Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

Утверждаю:

Проректор
по образовательным проектам
и информационной политике

_____ / Овчинников Д.Е.
(подпись) (Ф.И.О.)
«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Код специальности / направления: 08.02.01
Наименование специальности / направления: Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Индекс дисциплины по учебному плану: ОГСЭ.03
Форма обучения: очная
Объем дисциплины в академических часах:152;
из них выделенных на контактную работу
обучающихся с преподавателем (аудиторных): 130
выделенных на самостоятельную работу: 16
Форма итогового контроля: зачет, экзамен
Курс обучения: 2, 3, 4
Семестр обучения: 3, 4, 5, 6, 7

Самара 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 № 2 (зарегистрирован в Минюсте 26.01.2018 г. № 49797) и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

Преподаватель Колледжа СамГТУ_____
(должность разработчика, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной программы

Директор Колледжа СамГТУ, к.э.н., доцент Акри Е.П._____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

протокол № 5 от «15» апреля 2024 г.

Председатель методической комиссии по специальностям среднего профессионального образования

_____ Акри Е.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «ПроектСтрой Груп» _____ Д.Ю. Огородников

«15» апреля 2024 г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3	- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; – лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной

	сообщений. - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**130**
Самостоятельная работа	**16**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**152**
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	-
практические занятия *(если предусмотрено)*	128
консультации	2
промежуточная аттестация *(если предусмотрено)*	6
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация проводится в форме зачеты, экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении			
Тема 1.1 Мой колледж. Моя профессия.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01-ОК 07, ОК 09
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие №1 Система профессионального образования. Повторение грамматического материала (Времена Simple).	2	
	Практическое занятие №2 Учеба в колледже. Мой колледж. Работа с текстом. Виды перевода. Практика перевода.	2	
	Практическое занятие №3 Моя специальность. Работа с профессиональной лексикой. Повторение грамматического материала (Времена Continuous).	2	
	Практическое занятие №4 Правила написания эссе. Эссе на тему «Моя специальность.	2	
	Практическое занятие №5 Требования к профессии. Обязанности. Составление монологического высказывания.	2	
Раздел 2. Профессиональный модуль			
Тема 2.1 Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие №6 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. Разбор газетных статей по специальности.	2	
	Практическое занятие №7 Научно-технические стили русского и английского языков. Правила использования безличных предложений.	2	
	Практическое занятие №8 Особенности переводов технических текстов, в том числе и документации. Грамматические проблемы перевода: Твердый порядок слов. Passive Voice. Сложное дополнение.	2	

	Практическое занятие №9 Чтение и перевод планов и инструкций при работе на строительной площадке.	2	
	Практическое занятие №10 Работа с тематической лексикой. Составление монологического высказывания.	2	
	Практическое занятие №11 Лексические проблемы перевода: Термины. Словообразование. Смешение графического облика слов.	2	
	Практическое занятие №12 Работа с кластерами. Заполнить кластеры информацией из текста.	2	
Тема 2.2 Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	30	
	Практическое занятие №13 Строительные материалы, их свойства и функции. Повторение грамматического материала (Passive Voice).	2	
	Практическое занятие №14 Дифференциация строительных материалов. Термины.	2	
	Практическое занятие №15 Основные понятия. Натуральные и искусственные строительные материалы. Принципы деления.	2	
	Практическое занятие №16 Натуральные строительные материалы. Применение в современном строительстве. Повторение грамматического материала (Passive Voice).	2	
	Практическое занятие №17 Неорганические и органические натуральные строительные материалы. Словообразование.	2	
	Практическое занятие №18 Неорганические натуральные строительные материалы. Природный камень и песок. Свойства. Добыча. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №19 Органические натуральные строительные материалы. Древесина. Свойства строительного материала. Практика пройденного грамматического материала.	2	
	Практическое занятие №20 Детали из дерева, преимущества и недостатки. Работа с лексикой. Составление монологического высказывания.	2	
	Практическое занятие №21 Презентация. Натуральные строительные материалы.	2	
	Практическое занятие №22 Искусственные строительные материалы. Применение в современном строительстве. Повторение грамматического материала (Времена Perfect).	2	
	Практическое занятие №23 Кирпич. Свойства и применение. Практика перевода.	2	
	Практическое занятие №24 Виды кирпича. Преимущества и недостатки. Сфера применения. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	

