МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

_____
(подпись, ФИО)
«____»_____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Иностранный язык

УГСН	Для всех УГСН
Направление подготовки (специальность)	Для всех направлений подготовки
Квалификация	*Бакалавр*
Форма обучения	*Очная*
Год начала подготовки	*2023,2024*
Объем дисциплины, ч. / з.е. / недели	*252/7/5*
Образовательные технологии	*Традиционные*
Форма контроля (промежуточная аттестация)	*Семестр 1: Зачет; Семестр 2: Зачет; Семестр 3: Зачет; Семестр 4: Экзамен*
Подразделение – разработчик	*Кафедра "Иностранные языки"*

Самара 2023,2024

Иностранный язык

Разработчик

Разработчик РПМ
Бочкарев Андрей Владимирович
Руководитель подразделения
Доброва Виктория Вадимовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3

2. Место модуля в структуре образовательной программы 3

3. Объем модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4

4. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

4.1. Содержание лекционных занятий 6

4.2. Содержание лабораторных занятия 7

4.3. Содержание практических занятий 8

4.4. Содержание самостоятельной работы 9

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по модулю 9

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Фонд оценочных средств 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.
		УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.

2. Место модуля в структуре образовательной программы

Модуль входит в Обязательную часть.

Входные требования:

Предшествующие осваиваемые модули: Психология общения; *Последующие осваиваемые модули:* Производственная практика: преддипломная, Психология общения.

3. Объем модуля в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	В том числе часов в электронной форме	В том числе часов в форме практической подготовки	Семестр 1 часов/часов в электронной форме/в форме практической подготовки	Семестр 2 часов/часов в электронной форме/в форме практической подготовки	Семестр 3 часов/часов в электронной форме/в форме практической подготовки	Семестр 4 часов/часов в электронной форме/в форме практической подготовки
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	**128**	**0**	**0**	**32**	**32**	**32**	**32**
лекционные занятия (ЛЗ)	0	0	0	0	0	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0
практические занятия (ПЗ)	128	0	0	32	32	32	32
Внеаудиторная контактная работа, КСР	**8**	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**116**	**0**	**0**	**27**	**27**	**27**	**35**
Подготовка к практическим занятиям	*68*	*0*	*0*	*17*	*17*	*17*	*17*
Подготовка мультимедийных презентаций	*40*	*0*	*0*	*10*	*10*	*10*	*10*
Подготовка к экзамену	*8*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*8*
ИТОГО: час.	**252**	**0**	**0**	**61**	**61**	**61**	**69**
ИТОГО: з.е.	**7.0**	**0.0**	**0.0**	**1.7**	**1.7**	**1.7**	**1.9**

4. Содержание модуля, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**Всего часов**
1.	Вводно-коррективный курс	0	0	32	27	59
2.	Основной курс	0	0	96	89	185
	КСР					*8*
	Итого:	*0*	*0*	*128*	*116*	*252*

