Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 30.08.2024 г. №1
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам

(новая редакция взамен П-719 от 27.05.2022 г.)

П-1033 от 30.08.2024 г.

с изменениями П-1085 от 28.03.2025 г.
с изменениями П-1109 от 25.04.2025 г.

Самара, 2024

Настоящее «Положение о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам» (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение регламентирует порядок работы аттестационных комиссий по зачету результатов обучения, пройденного ранее по дополнительным и (или) основным профессиональным образовательным программам лицами, обучающимися или претендующими на обучение в СамГТУ по реализуемым образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – аттестационные комиссии).

1.3. Аттестационные комиссии создаются в Университете для проведения аттестации лиц, претендующих на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изученных в составе ранее осваиваемых образовательных программ (частей образовательных программ), в целях принятия решения о возможности и (или) условиях продолжения обучения в следующих случаях:

а) при переводе в СамГТУ обучающихся из других образовательных организаций;

б) при переводе обучающихся в СамГТУ с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения;

в) при восстановлении для продолжения обучения в СамГТУ;

г) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по программе высшего образования обучающихся, которые имеют образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

д) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у них профессии;

е) при зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

ж) при наличии у обучающегося результатов изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, включая массовые открытые онлайн-курсы и дополнительные образовательные программы, в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или результатов обучения в СамГТУ вне осваиваемой основной образовательной программы;

з) при выходе из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости, в том числе в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение).

1.4. Аттестация включает процедуры зачета результатов пройденного обучения (перезачета – при переводе из другой образовательной организации), включая, при необходимости, оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестацию – при переводе из другой образовательной организации), и конкурсного отбора при наличии более чем одного претендента на зачисление в порядке перевода или восстановления.

1.5. Основанием для работы аттестационной комиссии служит заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) и представление необходимых для проведения аттестации документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

В случае, указанном в пп. «з» пункта 1.3 настоящего Положения, зачет производится на основании заявления и учебно-учетной документации обучающегося.

1.6. Форма и порядок подачи заявления, а также порядок зачета результатов пройденного обучения определены соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.7. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, в том числе его филиалы.

2. Состав, срок и порядок работы аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения аттестации обучающихся или претендентов на зачисление, указанных в п. 1.3 настоящего Положения, в структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ соответствующего уровня образования:

– по уровню среднего профессионального образования – в колледже СамГТУ;

– по уровням высшего образования – уровню бакалавриата, уровню специалитета, уровню магистратуры – на факультетах[1];

– по уровню высшего образования – уровню подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управлении подготовки научных кадров (далее – УПНК).

2.2. Общее руководство деятельностью комиссий осуществляет проректор по учебной работе СамГТУ (директор соответствующего филиала СамГТУ).

2.3. Составы комиссий утверждаются приказом ректора СамГТУ или уполномоченного им должностного лица сроком на один календарный год. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь. Председателем назначается директор колледжа / декан[2] факультета / руководитель образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии. Секретарь

[1] Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

[2] Здесь и далее по тексту: декан или иное лицо, выполняющее функции декана.

оформляет протоколы аттестационной комиссии (Приложение 1) и ведет их регистрацию в журнале регистрации протоколов аттестационной комиссии (Приложение 2). Журнал распечатывается по окончании каждого учебного года и хранится в деканате до окончания последнего срока обучения, указанного в протоколе.

2.4. В число постоянных членов аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) входят работники деканата[3], выполняющие дополнительную организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса (далее – заместители деканов по учебной работе), заведующие выпускающими кафедрами. Для установления соответствия результатов обучения, полученного по образовательным программам среднего профессионального образования, планируемым результатам обучения по образовательным программам высшего образования к работе аттестационной комиссии в обязательном порядке привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация. В других случаях высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление, к работе аттестационной комиссии привлекаются при необходимости.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по программам среднего профессионального образования входят заместитель директора по учебной работе, квалифицированные педагогические работники колледжа. При необходимости председатель привлекает к работе комиссии педагогических работников, имеющих квалификацию по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) входят работники УПНК, выполняющие дополнительную организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса, высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

Комиссия правомочна принимать решение составом не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, при этом присутствие председателя обязательно.

2.5. Функции комиссии:

– сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы СамГТУ, которую осваивает или планирует осваивать обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);

– принятие решения о зачете (перезачете) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;

– организация и проведение процедуры оценивания (переаттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости);

– конкурсный отбор при наличии более чем одного претендента на зачисление в порядке перевода, восстановления;

[3] Здесь и далее по тексту: деканата или иного структурного подразделения, выполняющего функции деканата.

