МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебной работе
_____ / Д.Е. Овчинников
"_____" _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Самара 2022

Б2.В.01(П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.05.02 Таможенное дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1453 от 25.11.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Декан факультета, кандидат экономических наук, доцент	К.В Трубицын
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	М.Ю. Лившиц, доктор технических наук, профессор
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Н.В Маслобойникова, кандидат филологических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	К.В. Трубицын, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 6
5. Содержание практики 6
5.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2 Содержание лабораторных занятий 7
5.3 Содержание практических занятий 7
5.4 Содержание самостоятельной работы 7
6. Формы отчётности по практике 8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения 9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 9
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики 10
11. Методические материалы 10
12. Фонд оценочных средств по практике 10

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Непрерывно**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)**
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-19 Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПК-19.1 Знать: информационные технологии и средства обеспечения их функционирования в профессиональной деятельности	
		ПК-19.2 Уметь: осуществлять информационное сопровождение профессиональной деятельности	
		ПК-19.3 Владеть: навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Владеть навыками использования различных информационных систем при осуществлении информационного сопровождения профессиональной деятельности

	ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1 Знать: формы и методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	
		ПК-2.2 Уметь: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	
		ПК-2.3 Владеть: навыками применения форм таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Владеть навыками составления законных и обоснованных процессуальных решений при проведении таможенного контроля
	ПК-35 Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	ПК-35.1 Знать: состав юридически значимых действий в отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	
		ПК-35.2 Уметь: совершать юридически значимые действия в отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Уметь определять факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
		ПК-35.3 Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершения юридически значимых действий	Владеть навыками юридически правильно и в соответствии с обстоятельствами дела квалифицировать содеянное

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-19	Информационно-коммуникационные технологии и основы информационной безопасности в таможенных органах; Информационные таможенные технологии		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств; Таможенные процедуры	Таможенный контроль после выпуска товаров	Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Производственная практика: преддипломная практика
ПК-35	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов; Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	8 семестр часов / часов в электронной форме
Внеаудиторная контактная работа, КСР	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	210	210
выполнение задач, заданий, упражнений (в том числе разноуровневых)	208	208
подготовка к зачету	2	2
Итого: час	216	216
Итого: з.е.	6	6

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов

1	Подготовительный	0	0	0	8	8
2	Основной	0	0	0	154	154
3	Заключительный	0	0	0	48	48
	КСР	0	0	0	0	6
	Итого	0	0	0	210	216

5.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
8 семестр			
Подготовительный	самостоятельное изучение материала	Организационное собрание по практике	2
Подготовительный	самостоятельное изучение материала	Составление индивидуального задания на практику с руководителем практики	2
Подготовительный	самостоятельное изучение материала	Составление и утверждение графика выполнения задания на практику с руководителем практики	2
Подготовительный	самостоятельное изучение материала	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда	2
Основной	самостоятельное изучение материала	Обработка и систематизация литературного материала по тематике прохождения практики (нормативно-правовые источники, учебные и учебно-методические пособия, научные статьи и обзоры и т.д.)	28
Основной	самостоятельное изучение материала	Выполнение индивидуального задания на практику	78

Основной	самостоятельное изучение материала	Анализ информации, полученной в ходе прохождения практики	48
Заключительный	написание отчётной документации	Оформление дневника практики и (или) написание и оформление отчета по практике	46
Заключительный	написание отчётной документации	Сдача зачета (с оценкой) по практике	2
		Итого за семестр:	**210**
		Итого:	**210**

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности является дневник практики, письменный отчёт.

Дневник практики должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от структурного подразделения СамГТУ (в случае прохождения практики в СамГТУ) / от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр. (в случае прохождения практики в профильной организации),
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1: учебное пособие / Байкалова В.В., Данилин К.Н., Ляпустин С.Н., Немцов А.Г., Панкратова Т.М., Владивостокский филиал Российской таможенной академии, ред. Ерошенко С.С.: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||25772	Электронный ресурс
Учебно-методическое обеспечение		

2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : метод. указания для обеспечения работы студентов на производственной практике / Самар.гос.техн.ун-т, Управление и системный анализ в теплоэнергетических и социотехнических комплексов; сост. К. В. Трубицын [и др.].- Самара, 2015.- 28 с..- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||elib||3035	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Комплекс программ «ВЭД»	СТМ (Отечественный)	Лицензионное
2	Пакет MS Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ.	http://customs.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	http://usat.samgtu.ru/ - Кафедра «Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов» (УСАТСК).	Ресурсы открытого доступа
3	Официальный сайт Всемирной таможенной организации	www.wcoomd.org	Ресурсы открытого доступа
4	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии	eurasiancommission.org	Ресурсы открытого доступа
5	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия null

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 218, 210 корпус № 8; ауд. 47, 48 корпус № 6).