4.1. Содержание практических занятий

Таблица 4.3

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
Семестр 1						
1.	Вводно-корректи вный курс	Основы фонетики	Основные сведения о языке Правила чтения Фонетическое окружение Интонация Транскрипция Тренировочные упражнения	2	0	*0*
2.	Вводно-корректи вный курс	О себе	Лексика: факты о себе Грамматика: структура предложения, основные глаголы	2	0	*0*
3.	Вводно-корректи вный курс	Повседневная жизнь	Лексика: распорядок дня Грамматика: существительные, местоимения, числительные	2	0	*0*
4.	Вводно-корректи вный курс	Решение проблем	Лексика: описание задач и целей, пути решения проблем Грамматика: глагол (настоящее время)	2	0	*0*
5.	Вводно-корректи вный курс	На работе	Лексика: рабочий распорядок, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время)	2	0	*0*
6.	Вводно-корректи вный курс	Исполнение должностных обязанностей	Лексика: обязанности, навыки, должности, квалификация Грамматика: глагол (настоящее время), предлоги	2	0	*0*
7.	Вводно-корректи вный курс	Управление временем	Лексика: планирование дел, обязанности Грамматика: глагол (настоящее время), наречие, прилагательное	2	0	*0*
8.	Вводно-корректи вный курс	Обобщающее занятие	Презентация 1 «Мой образ жизни»	2	0	*0*
9.	Вводно-корректи вный курс	История компании	Лексика: мир в будущем Грамматика: наречие, прилагательное	2	0	*0*
10.	Вводно-корректи вный курс	Биография ученого	Лексика: жизненные этапы, увлечения, отношения, работа Грамматика: глагол (прошедшее время). Тестирование 1	2	0	*0*
11.	Вводно-корректи вный курс	Открытия и изобретения	Лексика: успех, достижения, увлечения Грамматика: глагол (прошедшее время)	2	0	*0*
12.	Вводно-корректи вный курс	Обобщающее занятие	Презентация 2 «Компания моей мечты» / «Открытие, которое изменило мир»	2	0	*0*
13.	Вводно-корректи вный курс	Мир в будущем	Лексика: мир будущего Грамматика: глагол (будущее время)	2	0	*0*
14.	Вводно-корректи	Мое будущее	Лексика: планы на будущее	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
	вный курс		Грамматика: глагол (будущее время)			
15.	Вводно-корректи вный курс	Инновации будущего	Лексика: достижения, открытия Грамматика: глагол (будущее время).	2	0	*0*
16.	Вводно-корректи вный курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 1	2	0	*0*
			Итого за семестр:	*32*	*0*	*0*
			Семестр 2			
1.	Основно й курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2	0	*0*
2.	Основно й курс	Влияние семьи на выбор профессии	Лексика: профессии, рекомендации, отношения Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2	0	*0*
3.	Основно й курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2	0	*0*
4.	Основно й курс	Династии в профессии	Лексика: род деятельности, обязанности, отношения, образование Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	2	0	*0*
5.	Основно й курс	Обобщающее занятие	Презентация 3 «Профессии в моей семье»	2	0	*0*
6.	Основно й курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2	0	*0*
7.	Основно й курс	Хобби и профессия	Лексика: увлечения, род деятельности, профессии Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2	0	*0*
8.	Основно й курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2	0	*0*
9.	Основно й курс	Мои увлечения	Лексика: провождение свободного времени, обучение Грамматика: времена глагола (пассивный залог)	2	0	*0*
10.	Основно й курс	Обобщающее занятие	Презентация 4 «Мое хобби и будущая профессия»	2	0	*0*
11.	Основно й курс	Личность и выбор профессии	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог). Тестирование 2	2	0	*0*
12.	Основно й курс	Личность и выбор	Лексика: личностные характеристики, виды профессиональной	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
		профессии	деятельности Грамматика: времена глагола (пассивный залог)			
13.	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2	0	*0*
14.	Основной курс	Личностные качества инженера	Лексика: черты характера Грамматика: времена глагола (пассивный залог), модальные глаголы	2	0	*0*
15.	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 5 «Моя личность и выбор будущей профессии»	2	0	*0*
16.	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 2	2	0	*0*
			Итого за семестр:	*32*	*0*	*0*
			Семестр 3			
1.	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2	0	*0*
2.	Основной курс	Образование в США	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2	0	*0*
3.	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2	0	*0*
4.	Основной курс	Образование в Великобритании	Лексика: этапы получения образования, виды экзаменов, виды образовательных учреждений Грамматика: повторение времен глагола (активный и пассивный залог)	2	0	*0*
5.	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 6 «Основные черты образования за рубежом»	2	0	*0*
6.	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2	0	*0*
7.	Основной курс	Способы получения образования и профессиональных навыков	Лексика: обучение техническим специальностям на разных этапах Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2	0	*0*
8.	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
9.	Основной курс	Техническое образование	Лексика: факультет, предметы, курсы, профессиональные умения и навыки Грамматика: косвенная речь, согласование времен	2	0	*0*
10.	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 7 «Важность технического образования»	2	0	*0*
11.	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения. Тестирование 3	2	0	*0*
12.	Основной курс	Требования к инженерному образованию	Лексика: виды инженерного образования, обязанности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2	0	*0*
13.	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения	2	0	*0*
14.	Основной курс	Лауреаты Нобелевской премии по физике и химии	Лексика: открытия, достижения, сферы профессиональной деятельности, умения и навыки в технической сфере Грамматика: придаточные условные предложения. Тестирование 3	2	0	*0*
15.	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 8 «Лауреаты Нобелевской премии из других стран»	2	0	*0*
16.	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 3	2	0	*0*
			Итого за семестр:	*32*	*0*	*0*
			Семестр 4			
1.	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
2.	Основной курс	Направления инженерной деятельности	Лексика: сферы инженерии Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
3.	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
4.	Основной курс	Виды инженерных профессий	Лексика: профессии, профессиональные обязанности Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
5.	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 9 «Моя будущая профессиональная сфера»	2	0	*0*