	Практическое занятие №25 Бетон. Применение. Преимущества и недостатки. Словообразование.	2	
	Практическое занятие №26 Виды и свойства бетона. Термины. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	
	Практическое занятие №27 Презентация. Искусственные строительные материалы. Обобщение пройденного материала.	2	
Тема 2.3 Части здания	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие №28 Части здания. Термины в строительстве. Повторение грамматического материала (Sequence of Tenses)	2	
	Практическое занятие №29 Части здания. Работа с текстом. Практика перевода. Выполнение лексических упражнений.	2	
	Практическое занятие №30 Подстройка. Фундамент. Виды фундамента. Повторение грамматического материала (Sequence of Tenses)	2	
	Практическое занятие №31 Надстройка. Ее части. Материалы. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
	Практическое занятие №32 Работа с кластерами. Заполнить кластеры с помощью презентации по теме.	2	
	Практическое занятие №33 Пол. Окна. Стена. Перекрытия. Потолок. Термины в строительстве. Использование терминов в речи.	2	
	Практическое занятие №34 Части здания. Составление монологического высказывания.	2	
	Практическое занятие №35 Части здания. Практика устной речи.	2	
	Практическое занятие №36 Презентация. Части здания. Обобщение пройденного материала. Практика перевода.	2	
Тема 2.4 Карьера в строительстве	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие №37 На строительной площадке. Рабочие на строительной площадке. Работа с тематической лексикой.	2	
	Практическое занятие №38 Собеседование. Разговорные клише. Разыграть собеседование.	2	
	Практическое занятие №39 На собеседовании. Просмотр видео. Развитие аудитивных навыков. Выполнение заданий.	2	
	Практическое занятие №40 Топ известных мировых инженеров-строителей. Работа с	2	

	текстом.		
	Практическое занятие №41 Презентация. Известные инженеры-строители.	2	
	Практическое занятие №42 Инженеры-строители. Практика перевода.	2	
	Практическое занятие №43 Профессии в строительстве. Достоинства и недостатки. Обобщение пройденного материала. Практика устной речи.	2	
Тема 2.5 Современные технологии в строительстве	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие №44 Современные технологии в строительстве. Работа с тематической лексикой. Повторение грамматического материала (Complex Object)	2	
	Практическое занятие №45 Современные технологии в строительстве. Работа с текстом. Практика перевода.	2	
	Практическое занятие №46 Современные технологии и их изобретатели. Презентация. Развитие аудитивных навыков.	2	
	Практическое занятие №47 Небоскребы. История. Современность. Развитие навыков чтения. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	
	Практическое занятие №48 Бурж-Дубай и Башня Федерации. Заполнение таблицы. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие №49 3D-печать в строительстве. Как это работает? Технологии и 3D-принтеры. Работа с текстом и тематической лексикой.	2	
	Практическое занятие №50 Инновации в строительстве. История развития. Практика перевода.	2	
	Практическое занятие №51 Презентация. Инновации в строительстве. Практика устной речи.	2	
	Практическое занятие №52 Практика написания эссе по тематике.	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения.			
Тема 3.1 Этика и нормы делового и профессионального общения	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №53 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. Практика перевода.	2	
	Практическое занятие №54 Письмо-запрос. Письмо-предложение. Работа с текстом.	2	