– принятие решения о возможности зачисления в порядке перевода, восстановления на образовательную программу, включая определение реализующего программу структурного подразделения, направления подготовки (специальности), направленности (профиля, специализации), формы обучения, курса и группы (при наличии);

– определение семестра и даты начала обучения в случае принятия положительного решения (в случае выхода обучающегося из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся продолжает обучение по тому курсу, на котором он числится приказом по Университету, и на месте, которое было за ним закреплено, продолжение обучения с понижением курса в данном случае не предусмотрено);

– определение срока обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;

– оформление аттестационной документации.

2.6. Конкурсный отбор проводится в случае, если до дня принятия решения аттестационной комиссией о возможности зачисления на образовательную программу в порядке перевода или восстановления, подано два и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности).

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения поданных обучающимися документов.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В случае равенства результатов учебных достижений обучающихся (среднего балла успеваемости) приоритет отдается обучающимся, имеющим более значительные индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности. В случае равенства результатов учебных достижений (среднего балла успеваемости) лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приоритет отдается имеющим более значительные достижения в научных исследованиях.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, СамГТУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.7. Допускается проведение заседания аттестационной комиссии в дистанционном формате посредством видео-конференц-связи в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

Техническими требованиями для проведения видеоконференции являются:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции посредством сети «Интернет».

2.8. Для организации заседания в дистанционном формате секретарь аттестационной комиссии заранее направляет председателю и членам аттестационной комиссии документы, необходимые для проведения аттестации, и информирует о дате и времени проведения заседания.

2.9. Решение аттестационной комиссии секретарь оформляет протоколом, который служит основанием для подготовки и издания соответствующего распорядительного акта в установленном порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

3.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения на ученом совете.

3.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

3.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Приложение 1

Рекомендуемая форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии №_ *наименование структурного подразделения*,
утвержденной приказом ректора от «__»_____ 20__г. №____

___ _____20__г. № ___

Присутствовали: **председатель комиссии:**_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

_____

_____

Секретарь комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Аттестовывали _____, претендующего на _____
(фамилия, имя, отчество) (указывается причина аттестации в соответствии с п.1.3. данного Положения)

для обучения *на / в* _____ по *направлению подготовки / (специальности)* _____
(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))

направленности (профилю) / (специализации) _____,
(направленность (профиль) (специализация))

по _____ форме, на вакантное место *по договору об образовании на обучение по образовательным программам*
(очной/заочной/очно-заочной)

высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица / за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации / за счёт местных бюджетов / за счет собственных средств СамГТУ (полученных от приносящей доход деятельности) / за счет собственных средств СамГТУ (добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц) / за счет собственных средств СамГТУ (целевых взносов физических и (или) юридических лиц), по результатам освоения *учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы*, изученных в

_____

(наименование образовательной организации)

на / в _____ на *направлении подготовки / (специальности)* _____

(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))

направленности (профиле) / (специализации)) _____.

Ведомость зачета результатов освоения

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы (Ведомость)

№ п/п	***Дисциплины (модули), практики* учебного плана, по которому аттестуемый планирует обучаться в СамГТУ**					***Дисциплины (модули), практики,* освоенные аттестуемым по ранее осваиваемой образовательной программе в _____[4]**					**Результаты аттестации**				
	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации[5]	Выявленные несоответствия			Результат зачета / перезачета (зачтено/ не зачтено/ оценка)	Результат оценивания / переаттестации (зачтено/ не зачтено/ оценка)
			Акад. часы	З.е.				Акад. часы	З.е.		Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации		
											Акад. часы	З.е.			

Решили:

1. *Зачесть / перезачесть* результаты пройденного обучения */ учесть результаты оценивания / переаттестации*, указанные в № п/п. _____ Ведомости.
2. Отказать в *зачете / перезачете* результатов пройденного обучения, указанных в № п/п. _____ Ведомости по причине *неравнозначности наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики / несовпадения вида и типа практики / несоответствия трудоемкости (общего объема часов / количества зачетных единиц) зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики / несоответствии результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения / несоответствия форм промежуточной аттестации зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики*
3. *Пункт(ы) №___ считать академической задолженностью, срок ликвидации – до «__»____ 20__г.*[6]
4. *Пункт(ы) №___ считать академической задолженностью, срок ликвидации – до «__»____ 20__г.*[6]
5. _____ _____

[4] При выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) указываются в том числе дисциплины (модули), практики, являющиеся академической задолженностью до предоставления обучающемуся отпуска.

[5] В случае указания дисциплины (модуля), практики как академической задолженности в графе «Вид промежуточной аттестации» указывается «а/з».

[6] Пункты 3-4 указываются в случае выхода обучающегося из отпуска и наличии у него академической задолженности до предоставления отпуска.

