Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 30.08.2024 г. № 1
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри СамГТУ

(новая редакция взамен П-718 от 27.05.2022 г.)

П-1036 от 30.08.2024 г.

с изменениями П-1111 от 25.04.2025 г.
с изменениями П-1227 от 24.06.2026 г.

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри СамГТУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. В соответствии с п.п. 6 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ СамГТУ (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) аттестационными комиссиями в следующих случаях:

а) при переводе обучающихся в СамГТУ с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения;

б) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по программе высшего образования обучающихся, которые имеют образование, полученное в СамГТУ, и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования в СамГТУ;

в) при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся, имеющих квалификацию по профессии, специальности среднего профессионального образования, полученную в СамГТУ, и принятых на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена;

г) при выходе из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости, в том числе в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение);

д) при восстановлении для продолжения обучения в СамГТУ;

е) при зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации при наличии результатов предшествующего обучения в СамГТУ.

1.4. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) всех структурных подразделений Университета, в том числе его филиалов.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающегося), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

1) документов об образовании и (или) о квалификации, выданных СамГТУ (далее – документы об образовании);

2) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, выданных СамГТУ (далее – документы об обучении).

В случаях, указанных в пп. а), г) пункта 1.3, зачет производится на основании учебно-учетной документации обучающегося.

1.6. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.7. Зачет результатов пройденного обучения проводится до начала освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы. Процедура зачета результатов пройденного обучения после реализации Университетом компонента образовательной программы согласно учебному плану не допускается.

1.8. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, в том числе его филиалы.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Заявление о зачете подается обучающимся лично (или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) на бумажном носителе или в форме электронной копии заявления, представляющей собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf или jpeg по форме Приложения 1.

Заявление подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в случае, если обучающийся не получил основного общего образования.

2.2. Заявление о зачете подается в структурные подразделения, курирующие реализацию образовательных программ соответствующего уровня и направления подготовки (специальности):

- по программам подготовки специалистов среднего звена в директорат колледжа СамГТУ;
- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствующий деканат[1];
- по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в управление подготовки научных кадров (далее – УПНК).

[1] Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

Электронная копия заявления направляется на электронную почту соответствующего структурного подразделения, указанную на странице https://samgtu.ru/structure в сети «Интернет».

2.3. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Оригинал заявления представляется при появлении обучающегося в СамГТУ. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия в распечатанном виде с указанием даты ее получения на электронный адрес и подписью получившего работника соответствующего структурного подразделения.

2.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, указанные в п.1.3 настоящего Положения.

В случае предоставления заявления по электронной почте в соответствии с п.2.2 допускается предоставление документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в форме электронной копии документа, представляющей собой отсканированную копию оригинала в формате pdf или jpeg, с последующим предоставлением оригинала.

В случае предоставления копий документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, они должны быть заверены в установленном порядке (подпись ректора или уполномоченного проректора и печать Университета, или нотариально заверенная копия).

2.5. В личном деле обучающегося хранится копия документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, с отметкой, заверенной подписью работника колледжа/деканата/УПНК, о предоставлении оригинала указанного документа или его нотариально заверенной копии, даты предоставления.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения

3.1. Процедура зачета реализуется аттестационными комиссиями структурных подразделений, порядок создания и работы которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СамГТУ.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает или планирует осваивать обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации[2]).

3.3. СамГТУ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. Для установления соответствия результатов обучения, полученного по образовательным программам среднего профессионального образования, планируемым результатам обучения по образовательным программам высшего образования к работе аттестационной комиссии в обязательном порядке

[2] В случае проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам.

привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация.

3.5. Установление соответствия производится при соблюдении следующих условий:

а) полная или частичная идентичность наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых подлежат зачету;

б) соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) трудоемкость сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает не менее чем на 80% при условии достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

г) соответствие форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачету, либо наличие у лица, претендующего на зачет, оценки за экзамен при установленной по соответствующей части осваиваемой образовательной программы промежуточной аттестации в форме зачета.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», а по части осваиваемой образовательной программы, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы зачитывается с оценкой «зачтено».

3.8. В случае если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся части образовательной программы является оценка «зачтено», а по части осваиваемой образовательной программы, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета, указанная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право на оценивание в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Курсовая работа и (или) курсовой проект подлежат зачету при условии соответствия наименований учебных дисциплин (модулей) по которым они были выполнены подпункту а) пункта 3.4 настоящего Положения.

Курсовая работа не подлежит зачету, если учебным планом осваиваемой образовательной программы предусмотрен курсовой проект.

Допускается зачет курсового проекта вместо курсовой работы.

3.10. Освоенные ранее обучающимся учебные курсы, дисциплины (модули), не предусмотренные осваиваемой образовательной программой, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению как факультативные.

3.11. С целью установления соответствия СамГТУ может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.12. Оценивание осуществляется по решению аттестационной комиссии в следующих случаях:

– при необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам иного уровня или вида образования, иного направления подготовки (специальности);

– при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы менее чем на 80%, но не более чем на 50%;

– при несоответствии форм промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы СамГТУ в соответствии с п.3.7 настоящего Положения.

3.13. Оценивание может быть организовано в форме собеседования или в виде тестирования. Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплин (модулей), практик.

3.14. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым предлагается провести оценивание, а также дата и время проведения оценивания (далее – перечень), согласовываются с обучающимся в течение 3 рабочих дней с момента начала работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии организует оценивание в течение 5 рабочих дней с момента согласования с обучающимся перечня.

3.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими Положениями СамГТУ, регламентирующими порядок обучения по индивидуальным учебным планам.

3.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение аттестационной комиссии, в том числе решение об отказе с обоснованием причин отказа, оформляется протоколом аттестационной комиссии. В течение 3 рабочих дней решение доводится до обучающегося под подпись. В случае отсутствия обучающегося в Университете электронная копия протокола, представляющая собой отсканированную копию оригинала протокола обучающегося в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия протокола), направляется обучающемуся на электронный адрес.

Протокол с подписью обучающегося вносится в личное дело обучающегося в установленном в СамГТУ порядке.

3.17. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося / индивидуальный план аспиранта работниками директората колледжа / деканата / УПНК с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью руководителя указанного структурного подразделения. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя указанного структурного подразделения.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения на ученом совете.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося ФГБОУ ВО «СамГТУ»
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения *учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ* в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
и перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*[3].

Приложение: (указываются представляемые документы).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии
«__» _____ 20__ г.

_____
должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка

[3] В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 25.04.2025 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«25» апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 30.08.2024 № П-1036

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри СамГТУ

П-1111 от 25.04.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 2.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Абитуриенты, поступающие на очную, очно-заочную или заочную форму обучения и планирующие после зачисления в СамГТУ перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, подают в соответствующее структурное подразделение заявление о зачете и копию документа, подтверждающего результаты пройденного обучения лично в период:

– подачи документов в приемную комиссию;

– прохождения вступительных аттестационных испытаний.».

3. Пункт 3.4 изложить в новой редакции:

4.1. «3.4. Для установления соответствия результатов обучения, полученного по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже СамГТУ, планируемым результатам обучения по образовательным программам высшего образования к работе аттестационной комиссии при необходимости привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация.

В случае, указанном в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающихся, зачисленных на первый курс, осуществляется в первом семестре **до 10 сентября.**»

4. Пункты 3.12-3.14 изложить в новой редакции:

«3.12. Оценивание осуществляется по решению аттестационной комиссии в следующих случаях:

– при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы СамГТУ менее чем на 80%, но не более чем на 50%;

– при несоответствии форм промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы СамГТУ в соответствии с п.4.7 настоящего Положения;

– в случае освоения образовательной программы (ее части), результаты пройденного обучения которой предполагается зачесть, более 5 лет назад.

3.13. Оценивание проводится исключительно в очном формате и может быть организовано в форме собеседования или в виде тестирования. Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплин (модулей), практик.

3.14. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – перечень дисциплин), по которым предстоит процедура оценивания, а также дата и время проведения оценивания доводятся до обучающегося путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в автоматизированной информационной системе Университета или направления на электронный адрес обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента начала работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии организует оценивание в течение 5 рабочих дней с момента информирования обучающегося о перечне дисциплин, дате и времени проведения оценивания.».

5. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

Приложение 1 к Изменениям в Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри СамГТУ
Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»[3]
_____
(фамилия, имя, отчество)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося ФГБОУ ВО «СамГТУ»
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения *учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ* в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
и перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*[4].

Согласен на проведение процедуры оценивания в случае необходимости.

Приложение: (указываются представляемые документы).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии
«__» _____ 20__ г.

_____
должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка

[3] Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.
[4] В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол от 24.04.2026 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«24» апреля 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 30.08.2024 № П-1036

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри СамГТУ

П-1227 от 24.04.2026 г.

Самара
2026

1. Изменения в «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 3.17 изложить в новой редакции:

«3.17. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в автоматизированную информационную систему Университета и в зачетную книжку на бумажном носителе (при наличии) / индивидуальный план аспиранта работниками директората колледжа / деканата / УПНК с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки. В документе на бумажном носителе в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя указанного структурного подразделения.».