	Практика письма		
	Практическое занятие №55 Правила делового общения. Этикет. Практика устной речи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменный перевод деловой корреспонденции. Практика перевода.	2	
Тема 3.2 Карьера, устройство на работу	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №56 Устройство на работу. Правила составления резюме. Практика письма.	2	
	Практическое занятие №57 Собеседование. Разбор типичных вопросов на собеседовании. Практика устной речи.	2	
	Практическое занятие №58 Примеры сопроводительного письма. Заполнение схемы сопроводительного письма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Корпоративная культура. Типы поведенческой культуры в разных странах. Сравнительный анализ поведенческой культуры в России и других странах. Презентация.	2	
Раздел 4. Деловая переписка компаний			
Тема 4.1 Деловая переписка. Типы компаний и их структура.	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие №59 Деловая переписка. Структура деловых писем. Основные понятия. Практика чтения.	2	
	Практическое занятие №60 Виды деловых писем. Практика письма.	2	
	Практическое занятие №61 Типы компаний в Великобритании и США. Работа с лексикой и текстом.	2	
	Практическое занятие №62 Типы компаний в России. Сравнительный анализ типов компаний в России и англоязычных странах. Практика устной речи. Монологическое высказывание.	2	
	Практическое занятие №63 Презентация. Структура компании. Деятельность. Управление. Практика устной речи.	2	
	Практическое занятие №64 Обобщение пройденного материала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выбор клишированных выражений для деловой переписки.	4	

	Расшифровка сокращений. Аббревиатуры компаний и их полные названия. Работа со словарем и интернет-ресурсами.		
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего		**152**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотреныследующие специальные помещения:

Кабинет *«иностранного языка»,* оснащенный оборудованием:

— рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, парты, стулья);

— доска (меловая или маркерная);

— секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО;

— компьютер; техническими

средствами обучения:

— телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска;

— звуковое оборудование (колонки, наушники, микрофон);

— проигрыватели (DVD-проигрыватель, телевизор, магнитофон или компьютер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде университета.

3.2.1. Печатные издания

1. Градалева Е.А. Деловой английский язык для инженеров-строителей: учебное пособие / Е.А. Градалева – Самара: СГАСУ, 2015. – 132 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/448454

2. Зайцева, И. Е. Construire. Французский язык для строительных колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Е. Зайцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12110-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475584

3. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 – B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09663-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475034

4. Macmillanenglish [электронный ресурс], режим доступа: www.macmillanenglish.com.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469465

2. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для

среднего профессионального образования / С. В. Латина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09181-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452146

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451034

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Знания: правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых	

	слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(шифр и наименование дисциплины)

для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

2024 год
(год приема на образовательную программу)

Контролируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Содержание задания</th><th>Ответ на задание</th><th>Тип задания</th><th>Уровень сложности, балл</th><th>Время на выполнение задания, мин</th></tr>
<tr><td colspan="6">ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом
<table><tr><th>термин</th><th>перевод</th></tr><tr><td>1. gravel</td><td>a. гипс</td></tr><tr><td>2. gypsum</td><td>b. бетон</td></tr><tr><td>3. lime</td><td>c. известь</td></tr><tr><td></td><td>d. гравий</td></tr></table>Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>d</td><td>a</td><td>c</td></tr></table></td><td>Задание закрытого типа на сопоставление</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>b</td><td>d</td><td>a</td></tr></table></td><td>Задание закрытого типа на</td><td>1</td><td>2</td></tr>
</table>