11. Методические материалы

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.01(П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Фонд оценочных средств
по практике
Б2.В.01(П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Код и направление подготовки (специальность)	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Теплоэнергетический факультет
Выпускающая кафедра	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Кафедра-разработчик	кафедра "Управление и системный анализ теплоэнергетических и социотехнических комплексов"
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет с оценкой

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-19 Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПК-19.1 Знать: информационные технологии и средства обеспечения их функционирования в профессиональной деятельности	
		ПК-19.2 Уметь: осуществлять информационное сопровождение профессиональной деятельности	
		ПК-19.3 Владеть: навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Владеть навыками использования различных информационных систем при осуществлении информационного сопровождения профессиональной деятельности
	ПК-2 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1 Знать: формы и методы таможенного контроля и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	

		ПК-2.2 Уметь: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	
		ПК-2.3 Владеть: навыками применения форм таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Владеть навыками составления законных и обоснованных процессуальных решений при проведении таможенного контроля
	ПК-35 Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	ПК-35.1 Знать: состав юридически значимых действий в отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	
		ПК-35.2 Уметь: совершать юридически значимые действия в отношении правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Уметь определять факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
		ПК-35.3 Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершения юридически значимых действий	Владеть навыками юридически правильно и в соответствии с обстоятельствами дела квалифицировать содеянное

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код и индикатор компетенции	Оценочные средства		
	Раздел 1.	**Раздел 2.**	**Раздел 3.**
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства
ПК-2.3 **Владеть**: навыками применения форм таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур		Задание на практику	Дневник практики и (или) отчет по практике
ПК-19.3 **Владеть**: навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Задание на практику	Задание на практику	Дневник практики и (или) отчет по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

Формы текущего контроля успеваемости

Семестр 8

Типовое задание

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся, направленных на прохождение практики в таможенный орган

1. Ознакомиться с таможенным органом (постом) и его структурными подразделениями (отделами), изучить основные формы таможенного контроля, применяемые в нем.
2. Изучить должностную инструкцию сотрудника таможенного органа (отдела, поста).
3. Изучить и проанализировать существующие информационные технологии, применяемые в таможенном органе.
4. Изучить и применить на практике под руководством руководителя практики со стороны таможенного органа формы таможенного контроля, совершить таможенные операции, применить таможенные процедуры.
5. Выполнить должностные обязанности инспектора отдела (поста) без права принятия решения (под руководством руководителя практики от таможенного органа).
6. Принять участие в специальной операции таможенного органа по пресечению противоправной деятельности (для правоохранительных подразделений).
7. По материалам практики (пп. 4-6) классифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
8. Собрать материалы для отчета по практике.
9. Обработать и проанализировать полученную информацию.
10. Подготовить отчет по практике.

Типовое задание

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся, направленных на прохождение практики в организацию, осуществляющую внешнеэкономическую деятельность (в том числе организацию околотаможенной инфраструктуры)

1. Ознакомиться с организацией и структурным подразделением, в ведении которого находится ВЭД (далее – отдел ВЭД) и изучить применяемые в отношении организации таможенные процедуры, формы таможенного контроля и таможенные операции.
2. Изучить положение об отделе и должностную инструкцию сотрудника отдела ВЭД.
3. Изучить основные специализированные информационные технологии, применяемые в отделе ВЭД (организации).
4. Выполнить должностные обязанности сотрудника отдела ВЭД без права принятия решения, используя специализированное программное обеспечение, применяемое в отделе (под руководством руководителя практики от организации).
5. Изучить, проанализировать и классифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, вмененные организации, осуществляющей ВЭД (объекту практики).
6. Собрать материалы для отчета по практике.
7. Обработать и проанализировать полученную информацию.
8. Подготовить отчет по практике.

Типовое задание

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся, направленных на прохождение практики в ЦПП «Таможенное дело»

1. Ознакомиться со специализированными программными продуктами, применяемыми в сфере таможенного дела и ВЭД (компании «Альта-Софт», «СТМ»), сравнить их.

2. Изучить и проанализировать статистику правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела в регионе деятельности Самарской таможни и Приволжского таможенного управления за год, предшествующий году прохождения практики. Классифицировать факты и обстоятельства данных правонарушений и преступлений.

3. Дополнительно изучить и проанализировать статистику правонарушений и преступлений в отношении таможенной стоимости товаров на уровне региональных таможенных управлений за год, предшествующий году прохождения практики. Классифицировать факты и обстоятельства данных правонарушений и преступлений.

4. Изучить и проанализировать статистику применяемых таможенными органами, находящихся в подчинении Приволжского таможенного управления, таможенных процедур и форм таможенного контроля, совершаемых таможенных операций.

5. Собрать материалы для отчета по практике.

6. Обработать и проанализировать полученную информацию.

7. Подготовить отчет по практике.

Таблица 4 – Индивидуальные варианты для выполнения п. 3 типового задания

Порядковый номер студента в списке группы	Рассматриваемое региональное таможенное управление
1, 9, 17, 25	Центральное таможенное управление (ЦТУ)
2, 10, 18, 26	Северо-Западное таможенное управление (СЗТУ)
3, 11, 19, 27	Южное таможенное управление (ЮТУ)
4, 12, 20, 28	Дальневосточное таможенное управление (ДВТУ)
5, 13, 21, 29	Приволжское таможенное управление (ПТУ)
6, 14, 22, 30	Северо-Кавказское таможенное управление (СКТУ)
7, 15, 23	Сибирское таможенное управление (СТУ)
8, 16, 24	Уральское таможенное управление (УТУ)

Типовое задание

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся, направленных на прохождение практики в научно-технический образовательно-консалтинговый центр «Таможенное дело» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

1. Изучить положение о НТОКЦ «Таможенное дело» и изучить применяемые в центре информационные таможенные технологии.

2. Изучить должностную инструкцию сотрудника НТОКЦ «Таможенное дело».

3. Изучить документы, регламентирующие работу НТОКЦ «Таможенное дело».

4. Изучить и проанализировать статистику применяемых таможенными органами, находящихся в подчинении Приволжского таможенного управления, таможенных процедур, форм таможенного контроля и совершаемых таможенных операций.

5. Выполнить должностные обязанности сотрудника НТОКЦ «Таможенное дело» без права принятия решения: подготовить с помощью специализированного программного обеспечения в области информационных таможенных технологий пакет документов для последующего представления участником ВЭД в таможенный орган (под руководством руководителя практики от НТОКЦ «Таможенное дело»).

6. Изучить и проанализировать статистику применяемых таможенными органами, находящихся в подчинении Приволжского таможенного управления, таможенных процедур, форм таможенного контроля и совершаемых таможенных операций.

7. Изучить и проанализировать статистику правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела в регионе деятельности Самарской таможни и Приволжского таможенного управления в году, предшествующим году прохождения практики. Классифицировать факты и обстоятельства данных правонарушений и преступлений.

8. Собрать материалы для отчета по практике.

9. Обработать и проанализировать полученную информацию.

10. Подготовить отчет по практике.

Формы промежуточной аттестации

Семестр 8

Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Объект практики: структура, миссия, цели.
2. Характеристика локальных документов объекта прохождения практики, применяемых в сфере таможенного дела и ВЭД.
3. Должностные обязанности сотрудника отдела (таможенные органы; организации, осуществляющие ВЭД; НТОКЦ «Таможенное дело»): особенности и функции.
4. Характеристика форм таможенного контроля, применяемых таможенными органами России.
5. Таможенные операции, совершаемые таможенным органом – объектом прохождения практики.
6. Таможенные операции, совершаемые в отношении организации – участника ВЭД (объекта прохождения практики).
7. Виды таможенных процедур и их особенности.
8. Таможенные процедуры, применяемые таможенным органом – объектом прохождения практики.
9. Таможенные процедуры, применяемые в отношении организации – участника ВЭД (объекта прохождения практики).
10. Основные виды специализированного программного обеспечения, применяемые таможенным органом – объектом прохождения практики.
11. Основные виды специализированного программного обеспечения, применяемые организацией – участником ВЭД (объектом прохождения практики).
12. Сравнение программных продуктов в области таможенного дела и ВЭД, выпускаемых ООО «Альта-Софт» (Москва) и ООО «СТМ» (Санкт-Петербург).
13. Основные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, раскрываемые таможенным органом – объектом прохождения практики.
14. Основные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, совершаемые организацией - участником ВЭД (объектом прохождения практики).
15. Правонарушения и преступления в сфере таможенного дела в регионе деятельности Самарской таможни и Приволжского таможенного управления.
16. Особенности классификации правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Тесты по компетенциям

Практика Б2.В.01 (П) «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
(шифр и наименование практики)

№ задания	Содержание задания	Ключ к ответу	Наименование раздела в РПП	Семестр
ПК-2. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур				
1.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите последствие нарушения требований к форме процессуального решения по результатам таможенного контроля. А) документ признается недействительным Б) документ можно использовать частично В) указанное обстоятельство не влияет на юридическую силу документа Г) документ переподписывается заново	А	Основной	8
2.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите принцип, который нарушается при принятии процессуального решения по результатам таможенного контроля на основе предположений. А) принцип единства таможенной территории Б) принцип законности	Б	Основной	8

	В) принцип эффективности Г) принцип кодификации			
3.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Выберите основную цель проведения таможенного контроля. А) взыскание штрафов с участников ВЭД за нарушение таможенного законодательства Б) защита экономических интересов государства и соблюдение таможенного законодательства В) ускорение движения товаров через таможенную границу Г) контроль за валютными операциями участников ВЭД	Б	Основной	8
4.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите основание, на основании которого должностное лицо таможенного органа проводит таможенный досмотр в отношении товаров. А) по личному усмотрению Б) по устному распоряжению начальника таможенного органа В) на основании письменного решения должностного лица таможенного органа в порядке, предусмотренном законодательством Г) по требованию декларанта	В	Основной	8
5.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Выберите документ, составляемый по результатам проведения таможенного досмотра. А) протокол таможенного контроля Б) решение о досмотре В) акт таможенного досмотра Г) заключение о таможенном досмотре	В	Основной	8
6.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Выберите норму права, которая служит основой для определения форм таможенного контроля. А) Таможенный кодекс ЕАЭС Б) Конституция РФ В) постановления Правительства РФ Г) приказы ФТС России	А	Основной	8
ПК-19. Владеет навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности				
1.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Выберите программное средство, которое обеспечивает взаимодействие таможенных органов с участниками ВЭД. А) портал «Личный кабинет участника ВЭД» Б) MS Excel В) ГАС «Правосудие» Г) справочно-правовая система «Консультант Плюс»	А	Основной	8
2.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите программный инструмент, позволяющий отслеживать движение товаров, помещенных под таможенные процедуры. А) 1С: Предприятие Б) АИС «Мониторинг и контроль» В) MS Outlook Г) SAP ERP	Б	Основной	8
3.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Выберите элемент, обеспечивающий защиту информации в таможенных органах.	А	Основной	8

	А) средства криптографической защиты и система аутентификации пользователей Б) бумажные подписи В) открытые пароли Г) двухфакторная аутентификация пользователей			
4.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Выберите систему, которая используется для анализа статистических данных о внешней торговле. А) MS Word Б) ФГИС «Меркурий» В) СУБД MS Access Г) Информационная система таможенной аналитики (ИСТА)	Г	Основной	8
5.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите основное назначение Единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) таможенных органов. А) хранение архивных документов Б) комплексная автоматизация процессов совершения таможенных операций, таможенного контроля и таможенной статистики В) организация кадрового делопроизводства Г) ведение бухгалтерского учета	Б	Основной	8
ПК-35. Способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия				
1.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите вид юридической ответственности, к которой относятся таможенные правонарушения. А) уголовная Б) административная В) дисциплинарная Г) гражданская	Б	Основной	8
2.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите основной объект правонарушений в сфере таможенного дела. А) общественная безопасность Б) безопасность здоровья населения В) установленный порядок перемещения товаров через таможенную границу Г) имущественные отношения между таможенными органами и участниками ВЭД	В	Основной	8
3.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Выберите нормативный акт, которым регулируется ответственность за нарушение таможенных правил в Российской Федерации. А) Таможенный кодекс ЕАЭС Б) Федеральный закон № 289-ФЗ В) КоАП РФ Г) УК РФ	В	Основной	8
4.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите, к чему относятся преступления в сфере таможенного дела. А) к уголовно-наказуемым деяниям Б) к административным проступкам В) к дисциплинарным нарушениям	А	Основной	8
5.	**Прочитайте текст и дополните фразу.** Состав административного правонарушения в сфере нарушения таможенных правил включает объект, объективную сторону, _____.	субъект, субъективную сторону	Основной	8
6.	**Прочитайте текст и дополните фразу.**	неосторожностью	Основной	8

	Вина при нарушении таможенных правил может быть выражена умыслом или _____.			
7.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите признак, который является обязательным для любого состава нарушения таможенных правил. А) наличие потерпевшего Б) наличие вины В) наличие материального ущерба Г) наличие возбужденного дела	Б	Основной	8
8.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Укажите форму вины, которая чаще всего встречается в уголовных делах о контрабанде. А) косвенный умысел Б) неосторожность В) прямой умысел Г) случайное нарушение	В	Основной	8
9.	**Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ.** Выберите лицо, которое не может быть субъектом преступления в сфере таможенного дела. А) несовершеннолетний до 16 лет Б) иностранное лицо В) должностное лицо таможенного органа Г) водитель транспортного средства международной перевозки	А	Основной	8

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Рекомендуемые критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики / ПП во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Собеседование (защита отчета)

Вопросы для проведения собеседования:

1. Объект практики: структура, миссия, цели.
2. Характеристика локальных документов объекта прохождения практики, применяемых в сфере таможенного дела и ВЭД.
3. Должностные обязанности сотрудника отдела (таможенные органы; организации, осуществляющие ВЭД; НТОКЦ «Таможенное дело»): особенности и функции.
4. Характеристика форм таможенного контроля, применяемых таможенными органами России.
5. Таможенные операции, совершаемые таможенным органом – объектом прохождения практики.
6. Таможенные операции, совершаемые в отношении организации – участника ВЭД (объекта прохождения практики).
7. Виды таможенных процедур и их особенности.
8. Таможенные процедуры, применяемые таможенным органом – объектом прохождения практики.
9. Таможенные процедуры, применяемые в отношении организации – участника ВЭД (объекта прохождения практики).
10. Основные виды специализированного программного обеспечения, применяемые таможенным органом – объектом прохождения практики.
11. Основные виды специализированного программного обеспечения, применяемые организацией – участником ВЭД (объектом прохождения практики).
12. Сравнение программных продуктов в области таможенного дела и ВЭД, выпускаемых ООО «Альта-Софт» (Москва) и ООО «СТМ» (Санкт-Петербург).
13. Основные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, раскрываемые таможенным органом – объектом прохождения практики.
14. Основные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, совершаемые организацией - участником ВЭД (объектом прохождения практики).
15. Правонарушения и преступления в сфере таможенного дела в регионе деятельности Самарской таможни и Приволжского таможенного управления.
16. Особенности классификации правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Критерии оценивания отчета руководителем практики:

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных проблем объектов практики в области таможенного дела или внешнеэкономической деятельности (*только для внешней практики*);
8. Практическая пригодность рекомендаций по решению проблем объекта практики в области таможенного дела или внешнеэкономической деятельности, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов производственной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования...

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

Дневник практики

Оценка «отлично» выставляется если:

1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;

2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка «хорошо» выставляется если:

1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно

2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;

2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

1) дневник не оформлен, не сдан.

Рекомендуемые критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики / ПП во время промежуточной аттестации

Оценка за зачет определяется на основании следующих критериев:

– оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;

– точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;

– умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.