Способы начисления амортизации. 2.9.7. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета.	2
12	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.10. Учет материально-производственных запасов	2.10.1.Понятие материально-производственных запасов и их классификация. 2.10.2.Оценка материально-производственных запасов. 2.10.3. Документальное оформление. 2.10.4.Учет движения материалов.	2

13	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.11. Учет затрат на производство	2.11.1.Классификация производственных затрат. 2.11.2.Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. 2.11.3.Характеристика счетов по учету затрат. 2.11.4.Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета.	2
14	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.12. Учет готовой продукции и ее реализации	2.12.1. Оценка готовой продукции. 2.12.2.Документальное оформление готовой продукции. 2.12.3.Особенности учета выпуска готовой продукции. 2.12.4.Учет реализации готовой продукции.	2
15	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.13. Учет финансовых результатов.	2.13.1.Учет доходов и расходов. 2.13.2.Учет продаж связанных с обычными видами деятельности. 2.13.3.Учет прочих доходов и расходов. 2.13.4. Порядок формирования финансового результата.	2
16	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.14 Бухгалтерская отчетность	2.14.1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.12.2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 2.14.3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 2.14.4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.2 Содержание лабораторных занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема лабораторного занятия**	**Содержание лабораторного занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
3 семестр				

1	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 1 « Знакомство с программой «1С: Предприятие 8.2»	Программа создана на базе «Windows» и использует все ее преимущества. При открытии программы на экране появляется «Рабочее поле», которое содержит строку заголовка окна, Главное меню программы, линейку пиктограмм для наиболее часто применяемых функций из меню, рабочее окно программы. В некоторых режимах внизу экрана появляются «кнопки» также выполняющие определенные функции. Технические приемы работы с программой такие же как и в «Windows»: необходимая функция или режим работы могут быть выбраны не только через традиционное компьютерное меню, но и их графическое изображение – пиктограммы и кнопки. Цель работы – выявить основные возможности программы; ознакомиться с содержанием меню и подменю, назначением пиктограмм и кнопок; освоить различные режимы работы в программе.	2
2	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 2 «Заполнение сведений об организации»	Цель работы – научиться заполнять константы на примере сведений об организации, а также выполнять настройку параметров учета, включая данные учетной политики. Константы, как правило, служат для хранения информации, которая либо совсем не изменяется в процессе функционирования системы, либо изменяется достаточно редко, например, название организации, ее банковские реквизиты и т.д.	2

3	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 3 «Заполнение справочников»	Цель работы – научиться заполнять предварительную информацию о деятельности организации и ее внешнем окружении, необходимую для ведения бухгалтерского учета. Справочники служат для хранения условно-постоянной информации, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов и для организации аналитического учета. Использование справочников позволяет исключить неоднозначность при заполнении тех или иных реквизитов документов (их нужно просто выбрать из соответствующего справочника) или других справочников, а также исключает многократное повторение одних и тех же действий. В программе представлено большое количество справочников, но принцип работы с ними в основном одинаковый. Справочники могут заполняться как предварительно, так и в процессе ввода новых операций и документов. Справочники «Банки», «Валюты», «Сотрудники», «Налоги» целесообразно заполнить заранее, поскольку эта информация входит в сведения об организации, учетную политику, общие настройки системы. Справочники «Номенклатура», «Материалы», «Внеоборотные активы», «Контрагенты» также заполняют сразу поскольку информация для этих справочников понадобится для выполнения следующей лабораторной работы. В данной версии все справочники разделены по функциональному признак. Перед началом работы рекомендуется заполнить е справочники.	2

4	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа №4 «Формирование первоначальных остатков на начало периода»	Цель работы – научиться вводить первоначальные остатки, чтобы в балансе данные о хозяйственных средствах и источниках их образования появлялись на начало отчетного периода. Это необходимо уметь делать при переходе с ручного ведения бухгалтерского учета на автоматизированный учет. В дальнейшем программа сама будет перекидывать данные о статьях и валюте (итоге) баланса с конца прошлого отчетного периода на начало следующего. Для того чтобы ввести начальные остатки, следует выбрать соответствующий счет в списке счетов, и нажать на кнопку "Ввести остатки по счету". В списке счетов можно выбрать как конкретный субсчет, так и счет в целом. При нажатии на кнопку "Ввести остатки по счету" будет открыт документ "Ввод начальных остатков". При вводе остатков по какому-либо разделу учета, в списке доступных счетов может отсутствовать субсчет, по которому требуется ввести остатки. Это означает, что указанный субсчет включен в другой раздел учета. Подобный подход обусловлен тем, что отдельные субсчета могут иметь аналитику, отличную от аналитики основного счета. В таких случаях рекомендуется в списке счетов выбрать конкретный субсчет и нажать кнопку "Ввести остатки по счету". Остатки по балансовым счетам вводятся в корреспонденции с вспомогательным счетом 000, который используется только один раз для ввода остатков. Дебетовые остатки вводятся по дебету данного счета и кредиту счета 000. Кредитовые остатки вводятся по кредиту данного счета и дебету счета 000. В данной версии программы при сохранении документов по вводу начальных остатков корреспонденция по счету 000 устанавливается автоматически. Остатки по счетам, которые предусматривают ведение аналитического учета, водятся по каждому объекту учета.	2

5	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 5. "Учет кассовых операций"	Цель работы – запомнить порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, научиться формировать кассовые документы. Работа с кассовыми документами – приходными и расходными кассовыми ордерами – ведется в журнале «Касса». Оформление приходных кассовых ордеров выполняется документом «Приходный кассовый ордер». При проведении документа автоматически формируется бухгалтерские проводки. Оформление расходных кассовых ордеров выполняется документом «Расходный кассовый ордер». При проведении документа автоматически формируется бухгалтерские проводки. По введенным кассовым документам автоматически формируется «Кассовая книга». Помимо специализированного отчета «Кассовая книга», для получения итоговых и детальных сведений о движении средств в кассе можно использовать стандартные отчеты («Оборотно-сальдовая ведомость по счету», «Анализ счета», «Карточка счета»). Например, отчет «Карточка счета» позволяет получить детальную информацию о движении средств в кассе.	2
6	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 6. « Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Отражение операций по расчетному счету»	Цель работы – запомнить порядок ведения и отражения в учете операций на расчетном счете, научиться формировать платежные документы (на примере платежного поручения), регистрировать счет-фактуру от поставщиков, отражать движение денежных средств. Для работы с документами по движению денежных средств предназначен журнал «Банк». Для отражения в бухгалтерском учете операций по зачислению или списанию денежных средств предназначен документ «Выписка». Для получения итоговых и детальных сведений о движении денежных средств на счетах банках можно использовать стандартные отчеты, аналогичные кассовым.	2
7	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа по теме № 8 " Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из оплаты труда"	С операциями по начислению з/пл и отчислением в фонды приходится сталкиваться ежемесячно. В этой связи было бы весьма эффективно организовать ввод всех проводок, относящихся к начислению з/пл, ее отражению на счетах производственных затрат, а так же к начислению взносов предприятия и работников в социальные и прочие фонды, на компьютере единым блоком.	2