	<table><tr><td>термин</td><td>перевод</td></tr><tr><td>1. secondary</td><td>a. искусственный</td></tr><tr><td>2. binding</td><td>b. вторичный</td></tr><tr><td>3. artificial</td><td>c. природный</td></tr><tr><td></td><td>d. вяжущий</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		сопоставление		
3.	Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом <table><tr><td>термин</td><td>перевод</td></tr><tr><td>1. use</td><td>a. перерабатывать</td></tr><tr><td>2. recycle</td><td>b. разрушать</td></tr><tr><td>3. produce</td><td>c. использовать</td></tr><tr><td></td><td>d. производить</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>c</td><td>a</td><td>d</td></tr></table>	Задание закрытого типа на сопоставление	1	2
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
4.	Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом <table><tr><td>термин</td><td>перевод</td></tr><tr><td>1. roof</td><td>a. фундамент</td></tr><tr><td>2. walls</td><td>b. козырёк</td></tr><tr><td>3. foundation</td><td>c. крыша</td></tr><tr><td></td><td>d. стены</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>c</td><td>d</td><td>a</td></tr></table>	Задание закрытого типа на сопоставление	1	2
5.	Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом <table><tr><td>термин</td><td>перевод</td></tr><tr><td>1. excavation</td><td>a. почва</td></tr><tr><td>2. soil</td><td>b. груз</td></tr><tr><td>3. load</td><td>c. выемка грунта</td></tr><tr><td></td><td>d. слой</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>c</td><td>a</td><td>b</td></tr></table>	Задание закрытого типа на сопоставление	1	2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях					
6.	Установите правильное соответствие между термином на русском языке и его переводом <table><tr><td>термин</td><td>перевод</td></tr><tr><td>1. тонуть</td><td>a. to support</td></tr><tr><td>2. поддерживать</td><td>b. to include</td></tr><tr><td>3. включать</td><td>c. to sink</td></tr></table>	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>c</td><td>a</td><td>b</td></tr></table>	Задание закрытого типа на сопоставление	1	2

<table>
<tr><td></td><td><table><tr><td></td><td>d. to process</td></tr></table></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Установите правильное соответствие между термином на русском языке и его переводом

<table><tr><td>термин</td><td>перевод</td></tr><tr><td>1. собственный вес</td><td>a. dead load</td></tr><tr><td>2. динамический вес</td><td>b. live load</td></tr><tr><td>3. сопротивление</td><td>c. crack</td></tr><tr><td></td><td>d. resistance</td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>a</td><td>b</td><td>d</td></tr></table></td><td>Задание закрытого типа на сопоставление</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="6">ОК 04. Эффективно работать и взаимодействовать в команде</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных высказывания, которыми можно ответить на него.

<table><tr><td>Высказывание</td><td>Варианты ответа на высказывание</td></tr><tr><td>- Hello. My name is Alek Gorski.</td><td>a. Pleased to meet you.
b. How do you do , Mr. Gorski.
c. Good day.
d. Nice to meet you.</td></tr></table></td><td>a,b,d</td><td>Закрытого типа с выбором нескольких ответов</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных высказывания, которыми можно ответить на него.

<table><tr><td>Высказывание</td><td>Варианты ответа на высказывание</td></tr><tr><td>- I have to go. It was nice to see you.</td><td>a. It was my pleasure.
b. Morning!
c. Good bye.
d. Have a nice day</td></tr></table></td><td>a,c,d</td><td>Закрытого типа с выбором нескольких ответов</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Установите соответствие между частями текста в диалоге и фразами.
Прочитайте текст диалога и дополните его фразами из правого столбца, чтобы получился диалог.

<table><tr><td></td><td>Часть текста диалога</td><td>Фразы для дополнения текста диалога</td></tr><tr><td>Mia:</td><td>_ [1] _____, Alek.</td><td></td></tr><tr><td>Alek:</td><td>Yes, goodbye Mia.</td><td>a. Have a good journey.</td></tr><tr><td>Mia:</td><td>[2] _____,Liz.</td><td>b. See you soon.</td></tr><tr><td>Liz:</td><td>Nice meeting you too.</td><td>c. Nice meeting you.</td></tr><tr><td>Mia:</td><td>Bye. [3] _____.</td><td></td></tr><tr><td>Alek:</td><td>Thanks. Bye.</td><td></td></tr></table>
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>b</td><td>c</td><td>a</td></tr></table></td><td>Закрытого типа на сопоставление</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Установите соответствие между частями текста в диалоге и фразами.
Прочитайте текст диалога и дополните его фразами из правого столбца, чтобы получился диалог.</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>b</td><td>c</td><td>a</td></tr></table></td><td>Задание закрытого типа на сопоставление</td><td>3</td><td>3</td></tr>
</table>