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов	Количествочасов в электронной форме	Количество часов в форме практической подготовки
6.	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2	0	*0*
7.	Основной курс	Трудоустройство в инженерной сфере	Лексика: выбор вакансии, составление резюме, должности Грамматика: фразовые глаголы	2	0	*0*
8.	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
9.	Основной курс	Собеседование при устройстве на работу	Лексика: интервью при устройстве на работу Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
10.	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 10 «Рынок вакансий в инженерной сфере»	2	0	*0*
11.	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов. Тестирование 4	2	0	*0*
12.	Основной курс	Профессиональная мобильность	Лексика: международные отношения, должностные обязанности, повышение квалификации Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
13.	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
14.	Основной курс	Моя карьера	Лексика: профессиональные цели и задачи, портфолио, поиск вакансии Грамматика: неличные формы глаголов	2	0	*0*
15.	Основной курс	Обобщающее занятие	Презентация 11 «Как построить карьеру в инженерной сфере»	2	0	*0*
16.	Основной курс	Обобщающее занятие	Контрольная работа 4	2	0	*0*
			Итого за семестр:	*32*	*0*	*0*
			Итого:	**128**	**0**	***0***

4.2. Содержание самостоятельной работы

Таблица 4.4

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
Семестр 1			
Вводно-коррективный курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	17
Вводно-коррективный курс	Подготовка мультимедийных	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
	презентаций		
		Итого за семестр:	*27*
Семестр 2			
Основной курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	17
Основной курс	Подготовка мультимедийных презентаций	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
		Итого за семестр:	*27*
Семестр 3			
Основной курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	17
Основной курс	Подготовка мультимедийных презентаций	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
		Итого за семестр:	*27*
Семестр 4			
Основной курс	Подготовка к практическим занятиям	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	17
Основной курс	Подготовка мультимедийных презентаций	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	10
Основной курс	Подготовка к экзамену	Темы для самостоятельного изучения соответствуют темам аудиторных учебных занятий	8
		Итого за семестр:	*35*
		Итого:	**116**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по модулю

