САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

№ 1/849 «29» 10 2026 г.

г. Самара

«О создании постоянно действующих комиссий по приемке в эксплуатацию оборудования»

В целях реализации статей 163, 212 Трудового кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить постоянно действующую комиссию о приемки оборудования в эксплуатацию в структурных подразделениях университета в следующем составе:

Первый проректор-проректор по учебной работе Д.Е. Овчинников	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Первый проректор-проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала Е.В. Франк	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по научной работе А.В. Еремин	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по режиму и оборонным технологиям М.В. Ненашев	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по цифровому развитию К.В. Савельев	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по международному сотрудничеству А.С. Зотова	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений
Проректор по экономике и управлению хозяйственным комплексом М.В. Татаринцев	- по оборудованию для обеспечения курируемых структурных подразделений

Члены комиссии:

- Руководитель службы охраны труда И.В. Золина
- Главный инженер С.В. Паньков
- Главный механик Д.А. Малыгин
- Главный энергетик А.А. Андриянов
- Начальник отдела пожарной безопасности В.Д. Владиславлев

– Общественный инспектор (член профкома от структурного подразделения) председатель (уполномоченный),
– Руководитель структурного подразделения _____
– Работник, ответственный за обеспечение, безопасной эксплуатации принимаемого оборудования _____

2. Постоянно-действующей комиссии осуществлять:

– приемку оборудования в эксплуатацию в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

– приемку отдельных единиц оборудования (если этот порядок не определен действующими нормативно-техническими документами проводить в тех случаях, если его эксплуатация должна осуществляться в особых условиях (помещениях, специально подготовленным персоналом или связана с созданием, выделением опасных и вредных производственных факторов и необходимостью принятия соответствующих мер защиты)).

3. При приемке оборудования в эксплуатацию, ответственным за его безопасную эксплуатацию в структурном подразделении в зависимости от назначения предъявляются следующие материалы:

– пояснительная записка (за подписью руководителя);
– технический паспорт оборудования;
– планировка размещения оборудования;
– принципиальные схемы электро - пневмогидросистем и коммуникаций;
– протоколы необходимых инструментальных замеров (шум. освещенности, вибрации, ионизирующих и электромагнитных излучений, сопротивления изоляции и заземления, параметров воздушной среды и т.п.);
– акты опрессовки сосудов и емкостей, работающих под давлением;
– акт монтажных и наладочных работ;
– акты освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов;
– методику проведения экспериментов (при необходимости);
– инструкции по охране труда и безопасной эксплуатации данного оборудования;
– документы о проведении соответствующих проверок знаний и инструктажей по охране труда;
– распоряжение (приказ) с указанием порядка допуска и производства работ, допущенных к этой работе лиц, ответственных за обеспечение безопасности эксплуатации оборудования:

другие материалы в соответствии с действующими нормативно - техническими документами по запросу комиссии.

4. При приемке оборудования в эксплуатацию, составу комиссии изучить содержание представленных материалов, проверить соответствие оборудования, технологии работ действующим СНиПам, ГОСТам, порядок обезвреживания и улавливания вредных выбросов, отходов в атмосферу, воду, почву, а также обеспеченность лиц, работающих на данном оборудовании, соответствующими средствами индивидуальной защиты, наличие средств пожаротушения и др.

5. В зависимости от условий работы оборудования и его назначения комиссия устанавливает сроки, в течение которого допускается его эксплуатация:

– для учебного и производственного оборудования не более 5-7 лет;
– для научно- исследовательского оборудования на период выполнения темы, не более чем 5 лет.

По окончании указанного срока, эксплуатация оборудования запрещается до предъявления и сдачи комиссии в установленном порядке,

6. По результатам работы комиссии оформлять акты приемки в эксплуатацию установленного оборудования (приложение №1) Экземпляры актов с приложением всех документов, предъявленных комиссии, хранятся в структурном подразделении и подлежат внутренним и внешним проверкам. Ответственность за оформление и хранение несут руководители структурных подразделений.

7. Руководителям структурных подразделений проверить и:

– организовать в подразделениях работу по подготовке и сдаче оборудования в

эксплуатацию, по разработке необходимых документов и назначению своими распоряжениями ответственных лиц за безопасную эксплуатацию конкретного оборудования.