	<table><tr><th>Текст диалога</th><th>Фразы для дополнения текста диалога</th></tr><tr><td>Carly: Hello, “D.R. Horton” Bob: Hi, this is Bob Turner. [1]_____? Carly: Sorry, [2]_____ . Bob: Okay,[3]_____</td><td>a. Could you have her call me back, please? b. May I speak with Alison Redmond, please? c. but she is not in the office right now.</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
12	Прочитайте текст вопроса и установите последовательность предложений в правильном порядке, чтобы получился диалог. 1. - Thank you. 2. - “D.R. Horton”. Good afternoon. How can I help you? 3. --Yes, I’ll put you though. 4. – Good afternoon. This is Ivan Kulyagin from SSTU College. Is Lora Trump there , please? Ответ запишите в виде последовательности цифр слева направо.	2,4,3,1	Закрытого типа на установление правильной последовательности	3	3
13	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите предложения, которые употребляются в английском языке для извинения: 1. I am sorry about …. 2. I'm afraid there's a slight problem with the materials you sent us. 3. I'd like to apologize for ….. 4. I have to say I'm really very sorry about this.	1,3,4	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
14	Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа. Укажите предложения, которые употребляются в английском языке для выражения претензии клиента к подрядчику. 1. I'll get on to that problem immediately. 2. I'm afraid there's a slight problem with the project you sent us. 3. Unfortunately it seems you haven't considered the project details. 4. Please accept my / our apologies for..	2,3	Закрытого типа с выбором нескольких ответов	3	3
15	Расположите названия частей делового письма в правильном порядке. 1. Closing 2. Date 3. Salutation 4. Signature 5. Subject matter/body Ответ запишите в виде последовательности цифр слева направо, начиная с первой части.	2,3,5,1,4	Закрытого типа на установление правильной последовательности	3	3

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

16

Прочитайте текст вопроса и установите правильное соответствие между выражением на английском языке и его переводом.

Выражения на английском языке	Перевод выражения
1. We thank you for your letter of the ….	a. Мы будем признательны, если Вы пришлете нам…
2. We shall be glad if you send us...	b. К письму (мы) прилагаем …
3. We enclose with the letter ...	c. Мы (были) рады узнать ….
	d. Благодарим за Ваше письмо от …..

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3

1	2	3
d	a	b

Закрытого типа на установление соответствия

3

3

17

Прочитайте текст вопроса и установите правильное соответствие между выражением на английском языке и его переводом.

Выражения на английском языке	Перевод выражения
1. Payment is to be made ...	a. Аккредитив открывается …
2. Shipment is to be made ...	b. Отгрузка производится ….
3. A Letter of Credit is to be opened …	c. Вы открываете аккредитив на наше имя …
	d. Платеж производится ...

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3

1	2	3
d	b	a

Закрытого типа на установление соответствия

3

3

18

Прочитайте текст вопроса и установите правильное соответствие между выражением на русском языке и его переводом.

Выражения на русском языке	Перевод выражения
1. В ответ на Ваше письмо ...	a. We have to inform you…
2. Имеем удовольствие предложить Вам ...	b. In reply to your letter …
3. Сообщаем Вам ... (что-нибудь неприятное)	c. We are pleased to offer you …
	d. Мы (были) рады узнать….

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3
b	c	a

Закрытого типа на установление соответствия

3

3

	1 | 2 | 3 | | | |				
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
19	Прочитайте текст вопроса и установите правильное соответствие между выражением на русском языке и его переводом. Выражения на русском языке: 1. Пожалуйста, сообщите нам …. 2. С уважением ... 3. С нетерпением ожидаем Вашего ответа… Перевод выражения: a. We are looking forward to your reply … b. We are pleased to learn… c. Please, let us know… d. Yours faithfully … Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | | | |	1 | 2 | 3 c | d | a	Закрытого типа на установление соответствия	3	3
20	Прочитайте текст вопроса и установите правильное соответствие между выражением на английском языке и его переводом. Выражения на английском языке: 1. We look forward with interest to… 2. Your cooperation in this matter… 3. We assure you that …. Перевод выражения: a. Заверяем Вас, что мы.. b. Мы будем признательны …. c. Ваше содействие в этом деле….. d. Мы с интересом надеемся на…. Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | | | |	1 | 2 | 3 d | c | a	Закрытого типа на установление соответствия	3	3
21	Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом термин: 1. to sign a contract 2. to discuss terms 3. to visit sites перевод: a. оплачивать товар b. подписывать контракт c. обсуждать условия d. посещать объекты Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | | | |	1 | 2 | 3 b | c | d	Задание закрытого типа на сопоставление	1	2
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях					
22	Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом термин | перевод	1 | 2 | 3 b | d | a	Задание закрытого типа на сопоставление	1	2