8	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Лабораторная работа № 10. «Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца».	Цель работы – освоить процедуру закрытия месяца, научиться формировать ведомость по амортизации основных средств, делать в программе анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль, формировать регистры налогового учета, а также бухгалтерскую, налоговую отчетность и отчетность во внебюджетные фонды.	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Предмет и методы бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
2	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Двойная запись на счетах. Счета синтетического и аналитического учета. Классификация и план счетов.	2
3	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.1. Учет собственного капитала	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)и ее использование. Учет целевого финансирования.	2
4	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.2. Учет заемного капитала	Понятие кредитов и займов. Виды банковских кредитов и условия кредитования. Порядок отражения кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. Учет процентов за пользование заемными средствами.	2
5	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.3. Учет кассовых операций	Организация работы кассы. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.	2
6	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.4. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.	Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы безналичных расчетов. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия валютного счета. Синтетический учет операций по валютным счетам.	2

7	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.5. Учет расчетов с контрагентами	Способы расчетов. Синтетический учет с поставщиками и подрядчиками Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами.	2
8	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Формы и системы оплаты труда. Первичные учетные документы по учету работников организации. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет среднемесячной заработной платы. Удержание налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам.	2
9	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Учет расчетов по взносам на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	2
10	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.8. Учет основных средств.	Понятие основных средств и их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление основных средств. Учет движения основных средств. Порядок начисления амортизации. Способы начисления амортизации. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета	2
11	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.9. Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов и их классификация. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов. Порядок начисления амортизации. Способы начисления амортизации. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета.	2
12	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.10. Учет материально-производственных запасов	Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление. Учет движения материалов.	2
13	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.11. Учет затрат на производство	Классификация производственных затрат. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. Характеристика счетов по учету затрат. Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета.	2
14	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.12. Учет готовой продукции и ее реализации	Оценка готовой продукции. Документальное оформление готовой продукции. Особенности учета выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	2
15	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.13. Учет финансовых результатов.	Учет доходов и расходов. Учет продаж связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата.	2

16	Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Тема 2.14 Бухгалтерская отчетность	Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
3 семестр			
Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Выполнение кейс-заданий	Предмет бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание.	10
Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета	Подготовка к лабораторным работам	Предмет бухгалтерского учета.Элементы метода бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета,их строение и содержание.	10
Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Выполнение кейс-заданий	Учет заработной платы. Учет материально-производственных запасов. Учет ОС и НМА. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции. Учет процесса реализации. Учет капитала.	10
Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Курсовая работа	Предмет бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание.	20
Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций	Выполнение кейс-заданий	Учет заработной платы.Учет материально-производственных запасов. Учет ОС и НМА. Учет затрат на производство.Учет готовой продукции. Учет процесса реализации. Учет капитала.	9
		Итого за семестр:	**59**
		Итого:	**59**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве: учебное пособие / Кармокова К.И., МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||86294	Электронный ресурс
2	Бухгалтерский учет: учебник / Алешкевич О.П., Папковская Д.В., Папковская П.Я., Смолякова О.М., Соболевская А.Н., Федоркевич А.В., Республиканский институт профессионального образования (РИПО), ред. Папковская П.Я.: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||67618	Электронный ресурс
3	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. П. Кондраков .- 4-е изд., перераб. и доп..- М., Инфра-М, 2015.- 680 с.	Книжный фонд
4	Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»: нормативные акты / , : 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||18290	Электронный ресурс
5	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: нормативные акты / , Электронно-библиотечная система IPRbooks: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||18268	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
6	Актуальные проблемы бухгалтерского учета: учебное пособие / Ярушкина Е.А., Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||62608	Электронный ресурс
7	Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий: учебное пособие / Миллер Т.Е., Университет экономики и управления: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||54699	Электронный ресурс
8	Бухгалтерский учет: практикум / , Северо-Кавказский федеральный университет, сост. Камысовская С.В., Журавлева Е.П., Румачик Н.А.: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||66021	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		
9	Макарова, Н.В. Бухгалтерский учет : методические указания по выполнению курсовой работы студентами направления 38.03.01 "Экономика" / Н. В. Макарова; Самар.гос.техн.ун-т, Национальная и мировая экономика.- Самара, 2019.- 41 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3536	Электронный ресурс
10	Обущенко, Т.Н. Бухгалтерский учет : учеб.-методич.пособие / Т. Н. Обущенко; Самар.гос.техн.ун-т, Информационные технологии.- Самара, 2010.- 75 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||525	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows XP Professional операционная система	Microsoft Corporation (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2007 Open License Academic	Microsoft Corporation (Зарубежный)	Лицензионное
3	1С предприятие	Фирма 1С (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Поисковая система SciVerse	http://www.scopus.com	Ресурсы открытого доступа
2	Сайты научно – технической библиотеки ФГБОУ СамГТУ	http://lib.sumgtu.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Лекционные занятия:

· аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word).

· аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Практические занятия

Семинарские занятия:

· аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), программное обеспечение: MS Excel, MS Word)

· аудитория, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Лабораторные занятия

Лабораторные работы проводятся в компьютерном центре (ауд. 210,218, 8 корпус), оснащённой необходимым оборудованием: персональный компьютер, содержащий необходимое программное обеспечение

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа:

· компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом и Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;

· презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);

· пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word)

· материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ;

· ресурсы ИВЦ СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим

занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных

библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.03.05 «Бухгалтерский учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление инвестиционно-строительной деятельностью
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Институт инженерно-экономического и гуманитарного образования
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика промышленности и производственный менеджмент"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Уметь определять источники информации для сбора данных, необходимых для решения экономических задач
		ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.	Знать технологии сбора первичной информации для решения экономических задач
		ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.	Владеть приемами обработки и анализа данных для решения экономических задач
			Знать методы анализа и обработки исходных данных для решения экономических задач
			Уметь проверять качество исходных данных на предмет их соответствия поставленным задачам
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Уметь применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации

		ОПК-5.2 Осуществляет управление крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ.	Знать основные прикладные программы для осуществления технико-экономических расчетов, решения аналитических и исследовательских задач

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения		Оценочные ср
		Текущий контроль успеваемости	
		Раздел 1	Раздел 2	Разделы
		Решение задач	Опрос	Опрос	Решение задач	Выполнение курсовой работы	те
ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Уметь определять источники информации для сбора данных, необходимых для решения экономических задач	+			+	+	
ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.	Знать технологии сбора первичной информации для решения экономических задач		+	+		+	+

ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует данные, необходимые для решения поставленных экономических задач.	Знать методы анализа и обработки исходных данных для решения экономических задач		+	+		+	+
	Уметь проверять качество исходных данных на предмет их соответствия поставленным задачам	+			+	+	
	Владеть приемами обработки и анализа данных для решения экономических задач	+			+	+	
ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Уметь применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	+			+	+	
ОПК-5.2 Осуществляет управление крупными массивами данных	Знать основные прикладные программы для осуществления технико-		+	+		+	+

и проводит их интеллектуальный анализ.	экономических расчетов, решения аналитических и исследовательских задач						

Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Бухгалтерский учет и его место в системе управления организации.
2. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основы организации бухгалтерского учета в организации.
5. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их классификация (сфера производств; обращения, непроизводственная сфера и т.п.).
7. Способы бухгалтерского учета.
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Документирование операций.
10. Первичные учетные документы.
11. Документооборот.
12. Инвентаризация.
13. Оценка объектов бухгалтерского учета.
14. Калькулирование.
15. Бухгалтерский баланс.
16. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
17. Бухгалтерская проводка.
18. Типы хозяйственных операций.
19. Оборотная ведомость.
20. Бухгалтерский баланс.
21. Формы бухгалтерского учета.
22. Учетные регистры.
23. Документальное оформление движения денежных средств в кассе.
24. Синтетический учет кассовых операций.
25. Инвентаризация кассы организации.
26. Лимит кассы.
27. Порядок открытия расчетного счета в банке.
28. Формы безналичных расчетов.
29. Расчеты платежными поручениями.
30. Расчеты по аккредитивам.
31. Расчеты чеками.
32. Расчеты по инкассо.
33. Синтетический учет операций по расчетным счетам.
34. Порядок открытия валютного счета в банке.
35. Формы безналичных расчетов.
36. Валютные счета.
37. Синтетический учет операций по валютным счетам.
38. Учет денежных средств на специальных счетах.
39. Учет переводов в пути.
40. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
43. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
44. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
45. Учет расчетов по претензиям.

46. Учет расчетов по прочей дебиторской и кредиторской задолженности.
47. Первичные учетные документы по учету работников организации.
48. Формы и системы оплаты труда работников.
49. Учет расчетов по оплате труда.
50. Учет расчетов по выплате пособия по временной нетрудоспособности.
51. Учет расчетов по оплате отпусков.
52. Удержание НДФЛ.
53. Удержания по исполнительным листам.
54. Учет расчетов по взносам в соц.фонды.
55. Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.
56. Учет расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхована от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет командировочных расходов.
59. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
60. Учет уставного капитала.
61. Учет расчетов с учредителями.
62. Учет добавочного капитала.
63. Учет резервного капитала.
64. Учет целевых поступлений.
65. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
66. Понятие основных средств.
67. Классификация основных средств.
68. Оценка основных средств.
69. Документальное оформление основных средств.
70. Способы поступления основных средств.
71. Способы начисления амортизации основных средств.
72. Возможные варианты выбытия основных средств.
73. Учет основных средств.
74. Инвентаризация основных средств.
75. Понятие нематериальных активов.
76. Классификация нематериальных активов.
77. Оценка нематериальных активов.
78. Документальное оформление нематериальных активов.
79. Способы поступления нематериальных активов.
80. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
81. Возможные варианты выбытия нематериальных активов.
82. Учет нематериальных активов.
83. Инвентаризация нематериальных активов.
84. Понятие материально-производственных запасов.
85. Классификация материально-производственных запасов.
86. Оценка материально-производственных запасов.
87. Документальное оформление материально-производственных запасов
88. Инвентаризация материалов.
89. Способы поступления материалов.
90. Способы выбытия материалов.
91. Учет выбытия материалов.
92. Оценка готовой продукции.
93. Документальное оформление готовой продукции.
94. Особенности учета выпуска готовой продукции.
95. Учет продаж готовой продукции.
96. Оценка товаров.

97. Поступление товаров.
98. Учет продаж товаров.
99. Инвентаризация товаров.
100. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции.
101. Характеристика счетов по учету затрат.
102. Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета.
103. Учет доходов и расходов.
104. Учет продаж связанных с обычными видами деятельности.
105. Учет прочих доходов и расходов.
106. Порядок формирования финансового результата.
107. Состав бухгалтерской отчетности.
108. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
109. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

1.2 Решение задач

Задание к теме №1.1

Исходные данные:

Характеристика пассивов ООО « Колобок» на 1 февраля 2019 г.

№ п/п	Наименование пассивов	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	140 000
2.	Задолженность Пенсионному фонду РФ за январь	100 000
3.	Задолженность персоналу по оплате труда за январь	870 000
4.	Уставный капитал	2500 000
5.	Задолженность бюджету по транспортному налогу за январь	17 300
6.	Задолженность перед ООО «Коробочка» за неоплаченную тару	531 000
7.	Нераспределенная прибыль	125 000
8.	Задолженность перед МУП «Самараводоканал» за услуги за январь 2015 года	323 600
9.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость за январь	860 000
10.	Арендная плата, полученная от ООО «Астра» по договору аренды за март-август 2015	1416 000
11.	Задолженность перед АО «Сбербанк» по кредиту на срок 6 мес.	2500 000
12.	Задолженность перед АО «Транзит» за транспортные услуги за январь	354 000
13.	Задолженность бюджету по налогу на имущество за январь	17 000
14.	Задолженность Фонду обязательного медицинского страхования за январь	29 000
15.	Задолженность перед ООО «Аромат » за полученные, но неоплаченные пряности и специи	59 000
16.	Задолженность перед ООО « Конфетка» по предварительной оплате за кондитерские изделия	944 000
17.	Задолженность перед Фондом социального страхования (ФСС) за январь	31 000
18.	Задолженность перед АО КБ «Солидарность» по кредиту на 1,5 года	520 000
19.	Задолженность перед АО «Самараэнерго» за электроэнергию, израсходованную в январе	400 000
12.	Арендная плата, полученная от ООО «Тюльпан» по договору аренды за март-август 2015	472 000

13.	Задолженность перед ООО « Бакс» по договору займа сроком на 2 года	900 000
14.	Задолженность бюджету по налогу на прибыль за январь	420 000
15.	Задолженность перед АО «Самарателеком» за услуги связи за январь	29 500
16.	Задолженность перед Муниципальным унитарным предприятием «Пансионат «Здоровье» по предварительной оплате за кондитерские изделия	82 600
17.	Задолженность перед АО «Конфитюр» за полученные, но неоплаченные материалы	78 800
18.	Арендная плата, полученная от ООО « Нарцисс» по договору аренды за март-август 2015	141 600
19.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц за январь	65 000
20.	Добавочный капитал	1 500 000
20.	Задолженность перед прочими покупателями по полученным суммам предварительной оплаты	?