Таблица 5

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ	Ссылка на ресурс
1.	Доброва, В.В. Everyday English for Technical Students : учеб. / В. В. Доброва, Е. А. Рожнова, О. А. Кистанова; Самар.гос.техн.ун-т, Иностранные языки .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2016.- 188 с.	Электронная библиотека СамГТУ (ЭБС Политех)	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-elib-2542
2.	Доброва, В.В. Устная речь на английском языке для начинающих : учеб. / В. В. Доброва; Самар.гос.техн.ун-т, Кафедра иностранных языков.- Самара, 2012.- 156 с.	Электронная библиотека СамГТУ (ЭБС Политех)	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-elib-1210
3.	A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка; Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС IPR Books	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-iprbooks-10580
4.	Lets Sound Smart! Introduction to English Phonetics and Grammar. Давайте говорить красиво! Вводный фонетико-грамматический курс по английскому языку; Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2014	ЭБС IPR Books	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-iprbooks-35197
5.	Контрольно-измерительные материалы по иностранному языку. Ч. 2 : методические указания для студентов очной формы обучения / Самар.гос.техн.ун-т, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост. Н. С. Евстропова [и др.].- Самара, 2018.- 60 с.	Электронная библиотека СамГТУ (ЭБС Политех)	http://platform.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu-elib-3588

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Ссылка на веб-страницу ресурса	Режим доступа
1.	*ScienceDirect (Elsevier) [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан., Сайт в сети Интернет*	*http://www.sciencedirect.com/*	*Ресурсы ограниченного доступа*

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю

Лекционные занятия не предусмотрены.

Практические занятия проводятся в:

Учебная аудитория

Корпус № 1Б/8 - Компьютерный класс (Аудитория на 16 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная; 12 персональных компьютеров в комплекте. На ПК установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows 10, комплект офисных приложений OpenOffice 3.2, средство просмотра PDF-файлов PDF24 10.0.10, средство просмотра DJVU-файлов WinDjView 2.1. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.).

Самостоятельная работа проводятся в:

Корпус № 8/200 - Читальный зал (Аудитория на 70 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, столы учебные.)

Корпус № 1/125 - Читальный зал

Корпус № 13/0209 - Читальный зал

Корпус № 10/401 - Читальный зал (Аудитория на 24 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.)

Корпус № 8/208 - Компьютерный класс (Аудитория на 64 посадочных места оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, столы учебные, доска аудиторная.)

Корпус № 8/210 - Компьютерный класс (Аудитория на 14 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, столы учебные, доска аудиторная. 15 ПК Intel Core i5 в комплекте. На ПК установлено следующее программное обеспечение: операционная система MS Windows 7, офисный пакет MS Office 2007, Auto Cad, ЛИРА, антивирусное ESET nod 32, Auto CAD, PTC Mathcad Prime 3.1, ArchiCAD. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.)

Корпус № 12/602 - Компьютерный класс (Аудитория на 18 посадочных мест оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная.).

Лабораторные занятия не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по модулю

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по модулю Иностранный язык является неотъемлемым приложением к рабочей программе модуля. На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в рабочей программе модуля.

1. Перечень оценочных средств

Таблица 1

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Количество	Представление оценочного средства в ФОС
1	Презентация	Представление результатов исследовательской / проектной работы наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.	11	Шаблон презентации
2	Контрольная точка в форме тестирования	Инструмент, с помощью которого преподаватель оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков в формате рубежного контроля по итогам изучения разделов. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.	8	Спецификация тестов и примеры вариантов тестовых заданий

Раздел 2. Этапы формирования компетенций, соотнесенные с видами оценочных средств

Таблица 2

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
Вводно-коррективный курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Презентация	1
Вводно-коррективный курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных	Презентация	1

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		информационно-коммуникативных технологий.		
Вводно-коррективный курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	Контрольная точка в форме тестирования	1
Вводно-коррективный курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	Презентация	2
Вводно-коррективный курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	2
Вводно-коррективный курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен	Знать основные лексические и	Контрольная точка в форме тестирования	2

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
	деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..		
Вводно-коррективный курс	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Контрольная точка в форме тестирования	2
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	Презентация	3
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных	Презентация	3

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		информационно-коммуникативных технологий.		
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	Презентация	4
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	4
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной	Контрольная точка в форме тестирования	3

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..		
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	Презентация	5
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	5
Основной курс	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка.	Презентация	5
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует	Знать основные	Контрольная точка в	4