(указывается причина аттестации) (фамилия, имя, отчество)

для обучения *на / в* _____ по *направлению подготовки / (специальности)* _____

(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))

направленности (профилю) / (специализации) _____в _____семестре,

(направленность (профиль) (специализация))

на _____курсе, _____ форме, на вакантное место *по договору об образовании на обучение по образовательным*

(очной/заочной/очно-заочной)

программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица / за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации / за счёт местных бюджетов / за счет собственных средств СамГТУ (полученных от приносящей доход деятельности) / за счет собственных средств СамГТУ (добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц) / за счет собственных средств СамГТУ (целевых взносов физических и (или) юридических лиц).

6. Сформировать индивидуальный учебный план.[7]
7. Определить дату начала обучения _____.[7]
8. Определить срок обучения по индивидуальному учебному плану*, в том числе по ускоренному обучению* _____.[7]

Председатель комиссии:_____

(ФИО, подпись)

Члены комиссии:_____

(ФИО, подпись)

_____

_____

_____

Секретарь комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Научно-педагогические работники[8]:_____

(ФИО, подпись)

_____

_____

С решением аттестационной комиссии ознакомлен. Копию протокола заседания аттестационной комиссии от «__»_____20__г. №____ получил: _____ _____

(ФИО, подпись) *(дата)*

[7] Пункты 6,8 не указываются в случае отсутствия необходимости формирования индивидуального учебного плана; пункты 6-8 не указываются в случае отказа в переводе, восстановлении, зачислении в качестве экстерна.

[8] Указывается в случае привлечения к работе аттестационной комиссии высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

Приложение 2

Журнал регистрации протоколов
заседания аттестационной комиссии №_ *наименование структурного подразделения*,
утвержденной приказом ректора от «__»_____ 20__г. №____

№ п/п	ФИО обучающегося/ претендента на зачисление	Направление подготовки / специальность[9]	Направленность (профиль) / специализация[9]	Курс[9]	Группа[9]	Дата протокола	№ протокола	Срок обучения

Секретарь комиссии: _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

[9] Указывается направление подготовки/специальность, направленность (профиль) / специализация, курс группа, на которых планируется обучение.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 28.03.2025 г. №8
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«28» марта 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 30.08.2024 № П-1033

о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам

П-1085 от 28.03.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Положение о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. В число постоянных членов аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) входят работники деканата [3], выполняющие дополнительную организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса (далее – заместители деканов по учебной работе), заведующие выпускающими кафедрами.

Для установления соответствия результатов обучения, полученного по образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением Колледжа СамГТУ), планируемым результатам обучения по образовательным программам высшего образования к работе аттестационной комиссии в обязательном порядке привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация.

Для установления соответствия результатов обучения, полученного по образовательным программам высшего, дополнительного или среднего профессионального образования в Колледже СамГТУ**,** планируемым результатам обучения по образовательным программам высшего образования высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр к работе аттестационной комиссии привлекаются при необходимости.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по программам среднего профессионального образования входят заместитель директора по учебной работе, квалифицированные педагогические работники колледжа. При необходимости председатель привлекает к работе комиссии педагогических работников, имеющих квалификацию по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) входят работники УПНК, выполняющие дополнительную организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса, высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

Комиссия правомочна принимать решение составом не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, при этом присутствие председателя обязательно.».

3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«2.4.1. До начала учебного года в рамках каждого факультета утверждается перечень общих дисциплин (общеуниверситетских дисциплин / общих дисциплин УГСН / направления подготовки (специальности)) результаты пройденного ранее обучения по которым в соответствии с рабочими программами учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования (за исключением Колледжа СамГТУ) подлежат зачету (процедуре оценивания) в качестве результатов обучения по образовательным программам высшего образования. Для этого организуется заседание аттестационной комиссии с привлечением высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр,

[3] Здесь и далее по тексту: деканата или иного структурного подразделения, выполняющего функции деканата.

реализующих общие дисциплины. Факультеты предоставляют кафедрам копии рабочих программ дисциплин организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, из которых планируется поступление. Аттестационная комиссия с привлечением высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр на основании представленных рабочих программ дисциплин принимает решение:

– об утверждении перечня общих дисциплин, результаты пройденного ранее обучения по которым подлежат зачету / процедуре оценивания;

– об утверждении перечня общих дисциплин, результаты пройденного ранее обучения по которым не подлежат зачету / процедуре оценивания.

Решение оформляется протоколом (Приложение 3), на основании которого проводится аттестация конкретного обучающегося. Протокол регистрируется в журнале (Приложение 2).».