Требуется:
Повести классификацию пассивов

Задание к теме №1.2 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись»
Исходные данные:
Инвентарная опись имущества ЗАО « Колобок» на 1 февраля 2019 г

Наименование активов
Сахарный песок
Производственное оборудование карамельного цеха
Денежные средства на расчетном счете в АО КБ «Солидарность»
Акции АО « Самароэнерго»
Станки формовочные
Коробка упаковочная
Кассовый аппарат
Орех лесной очищенный
Депозитный счет в Сбербанке РФ на 6 месяцев
Валюта на валютном счете по курсу на 1.02.15
Вафли на складе готовой продукции
Карамель на складе готовой продукции
Весы электронные
Деньги в кассе
Задолженность магазина ООО «Сласти » за неоплаченную продукцию
Повидло фруктовое
Денежные средства в АО «Сбербанк» РФ
Здание карамельного цеха
Займ, выданный ООО «Оникс», на 2 года
Сейф
Наличная валюта в кассе по курсу на 1.02.15
Патент, зарегистрированный в Роспатенте
Задолженность детского сада «Солнышко» за неоплаченную продукцию
Предоплата, перечисленная ООО « Сандра» за ваниль и другие ароматизаторы
Автомобили грузовые
Прочая готовая продукция

Задолженность ООО «СамараОптТара» по сумме предварительной оплаты за упаковочные материалы
Задолженность экспедитора Воронова Е.П. по подотчетным суммам
Задолженность прочих покупателей за неоплаченную продукцию
Прочие основные средства
Автомобили, приобретенные для перепродажи
Товарный знак организации
Задолженность водителя Соколова Е.Н. по недостаче горюче-смазочных материалов
Автомобиль легковой
Задолженность прочих поставщиков сырья по суммам предварительной платы
Итого

Требуется: провести классификацию имущества

Задание к теме 2.5 «Учет расчетов с контрагентами»

1.Остаток на счете 50 «Касса» на 1 октября 2019 составляет 5000 р.

2.Аналитические данные к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1.10.2019 г.

ФИО подотчетного лица	Должность	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
Шилов А.М.	Завхоз	420	
Корин Л.Д.	Экспедитор		7500

Хозяйственные операции за октябрь 2009года:

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Приходный ордер № 234 от 2.10. Получен в кассу от Шилова А.М. остаток неиспользованного аванса	420
2.	Расходный кассовый ордер № 435 от 3.10. Выдано Корину Л.Д. в возмещение перерасхода	?
3.	Авансовый отчет № 176 от 7.10. Утверждены расходы Глазунова И.С за 1.10. по 6 .10.	
А)	Проезд до Москвы и обратно(ж/д билеты)	6138
Б)	Оплата постельных принадлежностей	90
В)	Суточные из расчета 700 рублей за сутки с 1.10. по 6 .10.	?
Г)	Проезд на такси	960
В)	Проживание в гостинице за 4 суток	16000
4.	Авансовый отчет № 1 от 2.10. Утверждены расходы Корина Л.Д.:	
А)	по доставке материалов на склад	770
Б)	по монтажу оборудования	4000
В)	по приобретению запасных частей в розничной торговле	274
5.	Расходные кассовые ордера № 457-459 от 7.10.. Выдано из кассы :	
А)	Глазунову И.С.- перерасход по командировке	?
Б)	Крымову Н.П. – аванс на ГСМ и хозрасходы	6000
В)	Кончаловскому П.П. – аванс на приобретение МПЗ	14400

6.	Авансовый отчет № 3 от 14.10. Утвержден авансовый отчет Крымова Н.П.	
А)	Приобретены ГСМ	1380
Б)	Оплачены расходы по регистрации объекта недвижимости в Государственной регистрационной палате	3700
7.	Авансовый отчет №4 от 21.10. Утвержден авансовый отчет Кончаловского П.П.	
А)	Приобретены комплектующие изделия на предприятии-изготовителе	590
Б)	Оплачены расходы по ремонту автомобиля (акт выполненных работ прилагается)	670
В)	Оплачены расходы на периодическую печать на 1 полугодие	3100
Г)	Оплачены расходы по экспертизе документов, необходимых для получения лицензии	3000
8.	Расходный кассовый ордер №587 от 25.10. Выдано Шилову А.М. На командировку	5000
9.	Приходный кассовый ордер № 240 от 22.10.	
	Получен в кассу остаток неиспользованного аванса от Кончаловского П.П.	?

Требуется*:*

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за октябрь.

2.Составить журнал-ордер №7 за октябрь.

Задание к теме 2.8 «Учет основных средств»

Исходные данные:

Хозяйственные операции АО «ВЕСТ» за ноябрь 2019г.

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Принято по учредительному договору здание по согласованной оценке в качестве вклада в уставный капитал	1200000
2.	Приняты по акту работы по ремонту здания (См. оп.1)	
а)	стоимость ремонтных работ	4000000
б)	НДС	720000
3.	Уплачено из подотчетных сумм за регистрацию здания в Государственной регистрационной палате. Свидетельство о праве собственности на данный объект получено. (См. оп.1-2)	12000
4.	Перечислено подрядной организации за выполненные работы по капитальному ремонту здания (вкл. НДС)	4720000
5.	В результате инвентаризации выявлен неучтенный вентилятор, его рыночная стоимость на дату проведения инвентаризации составляет	21800
6.	Отражены расходы по ремонту и установке вентилятора, оплаченные за счет подотчетных сумм	
а)	стоимость работ	500
б)	НДС	90
7.	Приняты к учету в ноябре введенные в эксплуатацию объекты основных средств по первоначальной стоимости	?
а)	здание	?
б)	Вентилятор	?

8.	Сделан налоговый вычет по НДС по принятым к учету основным средствам	
а)	зданию	?
б)	вентилятору	?

Требуется:

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за ноябрь.
2. Отразить операции на синтетических счетах

Задание к теме 2.10 «Учет материально-производственных запасов»

Учетная политика ООО «Факир» предусматривает учет приобретения материально-производственных запасов с использованием счета 10 «Материалы».

Баланс ООО «Факир» на 1.05.2019 года

Статьи актива	Сумма	Статьи пассива	Сумма
Незавершенное строительство(08)	500000	Уставный капитал (80)	410000
Материалы(10)	440000	Расчеты с покупателями(62)	590000
Расчеты с поставщиками(60)	350000	Расчеты с бюджетом(68)	290000
Итого	12900000	Итого	12900000

Бухгалтерская справка:

отклонения фактической себестоимости от учетной цены (экономия) составляют 20000 рублей.

