Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 30.08.2024 г.№ 1
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(новая редакция взамен П-717 от 27.05.2022 г.)

П-1035 от 30.08.2024 г.

с изменениями П-1110 от 25.04.2025 г.
с изменениями П-1228 от 24.04.2026 г.

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. В соответствии с п.п. 6,7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на:

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

– зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение устанавливает правила зачета СамГТУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) всех структурных подразделений Университета, в том числе его филиалов.

1.5. При зачете результатов пройденного обучения в российской или зарубежной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе обучения, пройденного по инициативе обучающегося с целью формирования уникальной индивидуальной образовательной траектории в

рамках осваиваемой образовательной программы (далее – **инициативная академическая мобильность**), не допускается какая-либо дискриминация по любому признаку, такому как: пол, раса, цвет кожи, инвалидность, язык, религия, политические или другие убеждения, национальное, этническое, или социальное происхождение, принадлежность к национальному меньшинству, имущественное, сословное или иное положение обучающегося, либо по признаку, связанному с любыми другими обстоятельствами, не относящимися к процедуре признания.

СамГТУ руководствуется исключительно оценкой результатов пройденного обучения.

1.6. На зачет результатов обучения, пройденного в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также лица, претендующие на продолжение обучения в СамГТУ в следующих случаях:

а) при переводе в СамГТУ обучающихся из других образовательных организаций;

б) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по программе высшего образования обучающихся, которые имеют образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

в) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у них профессии;

г) при зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

д) при наличии у обучающегося результатов изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, включая массовые открытые онлайн-курсы и дополнительные профессиональные образовательные программы, в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в рамках инициативной академической мобильности.

1.7. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающегося), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве (далее – документы об образовании);

2) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (далее – документы об обучении).

Право на зачет дают документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при этом российские организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.9. Зачет результатов пройденного обучения проводится до начала освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы. Процедура зачета результатов пройденного обучения после реализации Университетом компонента образовательной программы согласно учебному плану не допускается.

1.10. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, в том числе его филиалы.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Заявление о зачете подается обучающимся лично (или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) на бумажном носителе или в форме электронной копии заявления, представляющей собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf или jpeg по форме Приложения 1.

Заявление подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в случае, если обучающийся не получил основного общего образования.

2.2. Заявление о зачете подается в структурные подразделения, курирующие реализацию образовательных программ соответствующего уровня и направления подготовки (специальности):

– по программам подготовки специалистов среднего звена в директорат колледжа СамГТУ;

– по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствующий деканат[1];

– по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в управление подготовки научных кадров (далее – УПНК).

Электронная копия заявления направляется на электронную почту соответствующего структурного подразделения, указанную на странице https://samgtu.ru/structure в сети «Интернет».

2.3. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Оригинал заявления представляется при появлении обучающегося в СамГТУ. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия в распечатанном виде с указанием даты ее получения на электронный адрес и подписью получившего работника соответствующего структурного подразделения.

2.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, указанные в п.1.6 настоящего Положения.

В случае предоставления заявления по электронной почте в соответствии с п.2.2 допускается предоставление документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в форме электронной копии документа, представляющей отсканированную копию оригинала в формате pdf или jpeg, с последующим предоставлением оригинала.

В случае предоставления копий документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать организации, выдавшей документ, или нотариально заверенная копия).

2.5. В личном деле обучающегося хранится копия документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, с отметкой, заверенной подписью работника колледжа/деканата/УПНК, о предоставлении оригинала

[1] Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

указанного документа или его нотариально заверенной копии, даты предоставления.

3. Особенности представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданными иностранными организациями

3.1. В случае представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании, полученных в иностранном государстве, и (или) документов об обучении, выданных иностранными организациями, указанные документы представляются легализованными в установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.2. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, как правило, должны содержать следующую информацию:

– наименование образовательной организации, выдавшей документ об обучении;
– полное имя обучающегося;
– дата рождения обучающегося;
– направление обучения;
– уровень образования;
– наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
– объем трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
– период освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
– результаты пройденного обучения.

3.4. Полученный от обучающегося документ об обучении передается структурным подразделением, принявшим заявление, в Управление по работе с иностранными обучающимися.

3.5. Управление по работе с иностранными обучающимися подготавливает заключение о возможности / невозможности использования предоставленного обучающимся документа об обучении при зачёте результатов пройденного обучения.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения

4.1. Процедура зачета реализуется аттестационными комиссиями структурных подразделений, порядок создания и работы которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СамГТУ.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы СамГТУ, которую осваивает или

планирует осваивать обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации[2]).

4.3. СамГТУ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

4.4. Для установления соответствия результатов обучения, полученного по образовательным программам среднего профессионального образования, планируемым результатам обучения по образовательным программам высшего образования к работе аттестационной комиссии в обязательном порядке привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация.

4.5. Установление соответствия производится при соблюдении следующих условий:

а) полная или частичная идентичность наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых подлежат зачету;

б) соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы СамГТУ;

в) трудоемкость сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает не менее чем на 80% при условии достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

г) соответствие форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачету, либо наличие у лица, претендующего на зачет, оценки за экзамен при установленной по соответствующей части образовательной программы СамГТУ промежуточной аттестации в форме зачета.

4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.7. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», а по части осваиваемой образовательной программы СамГТУ, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы зачитывается с оценкой «зачтено».

4.8. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «зачтено», а по части осваиваемой образовательной программы СамГТУ, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

[2] В случае проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам.