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
	умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	форме тестирования	
Основной курс	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Контрольная точка в форме тестирования	4
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления	Презентация	6

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..		
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	6
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	Презентация	7
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-	Презентация	7

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		коммуникативных технологий.		
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	Контрольная точка в форме тестирования	5
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;	Презентация	8

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..		
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	8
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..	Контрольная точка в форме тестирования	6
Основной курс	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Контрольная точка в форме тестирования	6
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен	Владеть навыками деловых	Презентация	9

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
	деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..		
Основной курс	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка.	Презентация	9
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	9
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме	Презентация	10

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
	государственном языке	на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..		
Основной курс	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка.	Презентация	10
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	10
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.	Контрольная точка в форме тестирования	7

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных высказываний..		
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики	Презентация	11

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		иностранного языка для создания устных высказываний..		
Основной курс	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Презентация	11
Основной курс	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Владеть навыками построения электронных презентаций и их публичного представления с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.	Презентация	11
Основной курс	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка; лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка	Контрольная точка в форме тестирования	8

Контролируемые разделы модуля	Код и формулировка индикатора компетенции	Результат обучения	Оценочные средства	Номер оценочного средства
		для создания устных высказываний..		
Основной курс	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Знать основные нормы современного иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей иностранного языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями иностранного языка.	Контрольная точка в форме тестирования	8

3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Оценочное средство 1:
Презентация Задание: Подготовьте презентацию на предложенную тему. Темы презентаций: I семестр 1) Мой образ жизни 2) Компания моей мечты/ Открытие, которое изменило мир II семестр 3) Профессии в моей семье 4) Моё хобби и будущая профессия 5) Моя личность и выбор будущей профессии III семестр 6) Основные черты образования за рубежом 7) Важность технического образования 8) Лауреаты Нобелевской премии из других стран IV семестр 9) Моя будущая профессиональная сфера 10) Рынок вакансий в инженерной сфере 11) Как построить карьеру в инженерной сфере
Оценочное средство 2:
Тесты Задание: выберите верный вариант ответа.

Пример тестового задания:
1. The new position as a managing director _____ her to become more strict and stern with people.
a) challenges
b) does
c) attempts
d) aims

2. Your work _____ is really important when you apply for a new job.
a) skills
b) qualifications
c) experience
d) position

3. Google search _____ is the most popular search tool among internet users
a) engine
b) website
c) company
d) cookie

4. He's always been highly _____ in his work and has got a promotion recently.
a) good
b) ambitious
c) successful
d) determined

5. Alessandro Volta _____the first battery in 1800.
a) invented
b) designed
c) built
d) made

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Семестр 1:

Вид аттестационного испытания 1: Аттестация по результатам рейтинга (БРТ).
Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет.
Типовые задания: .

Семестр 2:

Вид аттестационного испытания 1: Аттестация по результатам рейтинга (БРТ).
Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет.
Типовые задания: .

Семестр 3:

Вид аттестационного испытания 1: Аттестация по результатам рейтинга (БРТ).
Форма проведения промежуточной аттестации: Зачет.
Типовые задания: .

Семестр 4:

Вид аттестационного испытания 1: Доклад с презентацией.
Форма проведения промежуточной аттестации: Экзамен.
Типовые задания: .

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Модуль состоит из набора разделов. Объем учебного раздела раскрывает отдельную (ые) тему(ы) модуля / этап прохождения практики. Модуль разбивается, как правило, на 2-4 раздела в семестр.

Раздел состоит из учебных элементов (дидактических единиц), сгруппированных по темам в рамках раздела. Объем учебного материала учебного элемента раскрывает отдельный вопрос темы. Путем набора соответствующих тем и учебных элементов формируется раздел, содержание которого соответствует запланированным результатам освоения ОП согласно учебному плану.