по статье « Расчеты с поставщиками» в активе отражена сумма предварительной оплаты в сумме 350000 руб.

Операции за май 2019 года

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Израсходованы материалы по учетным ценам	
а)	для работ по монтажу мостового крана	80000
б)	для производства продукции	170000
2.	Получены от поставщика ранее оплаченные материалы на сумму 350000 руб.(см. баланс)	
а)	материалы приняты на склад в учетной оценке	330000
б)	выявляются и списываются отклонения фактической себестоимости от учетной цены по приобретенным материалам	?
3.	Начислена заработная плата персоналу за работы по разгрузке материалов	2200
4.	Начислены взносы в соц.фонды (30 %)и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний(1,2 %) – см. операцию 3	?
5.	Израсходованы материалы по учетным ценам для производства продукции	150000
6.	Списывается на израсходованные материалы часть отклонений фактической себестоимости от учетной цены (сделать расчет)	?
7.	Получен на расчетный счет краткосрочный займ	350000
8.	Уплачено с расчетного счета поставщикам за полученные материалы	350000

Требуется:

1) Составить журнал хозяйственных операций за май.

2) Отразить хозяйственные операции на счетах.
3) Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание к теме 2.12 «Учет готовой продукции»

БАЛАНС ООО «Буратино» на 1 мая 2019года

Статьи актива	Сумма	Статьи пассива	Сумма
Незавершенное производство (20)	300000	Уставный капитал (80)	200000
Готовая продукция (43)	75000	Расчеты с поставщиками (60)	175000
Итого	375000	Итого	375000

Хозяйственные операции за май 2019 года:

Номер П/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Сдана в конце месяца на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости . Сделать расчет фактической себестоимости, если незавершенное производство на конец месяца составляет 20000 рублей.	?
2.	Отражена в учете отгрузка покупателям готовой продукции	?
а)	по ценам реализации (вкл. НДС- 54000 руб.)	354000
б)	по фактической себестоимости	284000
3.	Начислен НДС за месяц	?
г)	Выявлен финансовый результат от реализации продукции (сделать расчет)	?
4.	Начислен налог на прибыль(ставка налога - 18% , по данным налогового учета прибыль составляет 33000)	?

Требуется :

1. Составить журнал хозяйственных операций;
2. Открыть синтетические счета , отразить на них операции за месяц.
3. Подсчитать обороты и конечные остатки на счетах синтетического учета.
4.Составить баланс с указанием разделов.

Задание к теме 2.13 «Учет финансовых результатов»

Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций за май 2019г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Уплачено с расчетного счета	
А)	Пени по хозяйственным договорам	3000
Б)	Пени и штрафные санкции по результатам проверки ИМНС	17000
В)	Проценты банку по долгосрочному кредиту	15000
Д)	За банковское обслуживание	12600
2.	Начислены налоги по итогам месяца	
А)	На имущество	7800
Б)	НДФЛ	3100
В)	Транспортный налог	3700
Г)	На землю	4500
Д)	НДС по отгрузке	247000
Е)	Экологические платежи	4500

Требуется: составить бухгалтерские проводки

1.3 Выполнение курсовой работы

Курсовая работа состоит из теоретического и практического разделов.
Теоретический раздел предполагает раскрытие теоретических аспектов учета выбранного объекта, практический – описание практический действий по учета выбранного объекта на базе предприятия.
Требования к курсовой работе содержатся в методических указаниях.
Макарова Н.В. Бухгалтерский учет: Метод. указ. по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 / Н.В. Макарова.- Самара: Самар. гос. техн. ун-т; 2019.- 45 ***с.***

1.4 Проведение опроса

Тема Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение бухгалтерского учета.
2. В чем особенности организации бухгалтерского учета?
3. В чем заключается взаимодействие трех видов учета?

Тема Учет собственного и заемного капитала

Вопросы для обсуждения:

1. Как формируется добавочный и резервный капитал?
2. Как определяется нераспределенная прибыль?

Тема Учет основных средств

Вопросы для обсуждения:

1. В чем особенности учета нематериальных активов?
2. В чем отличие метод начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
3. Как отражаются затраты на ремонт основных средств?

Тема Учет материально-производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. В чем значение процесса калькулирования?
2. Какие методы калькулирования себестоимости известны?
3. Как рассчитывается налог на прибыль?

Тема Учет затрат на производство

Вопросы для обсуждения:

1. В чем отличие термина «затраты» от термина «расходы»?
2. Дайте понятие «основные средства»
3. Приведите примеры накладных расходов
4. Одинаковый ли перечень основных и прямых затрат?

1.5 Итоговое тестирование

Пример теста представлен ниже.
Дайте правильный ответ
1) План счетов бухгалтерского учета является
А) обязательным к использованию документом;
Б) не обязательным к применению элементом системы бухгалтерского учета;
В) может не применяться по решению руководителя.