	1. to hire subcontractors 2. to deal with suppliers 3. meet with clients Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | |	a. встречаться с клиентами b. нанимать субподрядчиков c. работать над проектами d. иметь дело с поставщиками				
23	Установите правильное соответствие между термином на английском языке и его переводом термин | перевод 1. terms of deliver | a. генеральный подрядчик 2. terms of payment | b. условия поставки 3. general contractor | c. условия оплаты | d. время отправки Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: 1 | 2 | 3 | |	1 | 2 | 3 b | c | a	Задание закрытого типа на сопоставление	1	2
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках					
24	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Деловое письмо (приведено ниже) относится к виду _____. *Запишите название письма на русском языке.* RUSGARD 45 Sikilova Street, Moscow 24th August 2025 Robert Trump Marketing Manager BEUARDENS Group Dear Mr.Trump, We regret to inform you that examination of the materials delivered has shown that the sorts of finishing material do not conform to those of the samples on basis of which the contract was concluded. We would be greatly obliged if you solve the problem immediately as the storage of this large quantity of boxes presents considerable difficulty. Yours sincerely, Eduard Kolin Eduard Kolin Export-Import Manager	Письмо-рекламация/ Письмо-рекламация о несоответствии товара	Открытого типа на дополнение	4	7
25	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Деловое письмо (приведено ниже) относится к виду _____. *Запишите название письма на русском языке.*	Письмо-запрос о наличии товара /письмо -запрос	Открытого типа на дополнение	4	7

	RUSGARD 45 Sikilova Street, Moscow 24th August 2025 Robert Trump Marketing Manager BEUARDENS Group Dear Sir, We are interested in importing your building materials and would be grateful if you would send us a copy of your latest catalogue, your price list and export terms. Could you also let us know the name of your import agent in Moscow? We look forward to hearing from you. Yours sincerely, Eduard Kolin Eduard Kolin Export-Import Manager				
26	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Прочитайте текст делового письма и ответьте на три вопроса: 1. Who wrote the letter? 2. What company does he work for? 3. What is his position in the company? BEUARDENS GROUP Co. 252 Main Street, Brussels 2XS 6th May 2024 Eduard Kolin Export-Import Manager RUSGARD Dear Sir, Your company has been our customer for a long time. We appreciate your loyalty and always offer qualified services in building equipment at reasonable prices. This month we have a special offer for you and your building equipment with a good discount. For more information, you may call 555-555-555. Yours sincerely, Robert Trump Robert Trump Marketing Manager BEUARDENS Group	1. The letter was written by Robert Trump./ Robert Trump wrote this letter. 2. He works for BEUARDENS GROUP Co. 3. He is Marketing Manager.	Открытого типа с развёрнутым ответом	4	7
27	Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа. Выберите предложения в страдательном залоге (Passive Voice): 1. The contract was concluded based on our former agreements. 2. We were offered a lot of new building equipment.	1,2	Закрытый с многозначным выбором варианта ответа	4	4

	3. They concluded the contract on the 10th of May, 2025.				
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ					
28	Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа. Выберите предложения в страдательном залоге (Passive Voice): 1. Brick belongs to artificial construction materials. 2. Binding materials are used for making artificial stones. 3. Secondary materials were used, recycled and sold for use in manufacturing.	2,3	Закрытый с многозначным выбором варианта ответа	4	4
29	Прочитайте текст и дополните фразу. We are ready to sign a _____ for your concrete mixers.	contract	Открытый на дополнение	4	3
30	Прочитайте текст и дополните фразу. Today they are going to meet _____ contractor.	general	Открытый на дополнение	4	3