По каждому разделу устанавливается перечень обязательных видов работы студента, включающий: ответы на теоретические вопросы на семинаре; решение практических задач и выполнение заданий на практических занятиях; выполнение лабораторных работ; выполнение контрольных работ; написание рефератов; участие в коллоквиумах; тестирование по теме (группе тем); другие виды работ, определяемые преподавателем (в соответствии с установленными требованиями балльно-рейтинговой технологии).

Каждый раздел включает определенные формы контроля для оценки уровня усвоения учебного материала и определения рейтинговой оценки качества усвоения учебного материала.

Рейтинговая оценка знаний студентов определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре и включает текущий, рубежный и итоговый контроль.

Накопленный рейтинг (фиксированная величина по окончании семестра) — это фактический рейтинг по всем освоенным к данному моменту разделам дисциплины, включая их текущий, рубежный и итоговый контроль, составляет N баллов (N – индивидуальная величина, зависящая от проделанной работы студента по дисциплине).

Проходной рейтинг (включает текущий контроль, рубежный контроль в семестре и промежуточную аттестацию) — это минимум баллов, набрав который студент будет считаться аттестованным по дисциплине, составляет 60 баллов в семестр по одной дисциплине.

Пороговый рейтинг (включает текущий контроль и рубежный контроль в семестре) — это минимальный фактический рейтинг семестрового контроля, набрав который, студент проходит на итоговый контроль, составляет 50% от суммы баллов, которые студент может набрать за текущий контроль и рубежный контроль в течение семестра.

Текущий контроль служит для получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания учебной дисциплины. Основное его назначение состоит в осуществлении контроля за всеми видами аудиторной и самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов, результаты которого оцениваются в баллах.

Рубежный контроль (контрольные точки текущего контроля) проводится после изучения завершенной в смысловом и логическом плане части учебного материала (раздела, модуля). Этот вид контроля позволяет получить информацию о ходе усвоения некоторой совокупности содержательных элементов учебной дисциплины (раздела, модуля) и оценивается в баллах.

Промежуточный итоговый контроль (контрольные точки промежуточной аттестации) – курсовой проект, курсовая работа и экзамен, зачет, зачет с оценкой. Итоговый контроль по дисциплине в семестре предназначен для аттестации студента по учебной дисциплине: процедура установления соответствия уровня и качества подготовки студентов системе требований, зафиксированной в ФГОС ВО.

Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля

Таблица 3

Номер семестра	Распределение баллов					Проходной рейтинг
	Текущий и рубежный контроль			Промежуточный итоговый контроль		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Пороговый рейтинг	Курсовая работа/курсовой проект	Зачет/зачет с оценкой/экзамен	
1	60	35	47	0	5	60
2	55	40	47	0	5	
3	60	35	47	0	5	
4	55	40	47	0	5	

Перевод оценок 100-балльной шкалы в оценки промежуточной аттестации

Таблица 4

100-балльная шкала	85-100	75-84	60-74	0-59
5-балльная шкала	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Распределение рейтинговых баллов по разделам модуля с указанием применяемых для их начисления оценочных средств представлено в Технологической карте БРТ.

Технологическая карта БРТ

Семестр 1

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Зачет**	
Раздел 1				
ПЗ 1.1	0	0		0
ПЗ 1.2	0	0		0
ПЗ 1.3	0	0		0
ПЗ 1.4	0	0		0
ПЗ 1.5	0	0		0
ПЗ 1.6	0	0		0
ПЗ 1.7	0	0		0
ПЗ 1.8	30	0		30
ПЗ 1.9	0	0		0
ПЗ 1.10	0	15		15
ПЗ 1.11	0	0		0
ПЗ 1.12	30	0		30
ПЗ 1.13	0	0		0
ПЗ 1.14	0	0		0
ПЗ 1.15	0	0		0
ПЗ 1.16	0	20		20
Итого по разделу 1	60	35		95
Промежуточная аттестация			5	5
Итого	60	35	5	100

Семестр 2

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Зачет**	
Раздел 1				
ПЗ 1.1	0	0		0
ПЗ 1.2	0	0		0
ПЗ 1.3	0	0		0
ПЗ 1.4	0	0		0
ПЗ 1.5	20	0		20
ПЗ 1.6	0	0		0
ПЗ 1.7	0	0		0
ПЗ 1.8	0	0		0
ПЗ 1.9	0	0		0
ПЗ 1.10	20	0		20
ПЗ 1.11	0	14		14
ПЗ 1.12	0	0		0
ПЗ 1.13	0	0		0
ПЗ 1.14	0	0		0
ПЗ 1.15	15	0		15
ПЗ 1.16	0	26		26
Итого по разделу 1	55	40		95
Промежуточная			5	5

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Зачет**	
аттестация				
Итого	55	40	5	100

Семестр 3

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Зачет**	
Раздел 1				
ПЗ 1.1	0	0		0
ПЗ 1.2	0	0		0
ПЗ 1.3	0	0		0
ПЗ 1.4	0	0		0
ПЗ 1.5	20	0		20
ПЗ 1.6	0	0		0
ПЗ 1.7	0	0		0
ПЗ 1.8	0	0		0
ПЗ 1.9	0	0		0
ПЗ 1.10	20	0		20
ПЗ 1.11	0	15		15
ПЗ 1.12	0	0		0
ПЗ 1.13	0	0		0
ПЗ 1.14	0	0		0
ПЗ 1.15	20	0		20
ПЗ 1.16	0	20		20
Итого по разделу 1	60	35		95
Промежуточная аттестация			5	5
Итого	60	35	5	100

Семестр 4

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Экзамен**	
Раздел 1				
ПЗ 1.1	0	0		0
ПЗ 1.2	0	0		0
ПЗ 1.3	0	0		0
ПЗ 1.4	0	0		0
ПЗ 1.5	18	0		18
ПЗ 1.6	0	0		0
ПЗ 1.7	0	0		0
ПЗ 1.8	0	0		0
ПЗ 1.9	0	0		0
ПЗ 1.10	18	0		18
ПЗ 1.11	0	5		5
ПЗ 1.12	0	0		0
ПЗ 1.13	0	0		0
ПЗ 1.14	0	0		0

Раздел учебного модуля	Оценочные средства			Итого
	Презентация	**Контрольная точка в форме тестирования**	**Экзамен**	
ПЗ 1.15	19	0		19
ПЗ 1.16	0	35		35
Итого по разделу 1	55	40		95
Промежуточная аттестация			5	5
Итого	55	40	5	100

Типовые задания на промежуточную аттестацию

Зачет в I, II и III семестрах студенты получают по результатам работы в семестре согласно результатам рейтинга (аттестация по БРТ).

Экзамен в IV семестре состоит из двух частей: презентации и собеседования по теме презентации.

Тема презентации к экзамену:

«Мое профессиональное становление»

Вопросы для собеседования:

1. Who has influenced the choice of your future profession?

2. Describe your future job.

3. What skills are needed for your future job?

4. What career path can you choose?

5. What qualification will you get after the graduation from the university?

6. Describe a typical day of a student in Russia.

7. What do you know about educational system in the UK?

8. What do you know about educational system in the USA?

9. Speak about the University you study at.

10. Do you know any famous scientists in your sphere of knowledge?

11. Name the invention that you consider important in your sphere of knowledge?

12. What challenges do people of your occupation can experience?

13. What are your future professional plans?

14. What technologies can be used in your job? What advantages and disadvantages do they have?

15. What is your family background? What do you think about dynasties in different professions?

16. Is it difficult your find a job in your field? Why?

17. What personality traits should a professional in the sphere of your future occupation possess?

18. How you can contribute to the chosen professional field?

19. Does work experience increase employ ability in your field? Why?

20. Where would you like to work and why (give several variants)? Describe work details of the jobs (place of work, duties, etc.)