2)Бухгалтер малого предприятия может выполнять обязанности кассира при отсутствии должности кассира в штатном расписании организации?
А) нет
Б) да, при наличии разрешения банка
В) да, при наличии приказа руководителя
3) Расходный кассовый ордер может быть выдан на руки получателю денег?
А) да
Б) нет
В) да, по распоряжению руководителя
4) Работник организации получил аванс на командировку, которая не состоялась по причине болезни работника. Полученный аванс может быть передан другому работнику?
А) нет
Б) да, с согласия руководителя
В) да
5) Основная цель бухгалтерского финансового учета состоит в:
А) формировании и представлении бухгалтерской отчетности внешним и внутренним пользователям,
Б) формировании счетов бухгалтерского учета и предоставлении внутренней и внешней отчетности,
В) формировании и представлении бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций.
6) Получение наличной выручки в кассу в розничной торговой организации отражается проводкой
А) Д 50 «Касса» К 62 «Расчеты с покупателями»
Б) Д 50 «Касса» К 90«Продажи»
В) Д 62 «Расчеты с покупателями» К 50 «Касса»
7)Наличие кредитового сальдо на счете 50 «Касса»
А) возможно по решению руководителя организации
Б) невозможно
В) является единственно возможным
8) В бухгалтерском учёте затраты по обычным видам деятельности, а также затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями, учитываются:
А)на забалансовых счетах;
Б) без разделения на одном бухгалтерском счете:
В) обособленно друг от друга
9)В бухгалтерском балансе долгосрочные инвестиции отражаются по статье
А)«Незавершенное строительство».
Б) «Основные средства»
В) «Нематериальные активы»
10) Каждая организация
А) может только одну кассовую книгу
Б) может иметь неограниченное число кассовых книг
В) определяет приказом число кассовых книг
11) Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в оценке:
А)предусмотренной в договоре;
Б) по рыночной стоимости;
В) по согласованной оценке
12)Суммы выданных авансов за приобретаемые материалы отражаются по дебету счета:
А) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
В) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
13.Задолженность перед бюджетом по налогам
А) отражается в активе баланса
Б) отражается справочно за балансом
В) отражается в пассиве баланса
14)Порядок и сроки проведения инвентаризации основных средств определяются:
А) руководителем организации и главным бухгалтером
Б) руководителем организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно
В) главным бухгалтером организации
15)С главным бухгалтером должно быть согласовано назначение:
А) исполнительного директора
Б) материально-ответственных лиц
В) руководителя отдела ценообразования
Г) финансового директора
16. Что является подтверждением учетных записей?
А) бухгалтерский баланс
Б) регистр учета
В) бухгалтерская проводка
Г) первичный документ
17. С помощью калькуляции определяется:
А) статья затрат
Б) калькуляционная единица
В) затраты на производство
Г) себестоимость продукции
18) Датой пересчета валюты на счете «Касса» является:
А)последний календарный день отчетного периода;
Б)дата оприходования или выдачи валюты, а также последний календарный день отчетного периода;
В)дата оприходования или выдачи валюты подотчетному лицу
19) Датой совершения банковских операций в валюте является дата признания доходов организации в валюте:
А)дата представления отчетности;
Б)дата зачисления или списания валютных средств;
В)дата составления отчетности
20) Открытие валютного счёта в банке:
А) требует специального разрешения;
Б) не требует специального разрешения;
В) определяется требованиями коммерческого банка.
21) Что является подтверждением учетных записей?
А) бухгалтерский баланс
Б) регистр учета
В) бухгалтерская проводка
Г) первичный документ
22) С помощью калькуляции определяется:
А) статья затрат
Б) калькуляционная единица
В) затраты на производство
Г) себестоимость продукции
23) Классификация затрат по элементам не включает в себя:
А) затраты на оплату труда

Б) отчисления на социальные нужды
В) топливо и энергия
Г) прочие затраты

24) Каких видов бухгалтерского баланса не бывает?

А) ликвидационный
Б) вступительный
В) текущий
Г) завершающий

25) Актив бухгалтерского баланса не содержит статей:

А) кредиторская задолженность
Б) денежные средства
В) краткосрочные финансовые вложения
Г) основные средства

Дисциплина Б1.О.03.05Бухгалтерский учет
(шифр и наименование дисциплины**)**

Номер задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Тема РПД	Семестр (ы)
Наименование компетенции № 1 ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
1.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Бухгалтерский учет это упорядоченная система** А) Сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности Б) Сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности В) Сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности Г) Сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности?	В	Предмет и метод бухгалтерского учета	**3**
2.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Объектами бухгалтерского учета являются** А) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, Б)Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы В) Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы Г) Имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы	Б	Предмет и метод бухгалтерского учета	**3**
3.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ** **Основным для бухгалтерского учета является** А)Денежный измеритель Б)Трудовой измеритель В)Натуральный измеритель Г)Натурально-стоимостной измеритель	Г	Предмет и метод бухгалтерского учета	**3**
4.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Бухгалтерский баланс это таблица, включающая:** А)Актив и пассив; Б) Дебет и кредит; В)Обороты и сальдо; Г)Обороты.	А	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**3**
5.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **В активе баланса показываются** А)Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства Б) Внеоборотные активы, оборотные активы В) Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскай задолженность Г)Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства 5.Капитал, долгосрочные обязательства	Б	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**3**
6.	**Прочитайте текст вопроса и выберите**	А	Счета	**3**

	правильный ответ: **В пассиве баланса показываются** А) Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства Б) Внеоборотные активы, оборотные активы В) Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность Г) Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства Д) Капитал, долгосрочные обязательства		бухгалтерского учета и двойная запись	
7.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Бухгалтерские счета используются** А) Текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета Б). Периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета В) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета Г) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета	А	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**3**
8.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Бухгалтерский счет, включает следующие части** А) Актив и пассив Б) Дебет и кредит В) Приход и расход Г) Доход и расход	Б	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**3**
9.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Основные элементы бухгалтерского счета** А) Сальдо на начало и конец месяца: оборот по активу и оборот по пассиву за месяц Б) Сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год В) Сальдо на начало и конец дня; обороты за день Г) Сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц	А	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**3**
10.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Бухгалтерский баланс это таблица, включающая** А)Актив и пассив; Б) Дебет и кредит; В)Обороты и сальдо; Г)Обороты.	А	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**3**
11.	**Прочитайте текст вопроса и выберите все правильные ответы:** **Собственный капитал включает следующие составляющие** А)Займы и кредиты Б) Кредиторская задолженность В)Дебиторская задолженность Г)Уставный капитал Д)Добавочный капитал Е) Нераспределенная прибыль	Г Д Е	Учет собственного капитала	**3**
12.	**Прочитайте текст вопроса и выберите все правильные ответы:** **Заемный капитал включает следующие составляющие**	А Б	Учет заемного капитала	**3**

	А)Займы и кредиты Б)Кредиторская задолженность В)Дебиторская задолженность Г)Уставный капитал 5.Добавочный капитал			
13.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Остаток по счету «Касса» отражается** А) В активе баланса в составе внеоборотных активов Б) В активе баланса в составе оборотных активов В) В пассиве баланса в составе капитала и резервов Г) В пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств 5. В пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств	Б	Учет кассовых операций	**3**
14.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается** А) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 50 «Касса» Б) Дт 50 «Касса» Кт 51 «Расчетные счета» В) Дт 50 «Касса» Кт 71) «Расчеты с подотчетными лицами» Г) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»	Б	Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.	**3**
15.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Сальдо по счету 51 «Расчетные счета» показывает:** А) Наличие денежных средств в кассе организации Б) Наличие денежных средств на расчетном счете организации В) Наличие материалов на складе организации Г) Наличие кредиторской задолженности поставщикам Д) Остаток по расчетам с банком	Б	Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.	**3**
16.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается** А) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 51 «Расчетные счета» Б) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» В) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 51 «Расчетные счета» Г) Дт 43 «Готовая продукция Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Д) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 43 «Готовая продукция»	Б	Учет расчетов с контрагентами	**3**
17.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Долгосрочная дебиторская задолженность - это:** А) Сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц которая будет погашена после 12 месяцев с даты составления баланса Б) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой	А	Учет расчетов с контрагентами	**3**

<table>
<tr><td></td><td>прошел
В) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:

Начисление оплаты труда рабочим основного производства отражается
А) Дт 20 «Основное производство» Кт 51 «Расчетные счета»
Б) Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
В) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
Г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 20 «Основное производство»</td><td>Б</td><td>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</td><td>3</td></tr>
<tr><td>19.</td><td>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:

Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается
А) Дт 20 «Основное производство» Кт 51 «Расчетные счета»
Б) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
В) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
Г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 68 «Расчеты по налогам сборам»
5. Дт 68 «Расчеты по налогам сборам» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»</td><td>Г</td><td>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</td><td>3</td></tr>
<tr><td>20.</td><td>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:

Какая проводка характеризует операцию «начислены страховые взносы на оплату труда производственного персонала»:
А) Дт 20 Кт 70
Б) Дт 20 Кт 69
В) Дт 70 Кт 20</td><td>Б</td><td>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</td><td>3</td></tr>
<tr><td>21.</td><td>Прочитайте текст вопроса и установите соответствие между названием и кодом бухгалтерского счета:
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table><tr><th>Название счета БУ</th><th>Номер (код) счета</th></tr><tr><td>А. Касса
Б. Материалы
В. Основные средства
Г.Готовая продукция
Д. Товары</td><td>1. 10
2. 50
3.43
4.01
5. 41</td></tr></table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами
<table><tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>3</td><td>5</td></tr></table></td><td>Учет основных средств.</td><td>3</td></tr>
<tr><td>22.</td><td>Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:
Основные средства это
А) Средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям</td><td>А</td><td>Учет основных средств.</td><td>3</td></tr>
</table>

	Б) Продукты труда, предназначенные для продажи В) Предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию Г) Продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи			
23.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Дебетовое сальдо по счету «Основные средства» показывает** А) Наличие основных средств в организации Б) Выбытие основных средств из организации В) Получение основных средств в организацию	А	Учет основных средств	**3**
24.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Принятие к учету основных средств отражается** А) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Д 0А) «Основные средства» К 08 «Вложения во внеоборотные активы» 2. Д 0А) «Основные средства» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Д 20 «Основное производство» К 0А) «Основные средства» В) Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Д 20 «Основное производство» К 0А) «Основные средства»	А	Учет основных средств	**3**
25.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Нематериальные активы – это объекты учета:** **Варианты ответа:** А) не обладающие физическими свойствами; Б) не имеет материально-вещественной формы и предназначен для использования организацией в течение периода более 12 месяцев, способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем; В) приносящие постоянно или длительное время доход; Г) имеющие высокую стоимость.	А	Учет нематериальных активов	**3**
26.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Материалы это** А) Средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям Б) Продукты труда, предназначенные для продажи В) Предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию Г) Продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи	В	Учет материально производственных запасов	**3**
27.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Получение материалов на склад от поставщиков отражается** А) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Б) Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» В) Дт 10 «Материалы» К 51 «Расчетные счета» Г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы» Д. Д 10 «Материалы» К 60 «Расчеты с	Д	Учет материально производственных запасов	**3**

	поставщиками и подрядчиками»			
28.	**Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа:** **Затраты на производство включают** А) Затраты материалов Б) Трудовые затраты В) Амортизацию основных средств Г) Вложения в основные средства Д. Налога на прибыль	А Б В	Учет затрат на производство	**3**
29.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Выпуск готовой продукции из производства отражается** А) Д 20 «Основное производство» К 43 «Готовая продукция» Б) Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство» В) Д 10 «Материалы» К 20 «Основное производство» Г) Д 20 «Основные средства» К 20 «Основное производство»	Б	Учет готовой продукции и ее реализации	**3**
30.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Выручка от продажи продукции покупателям отражается:** А) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 90 «Продажи» Б) Дт 90 «Продажи» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» В) Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт 90 «Продажи» Г) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 90 «Продажи»	В	Учет финансовых результатов.	**3**
31.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Прибыль от продажи готовой продукции** отражается А) Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» Б) Д 99 «Прибыли и убытки» К 90 «Продажи» В) Д 43 «Готовая продукция» К 99 «Прибыли и убытки» Г) Д 99 «Прибыли и убытки» К 43 «Готовая продукция»	Б	Учет финансовых результатов.	**3**
32.	**Прочитайте текст вопроса и выберите все правильные ответы:** **Бухгалтерская (финансовая) отчетность включает** А) Бухгалтерский баланс Б) Налоговая декларация по налогу на имущество В Главная книга Г) Отчет о финансовых результатах	А Г	Бухгалтерская отчетность	**3**
Номер задания	**Содержание задания**	**Ключ к ответу**	**Тема РПД**	**Семестр (ы)**
Наименование компетенции № 2 ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных зада				
А)	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Объектами бухгалтерского учета являются:** А) имущество, источники формирования	Б	Предмет и метод бухгалтерского учета	**3**

	имущества, факты хозяйственной жизни, Б) Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы В) Имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы Г) Имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы			
2.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **При каком режиме запуска версия программы «1С «Бухгалтерия» устанавливается на компьютер пользователя и работает полностью автономно:** А) «Тонкий клиент», Б) «Толстый клиент» И)«Вебклиент»	Б	Предмет и метод бухгалтерского учета	**3**
3	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Какой режим в программе 1 С предприятия позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.** А) Пользователь Б) Конфигуратор В) Совет дня Г) Монопольный	Б	Предмет и метод бухгалтерского учета	**3**
4	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Имущество организации включает** А) Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства Б) Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность В) Внеоборотные активы, оборотные активы, Г)Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства Д) Капитал, долгосрочные обязательства	В	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	
5	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Источники формирования имущества организации включают** А)Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства Б. Внеоборотные активы, оборотные активы В) Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность Г) Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства Д Капитал, долгосрочные обязательства	А	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**3**
6	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **В пассиве баланса показываются** А) Капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства 2. Внеоборотные активы, оборотные активы В Внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность Г) Внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства 5.Капитал, долгосрочные обязательства	А	Учет собственного капитала	**3**

7	**Прочитайте текст вопроса и выберите все правильные ответы:** **Заемный капитал включает следующие составляющие** А)Займы и кредиты Б.Кредиторская задолженность В)Дебиторская задолженность Г)Уставный капитал Д) .Добавочный капитал	А Б	Учет заемного капитала	**3**
8	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Остаток по счету «Касса» отражается** А) В активе баланса в составе внеоборотных активов Б) В активе баланса в составе оборотных активов В) В пассиве баланса в составе капитала и резервов Г) В пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств Д) В пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств	Б	Учет кассовых операций	**3**
9	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Какой первичный документ подтверждает факт сдачи выручки в банк сотрудником компании?** А) Банковская выписка со штампом банка и подписью работника банка. Б) Квитанция на внесение денежных средств с подписью кассира и бухгалтера банка, заверенная штампом банка. В) Расходный кассовый ордер с подписью главного бухгалтера и руководителя предприятия.	Б	Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.	**3**
10	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы** отражается А) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 2. Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» В) Дт 10 «Материалы» Кт 51 «Расчетные счета» Г) Дт 51 «Расчетные счета» Кт 10 «Материалы» 5. Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	Б	Учет расчетов с контрагентами	**3**
11	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Выдача заработной платы работникам из кассы отражается** А) Дт 20 «Основное производство» Кт 51 «Расчетные счета» Б). Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» В) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса» Г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 20 «Основное производство»	В	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**3**
12	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Начисления по обязательному социальному**	А	Учет расчетов по социальному страхованию	**3**