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право на оценивание в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Курсовая работа и (или) курсовой проект подлежат зачету при условии соответствия наименований учебных дисциплин (модулей), по которым они были выполнены, подпункту а) пункта 4.4 настоящего Положения.

Курсовая работа не подлежит зачету, если учебным планом осваиваемой образовательной программы СамГТУ предусмотрен курсовой проект.

Допускается зачет курсового проекта вместо курсовой работы.

4.10. Освоенные ранее обучающимся учебные курсы, дисциплины (модули), не предусмотренные осваиваемой образовательной программой СамГТУ, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению как факультативные.

4.11. С целью установления соответствия СамГТУ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.12. Оценивание осуществляется по решению аттестационной комиссии в следующих случаях:

– при необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам иного уровня или вида образования, иного направления подготовки (специальности);

– при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы СамГТУ менее чем на 80%, но не более чем на 50%;

– при несоответствии форм промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы СамГТУ в соответствии с п.4.7 настоящего Положения.

4.13. Оценивание может быть организовано в форме собеседования или в виде тестирования. Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплин (модулей), практик.

4.14. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым предлагается провести оценивание, а также дата и время проведения оценивания (далее – перечень), согласовываются с обучающимся в течение 3 рабочих дней с момента начала работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии организует оценивание в течение 5 рабочих дней с момента согласования с обучающимся перечня.

4.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими положениями СамГТУ, регламентирующими порядок обучения по индивидуальным учебным планам.

4.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение аттестационной комиссии, в том числе решение об отказе с обоснованием причин отказа, оформляется протоколом аттестационной комиссии. В течение 3 рабочих дней решение доводится до обучающегося под подпись. В случае отсутствия обучающегося в Университете электронная копия протокола, представляющая собой отсканированную копию оригинала протокола обучающегося в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия протокола), направляется обучающемуся на электронный адрес.

Протокол с подписью обучающегося вносится в личное дело обучающегося в установленном в СамГТУ порядке.

4.17. Зачтенные результаты пройденного обучения (в том числе результаты, полученные после процедуры оценивания) вносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося / индивидуальный план аспирата работниками директората колледжа / деканата / УПНК с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью руководителя указанного структурного подразделения. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя указанного структурного подразделения.

4.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

4.19. Зачет результатов пройденного обучения по массовым открытым онлайн-курсам осуществляется в порядке, установленном положением СамГТУ об использовании и зачете результатов массовых открытых онлайн-курсов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения на ученом совете.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося ФГБОУ ВО «СамГТУ»
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения *учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ* в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
и перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*[3].

Приложение: (указываются представляемые документы).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии
«__» _____ 20__ г.

_____
должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка

[3] В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 25.04.2025 № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«25» апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 30.08.2024 № П-1035

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

П-1110 от 25.04.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 2.1 дополнить абзацами третьим – седьмым следующего содержания:

«Абитуриенты, поступающие на очную, очно-заочную или заочную форму обучения и планирующие после зачисления в СамГТУ перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, подают в соответствующее структурное подразделение заявление о зачете и копию документа, подтверждающего результаты пройденного обучения:

а) через личный кабинет (подача документов доступна с момента формирования приказа о зачислении);

б) лично в период:

– подачи документов в приемную комиссию;

– прохождения вступительных аттестационных испытаний.».

3. Пункт 4.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Аттестационные комиссии в случае, указанном в подпункте «б» пункта 1.6 настоящего Положения, на основании представленных абитуриентами заявлений и соответствующих документов (п. 2.1) проводят заседания **до 15 сентября**. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся, зачисленных на первый курс, осуществляется в первом семестре **до 20 сентября.** В указанном случае перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, возможен после первого семестра, но до начала освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы.».

4. Пункты 4.12-4.14 изложить в новой редакции:

«4.12. Оценивание осуществляется по решению аттестационной комиссии в следующих случаях:

– при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы СамГТУ менее чем на 80%, но не более чем на 50%;

– при несоответствии форм промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы СамГТУ в соответствии с п.4.7 настоящего Положения;

– в случае освоения образовательной программы (ее части), результаты пройденного обучения которой предполагается зачесть, более 5 лет назад.

4.13. Оценивание проводится исключительно в очном формате и может быть организовано в форме собеседования или в виде тестирования. Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплин (модулей), практик.

4.14. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – перечень дисциплин), по которым предстоит процедура оценивания, а также дата и время проведения оценивания доводятся до обучающегося путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в автоматизированной информационной системе Университета или направления на электронный адрес обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента начала работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии организует оценивание в течение 5 рабочих дней с момента информирования обучающегося о перечне дисциплин, дате и времени проведения оценивания.».

5. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

Приложение 1 к Изменениям в Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»[3]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося ФГБОУ ВО «СамГТУ»
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения *учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ* в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
и перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*[4].

Согласен на проведение процедуры оценивания в случае необходимости.

Приложение: (указываются представляемые документы).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии
«__» _____ 20__ г.

_____
должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка

[3] Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.
[4] В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол от 24.04.2026 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«24» апреля 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 30.08.2024 № П-1035

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

П-1228 от 24.04.2026 г.

Самара
2026

1. Изменения в «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Изменения) вносятся на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 4.17 изложить в новой редакции:

«4.17. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в автоматизированную информационную систему Университета и в зачетную книжку на бумажном носителе (при наличии) / индивидуальный план аспиранта работниками директората колледжа / деканата / УПНК с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки. В документе на бумажном носителе в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя указанного структурного подразделения.».