– осуществлять контроль за безопасной работой оборудования, за соблюдением сроков эксплуатации, указанных в актах приемки;

– вести учет принятого и подлежащего приемки в эксплуатацию оборудования, с оформлением в журнале учета оборудования, принятого и подлежащего приемки в эксплуатацию.

– в течении срока эксплуатации периодически (по графикам) проводить испытания и измерения параметров оборудования, и средств измерения в том числе:

- проверка работоспособности и точности приборов и средств измерения, их калибровка;

- измерение сопротивления изоляции проводов и оборудования, проверка заземления;

8. В случае реконструкции действующего, монтажа или наладки вновь вводимого оборудования лицу, ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования необходимо:

– подготовить пояснительную записку по объекту приемки за подписью руководителя структурного подразделения, содержащую сведения о назначении, технических данных оборудования, его соответствия СНиП, ГОСТ, ССБТ; условия эксплуатации (площадь, освещенность, вентиляция и т.д.) количество рабочих мест, экстремальных режимах работы, наличие опасных и вредных производственных факторов и способов их устранения или защиты от них;

– согласовать со службой охраны труда, главным механиком, главным энергетиком планировку размещения оборудования, монтажные схемы электро- пневмо- гидросистем и коммуникаций;

– разработать и утвердить в установленном порядке инструкцию по охране труда при выполнении работ по монтажу, наладке или реконструкции оборудования;

– подготовить распоряжение по структурному подразделению с указанием порядка допуска и производства работ, допущенных лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий труда;

– указанные выше документы предоставить в комиссию и получить разрешение на проведение работ, при необходимости вопрос о выполнении подобных работ согласовать с органами РОСТЕХНАДЗОРА.

9. Приказ № 1/381 от 01.06.2023г ««О создании постоянно действующих комиссий по приемке в эксплуатацию оборудования» считать утратившем силу.

10. Начальнику управления информации и телекоммуникаций Саушкину И.Н. разместить настоящий приказ на интернет-сайте СамГТУ в разделе «Официальные документы, «Охрана труда».

11. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на проректора по режиму и оборонным технологиям Ненашева М.В.

12. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. приказ довести до всех руководителей структурных подразделений.

Ректор ФГБОУ ВО "СамГТУ",
профессор

Первый проректор - проректор
по учебной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»
Овчинников Д.Е.
по
№ 02.09-1858 от 12.05.2025 г.

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Приказ № 04813 от 13.10.2026

Описание

Инициатор Золина И. В., Руководитель службы, Служба охраны труда

Дата начала процесса 13.10.2026 15:35 **Дата завершения** 23.10.2026 15:57

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Главный энергетик	Согласовано	23.10.2026	Андриянов А. А.
Главный инженер	Согласовано	23.10.2026	Паньков С. В.
Проректор по режиму и оборонным технологиям	Согласовано	15.10.2026	Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	14.10.2026	Иванова А. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	13.10.2026	Трофимов В. Н.

Приложение №1
К приказу №_____от_____

Утверждаю
Проректор.....
_____
«_____»_____2026г

АКТ
приемки в эксплуатацию установленного оборудования

_____
_____
(подразделение, наименование оборудования)

Внутривузовская комиссия, назначенная приказом по университету №_____ от «____» _____2026г в составе:

Председателя комиссии: _____
Члены комиссии:
Руководитель службы охраны труда _____

Главный инженер _____

Главный механик _____

Главный энергетик_____

Начальник отдела пожарной безопасности _____

Руководитель структурного подразделения_____

Общественный инспектор (член профкома

от структурного подразделения) _____

Ответственный за обеспечение безопасной

эксплуатации)_____

Произвести проверку правильности монтажа и установки оборудования на кафедре (лаборатории, мастерской)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение комиссии:

– монтаж оборудования выполнен в соответствии с предъявляемыми технологическими нормами при соблюдении требований ПТЭ, ПТБ, ПУЭ и пожарной безопасности.

– При эксплуатации данного оборудования возникаю вредные и опасные производственныефакторы_____

_____
_____
_____
_____

(указать какие)

работающие обеспечены средствами индивидуальной защиты от вредных и опасных производственных факторов согласно приказа № 1/717 от 14.09.2026г «Об утверждении норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств в ФГБОУ ВО «СамГТУ»»

– обслуживающий персонал обучен, аттестован на право проведения данного вида работ и обеспечен должностными и инструкциями по охране труда.

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии:_____

_____

_____

_____