4. Абзац четвертый пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«– организация и проведение процедуры оценивания (переаттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости). Процедура оценивания (переаттестации) также проводится в случае получения предыдущего образования более 5 лет назад;».

5. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

6. Дополнить Положение Приложением 3 согласно Приложению 2 к настоящим Изменениям.

Приложение 1 к Изменениям в Положение о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам

Приложение 2

Рекомендуемая форма журнала регистрации протоколов[9]
заседания аттестационной комиссии №___ *наименование структурного подразделения*,
утвержденной приказом ректора от «__»_____ 20__г. №____

№ п/п	ФИО обучающегося/ претендента на зачисление	Направление подготовки / специальность[10]	Направленность (профиль) / специализация[10]	Курс[10]	Группа[10]	Дата протокола	№ протокола	Срок обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Секретарь комиссии: _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

[9] При регистрации протоколов по общим дисциплинам в столбце 2 указывается «Общий протокол», в столбцах 3,4 перечисляются все направления подготовки / специальности, указанные в протоколе, столбцы 4-6, 9 не заполняются.

[10] Указывается направление подготовки/специальность, направленность (профиль) / специализация, курс группа, на которых планируется обучение.

Приложение 2 к Изменениям в Положение о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам

Приложение 3

Рекомендуемая форма общего протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии №_ *наименование структурного подразделения*,
утвержденной приказом ректора от «__»_____ 20__г. №____

___ _____20__г. № ___

Присутствовали: **председатель комиссии:**_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

_____

Научно-педагогические работники: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

_____

Секретарь комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Аттестационной комиссией рассматривалось **предложение об утверждении перечня дисциплин, результаты пройденного ранее обучения по которым** в соответствии с рабочими программами учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) **подлежат зачету / процедуре оценивания** в качестве результатов обучения по образовательным программам высшего образования.

Рассматривали: рабочие программы учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушали: об установлении соответствия результатов пройденного и планируемого обучения в виде перечня дисциплин

Наименование дисциплины по учебному плану СамГТУ	Наименование дисциплин ранее пройденного обучения по дипломам СПО	Направления подготовки, для которых предлагается зачет/оценивание	Соответствие результатов пройденного и планируемого обучения
История России	История	Указываются направления подготовки структурного подразделения	Не соответствует
	Отечественная история		
	История родного края		
	История России с древнейших времен до наших дней		
	Всеобщая история		
	Россия в мире		
Экология	Экология	Указываются направления подготовки структурного подразделения	Соответствует
	Экологические основы природопользования		Соответствует
	Экологические производства		Не соответствует
	Экология края (области)		Не соответствует

Голосовали:
«За» – _____
«Против» – _____
«Воздержались» – _____

Решили: утвердить:
1) перечень дисциплин, результаты пройденного ранее обучения по которым **подлежат зачету / процедуре оценивания** (Приложение №1);
2) перечень дисциплин, результаты пройденного ранее обучения по которым **не подлежат зачету / процедуре оценивания** (Приложение №2).

Председатель комиссии:_____
(ФИО, подпись)
Члены комиссии: _____
(ФИО, подпись)
_____
Научно-педагогические работники: _____
(ФИО, подпись)
_____
Секретарь комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Приложение №1 к протоколу от _____ г. №____

Перечень дисциплин, результаты пройденного ранее обучения по которым подлежат зачету / процедуре оценивания

Наименование дисциплины по учебному плану СамГТУ	Часы по учебному плану СамГТУ	Наименование дисциплин ранее пройденного обучения по дипломам СПО	Количество часов по УП СПО для зачета	Количество часов по УП СПО для процедуры оценивания	Направления подготовки СамГТУ, для которых возможен зачет/оценивание
Экология	72	Экология Экологические основы природопользования Основы природопользования (основы рационального природопользования)	86ч и более	от 54ч до 85ч	Все направления подготовки

Приложение №2 к протоколу от _____ г. №____

Перечень дисциплин, результаты пройденного ранее обучения по которым не подлежат зачету / процедуре оценивания

Наименование дисциплины по учебному плану СамГТУ	Часы по учебному плану СамГТУ	Наименование дисциплин ранее пройденного обучения по дипломам СПО
История России	144	Всеобщая история Всеобщая история с древнейших времен до наших дней История История родного края История России с древнейших времен до наших дней Отечественная история Россия в мире
Экология	72	Экологические производства Экология края (области)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 25.04.2025 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«25» апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 30.08.2024 № П-1033

о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам

П-1109 от 25.04.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Положение о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Общее руководство деятельностью аттестационных комиссий осуществляет проректор, курирующий работу структурных подразделений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения (директор соответствующего филиала СамГТУ).».