	страхованию работников относят: А) на издержки производства и обращения; Б) на финансовые результаты; В) на зарплату работников; Г) на прибыль.		и обеспечению	
13	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Начисление амортизации основных средств отражается** А) По дебету счета 02 «Амортизация основных средств» Б) По кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» В) По дебету счета 01 «Основные средства» Г) По кредиту счета 01 «Основные средства»	Б	Учет основных средств.	**3**
14	**Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа:** **Укажите способы начисления амортизации НМА, предусмотренные в 1С Бухгалтерии** А) Линейный Б) "По сумме чисел лет деятельности предприятия" В) "По средней сумме чисел лет срока полезного использования" Г) "Уменьшаемого остатка" Д) "Пропорционально объему выручки"	А Г Д	Учет нематериальных активов	**3**
15	**Прочитайте текст и дополните фразу:** **«**Для целей бухгалтерского учета запасами считаются**___»:**	активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев.	Учет материально производственных запасов	**3**
16	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Затраты на производство продукции собираются по** А) Дебету счета 43 «Готовая продукция» Б. Дебету счета 20 «Основное производство» В) Кредиту счета 43 «Готовая продукция» Г) Кредиту счета 20 «Основное производство»	Б	Учет затрат на производство	**3**
17	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Выпуск готовой продукции из производства отражается** А) Д 20 «Основное производство» К 43 «Готовая продукция» 2. Д 43 «Готовая продукция» К 20 «Основное производство» В) Д А)0 «Материалы» К 20 «Основное производство» Г) Д 0А) «Основные средства» К 20 «Основное производство»	Б	Учет готовой продукции и ее реализации	**3**
18	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **Прибыль от продажи готовой продукции** отражается А) Д 90 «Продажи» К 99 «Прибыли и убытки» Б. Д 99 «Прибыли и убытки» К 90 «Продажи» В) Д 43 «Готовая продукция» К 99 «Прибыли и	Б	Учет финансовых результатов	**3**

	убытки» Г) Д 99 «Прибыли и убытки» К 43 «Готовая продукция»			
19	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **В отчете о финансовых результатах отражается информация о** А) Доходах и расходах организации Б. Имуществе, капитале и обязательствах организации В) Движении денежных средств Г) Доходах, расходах, имуществе, капитале и обязательствах организации	А	Бухгалтерская отчетность	**3**
20	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ:** **В бухгалтерском балансе отражается информация о** А) Доходах и расходах организации Б. Имуществе, капитале и обязательствах организации В) Движении денежных средств Г) Доходах, расходах, имуществе, капитале и обязательствах организации	Б	Бухгалтерская отчетность	**3**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Максимальное количество баллов за семестр – 100. При проведении экзамена могут быть учтены результаты освоения дисциплины за семестр.

Таблица 1

Общее количество баллов за семестр, максимум

№	Вид работы (контрольные точки)	Максимальное количество баллов	Вес, %
1	Опрос	10	10%
2	Решение задач	15	15%
3	Выполнение курсовой работы	50	50%
4	Итоговое тестирование	25	25%
Итого		100	

Критерии оценивания опроса

№	Критерий	Баллы
1	Соответствует ли ответ на заданный вопрос тематике вопроса	Соответствует – 5 баллов Не соответствует – 0 баллов
2	Логика ответа	Логическая конструкция ответа на вопрос верная – 3 балла Нарушена логика построения ответа на вопрос – 0 баллов
3	Наличие речевых ошибок	Есть речевые ошибки – 0 баллов, нет речевых ошибок – 2 балла
ИТОГО		Максимум -10 баллов
При переводе в систему оценок «2», «3», «4», 5» - 8-10 баллов приравнивается оценке «5»; - 6-7 баллов приравнивается оценке «4»; - 3-5 баллов приравнивается оценке «3». - 0-2 балла приравнивается оценке «2»		

Критерии оценивания решенной задачи

№	Критерий	Баллы
1	Наличие верного итогового ответа	Верный ответ – 10 баллов Не верный ответ – 0 баллов
2	Логика решения	Логика решения верная – 5 балла Имеются замечания – от 1 до 4 баллов Нарушена логика – 0 баллов
ИТОГО		Максимум -15 баллов
При переводе в систему оценок «2», «3», «4», 5»		

- 15 баллов приравнивается оценке «5»;
- 10-14 баллов приравнивается оценке «4»;
- 1-9 баллов приравнивается оценке «3».
- 0 баллов приравнивается оценке «2»

Курсовая работа

Показатели оценивания курсовой работы			**Макс. балл**
Оценка КР	Постановка цели и задач исследования	актуальность работы	**5**
		соответствие темы цели	**5**
		обоснованность и полнота сформулированных задач исследования и их соответствие поставленной цели	**5**
		корреляция задач и структуры КР	**5**
	Исполнение	сдача готовой КР на проверку в установленный срок	**5**
		полнота привлечённого материала, степень логической структурированности работы, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию	**5**
		умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, язык и стиль изложения работы	**2**
		использование отечественных и зарубежных источников информации по вопросам развития мировой экономики	**3**
		оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к КР	**5**
	Результаты	достоверность и обоснованность выводов по проведённому исследованию, соответствие поставленным целям и задачам	**5**
		использование методов количественного и качественного анализа	**5**
		ИТОГО	**50**

Итоговое тестирование

За каждое верно выполненное задание 1 балл (всего 25 заданий = максимум 25 баллов).
При переводе в систему оценок «2», «3», «4», 5»
- 22-25 баллов приравнивается оценке «5»;
- 16-21 баллов приравнивается оценке «4»;
- 10-15 баллов приравнивается оценке «3».
- 0-9 – баллов приравнивается оценке «2»

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

«отлично» - Выставляется, если в течении семестра набрано более 85 баллов: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;
«хорошо» - Выставляется, если в течении семестра набрано от 70 до 84 баллов: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;
«удовлетворительно» - Выставляется, если в течении семестра набрано от 55 до 69 баллов: студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;
«неудовлетворительно» - Выставляется, если в течении семестра набрано менее 55 баллов: При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений

фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины