МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 1 от 29.08.2025 г.
Председатель ученого совета,
ректор университета
Д.Е. Быков
«29» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

(новая редакция, взамен ПП-688 от 28.01.2022)

П-1156 от 29.08.2025 г.

с изменениями П-1218 от 24.06.2026 г.

Самара, 2025

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

1.3. Положение разработано в целях поддержания дисциплины в коллективе обучающихся СамГТУ, создания атмосферы товарищеских взаимоотношений между обучающимися, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений в коллективе университета.

1.4. Положение регламентирует порядок и правила применения к обучающимся меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обучающимися Устава СамГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, Правил проживания в общежитиях Студенческого городка, Правил внутреннего распорядка отдыхающих в СОЛ «Политехник» и СОЛ «Строитель», других локальных нормативных актов СамГТУ, определяющих порядок образовательной деятельности и поведения обучающихся в СамГТУ.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта.

1.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

1.7. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к обучающимся:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Университета.

2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания университет учитывает тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной, культурно-творческой работе и общественной деятельности, наличие у обучающегося благодарностей, его психофизическое и эмоциональное состояние в момент совершения проступка, а также мнение органа студенческого самоуправления (далее Студенческий совет), профсоюзного комитета студентов и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

2.2. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет, должен

письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Университета.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.4. В случае постановки вопроса об отчислении из СамГТУ и при наличии у обучающегося таких видов поощрения, как Почетная грамота, Благодарственное письмо ректора, благодарность, объявленная приказом по СамГТУ, либо если обучающийся в настоящий момент является именным стипендиатом Президента РФ, Правительства РФ, и др. либо по ходатайству декана/директора соответствующего факультета/института, студенческого совета и/или профсоюзного комитета студентов, допускается смягчение наказания.

2.5. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору или исполняющему обязанности ректора Университета, в которой обучается обучающийся, стало известно о его совершении.

В случае поступления в Университет информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в указанной организации.

2.6. Порядок отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок отчисления обучающихся СамГТУ.

2.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по

образовательным программам высшего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором Университета, советов обучающихся, профсоюзной организации студентов, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Дисциплинарная Комиссия

3.1 Для рассмотрения и вынесения дисциплинарного взыскания, оперативного разбора случаев нарушения внутренней дисциплины и разрешения конфликтных ситуаций среди обучающихся создается дисциплинарная комиссия (далее Комиссия).

3.2 Комиссия решает следующие задачи:

- рассмотрение случаев неисполнения или нарушения обучающимися устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях Студенческого городка, Правил внутреннего распорядка отдыхающих в СОЛ «Политехник» и СОЛ «Строитель» других локальных нормативных актов СамГТУ, определяющих порядок образовательной деятельности и поведение обучающихся в СамГТУ (далее - дисциплинарный проступок);
- принятие решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за совершённые дисциплинарные проступки;
- разработка рекомендаций для индивидуальной работы с обучающимися, с целью недопущения дисциплинарных проступков.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом. Приказом ректора утверждается состав Комиссии, назначается председатель.

3.4. В состав Комиссии входит председатель, ответственный секретарь, члены Комиссии:

- начальник управления по воспитательной и социальной работе;
- начальник Управления по безопасности и антитеррористической защищенности;
- председатели студенческих общественных организаций (профсоюзная организация студентов, студенческий совет);
- председатель совета родителей;
- руководитель структурного подразделения на территории которого выявлено нарушение;
- заместитель декана/директора по учебной работе;
- заместитель декана/директора по воспитательной работе;
- представитель учебного управления;
- представитель правового управления;
- куратор академической группы.

3.5.Администрация студенческого городка, Колледж СамГТУ, архитектурно-строительный лицей вправе самостоятельно проводить заседания Комиссии для принятия одного из следующих решений: замечание, выговор или в виде отчисления, процедура осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок отчисления обучающихся СамГТУ В данных случаях делопроизводство Комиссии ведут вышеуказанные подразделения.
3.6.При необходимости, по решению председателя Комиссии, на заседания Комиссии могут быть приглашены представители других подразделений и общественных организаций СамГТУ, законные представители обучающихся (для лиц моложе 18 лет) и другие заинтересованные лица.
3.7. Делопроизводство Комиссии ведёт управление по воспитательной и социальной работе (далее - УВиСР).

4.Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:
- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии иных участников образовательных отношений для объективного и всестороннего рассмотрения обращений.

4.2. Ответственный секретарь Комиссии:
- готовит документы к заседанию Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии;
- организует рассылку служебных материалов членам Комиссии и представительным органам обучающихся;
- информирует членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право:
- на получение необходимых консультаций ответственных лиц и подразделений СамГТУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- на самостоятельное изучение обстоятельств события, вынесенного на заседание Комиссии, в том числе на получение имеющихся дополнительных документов по данному вопросу;
- на личное общение с участниками события с целью формирования более полного представления об обстоятельствах происшествия;
- инициировать обсуждение на заседании Комиссии предложений об изменении и/или дополнении локальных нормативных актов СамГТУ, регламентирующих работу Комиссии, в том числе настоящего Положения;
- на включение в протокол заседания Комиссии своего особого мнения, не совпадающего с решением Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- соблюдать настоящее Положение.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с настоящим Положением и при вынесении решений руководствуется уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитиях студенческого городка, Правилами внутреннего распорядка отдыхающих в СОЛ

«Политехник» и СОЛ «Строитель», другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель. В случае невозможности присутствия председателя Комиссии на заседании, председатель делегирует свои полномочия одному из членов Комиссии, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся принимается непосредственно на заседании Комиссии.

5.4. Периодичность заседаний Комиссии не регламентируется. Очередное заседание Комиссии инициируется её председателем в связи с поступлением в Комиссию соответствующих обращений.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Комиссии.

6. Порядок подачи и рассмотрения обращений участников образовательных отношений

6.1. При подаче документов на рассмотрение дисциплинарной комиссии оформляются следующие документы:

- акт о факте совершения обучающимся дисциплинарного проступка (Приложение №1);
- объяснение обучающегося, совершившего проступок и (или) лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка, в свободной форме.
- акт об отказе представить письменное объяснение. (Приложение №2).

6.2. В акте о совершении обучающимся дисциплинарного проступка должны содержаться сведения о заявителе, об обучающемся, совершившим дисциплинарный проступок, конкретные факты или признаки дисциплинарного проступка, а также обстоятельства, при которых он совершён. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.

6.3. Обращение подаётся ответственному секретарю Комиссии в УВиСР в письменной или электронной форме не позднее 15 дней с момента выявления дисциплинарного проступка.

6.4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и соответствия обращения требованиям п. 6.1, 6.2 настоящего Положения, формирует служебный материал и в течение 3 рабочих дней передаёт председателю Комиссии для принятия решения о его рассмотрении. В случае неполного комплекта документов или несоответствия обращения требованиям п.6.1, 6.2 оно возвращается лицу, его подавшему в тот же срок.

6.5. Председатель Комиссии в случае необходимости вправе затребовать дополнительные объяснения от обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, свидетелей, заявителя как самостоятельно, так и через деканов/директоров факультетов/институтов.

6.6. Председатель Комиссии единолично принимает решение о принятии служебных материалов к рассмотрению.

6.7. При принятии председателем Комиссии решения о принятии служебных материалов к рассмотрению, ответственный секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания сообщает членам Комиссии и деканам/директорам факультетов/институтов о дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет каждому из них служебные материалы в электронной форме.

6.8. Рассмотрение служебных материалов на заседании Комиссии проводится в

присутствии обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей соответствующих структурных подразделений. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, либо отказ от предоставления объяснений в письменной или устной форме не являются основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении служебных материалов по существу, если председателем Комиссии не будет принято иное решение.

7. Решение Комиссии

7.1. Все решения Комиссии по итогам заседания оформляются протоколом, в котором указывается список членов Комиссии, участвующих в заседании, список приглашённых, краткое изложение хода обсуждения вопроса с указанием выступающих, формулировка принятого Комиссией решения, результаты голосования и сроки исполнения принятого решения (при необходимости). Протокол подписывается председателем Комиссии (исполняющим обязанности председателя) и ответственным секретарём Комиссии. Оригиналы протоколов заседаний хранятся в УВиСР.

Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Комиссии, при этом председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения учитывается мнение всех членов Комиссии.

7.2. В соответствии с категорией нарушения, (Приложение №4) Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде **отчисления из СамГТУ;**
- о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде **замечания** или **выговора;**
- об отказе в применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

8. Исполнение решений Комиссии

8.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, нахождение на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком).

8.2. В случае принятия Комиссией решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

- в виде **замечания или выговора,** председатель Комиссии направляет протокол заседания Комиссии начальнику УВиСР для объявления данного взыскания. УВиСР в течение трех рабочих дней готовит соответствующий приказ. Приказ об объявлении замечания или выговора подписывается ректором СамГТУ;
- в виде **отчисления,** процедура осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок отчисления обучающихся СамГТУ.

2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, либо исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности ректора, на основании распорядительного акта.

8.3. Декан/директор соответствующего факультета/института в течение трех

учебных дней (не считая времени отсутствия обучающегося в СамГТУ) с даты издания приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания знакомит под подпись обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с объявленным взысканием. Отказ от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом (Приложение №3). В случае невозможности ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом, указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. Почтовые уведомления, копия протокола Комиссии, копия приказа, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы передаются в сектор студентов и приобщаются к личному делу обучающегося. Копия приказа с подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении (или акт) передается в сектор студентов для приобщения к личному делу обучающегося.

8.4.Декан/директор соответствующего факультета/института несет персональную ответственность за соблюдение сроков ознакомления с приказом обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5.Контроль за выполнением сроков выпуска приказа по решению Комиссии возлагается на УВиСР.

8.6.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.7. Обжалование осуществляется путем подачи заявления, подписанного лично лицом, обращающимся в Комиссию по урегулированию споров, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением доказательств полномочий представительства.

8.8. В заявлении должно быть изложено мотивированное обоснование причины, по которой к обучающемуся не следует применять меру дисциплинарного взыскания, доказательства его невиновности в совершении проступка.

8.9. Заявление об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся должно быть подано не позднее 45-ти календарных дней со дня издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся посредством почтовой доставки на юридический адрес Университета, либо путем передачи через Канцелярию Университета, либо непосредственно секретарю Комиссии.

8.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение № 1

АКТ
о совершении дисциплинарного проступка

г. Самара «____» _____ 20 __г.

Настоящий акт составлен _____
(место составления (аудитория, кабинет, структурное подразделение),

В присутствии _____
_____
_____
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

«_____» _____ 20 ___ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

совершил нарушение (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), выразившееся в

_____
_____
_____
(суть нарушения)

Присутствующие:

_____ (_____)
Подпись ФИО

_____ (_____)
Подпись ФИО

_____ (_____)
Подпись ФИО

Акт составил:

_____ _____
Подпись ФИО

С актом ознакомлен*:

_____ (_____)
Подпись ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался.

Приложение № 2

АКТ
об отказе представить письменное объяснение

г. Самара «____» _____ 20 ___г.

Настоящий акт составлен_____
(место составления (аудитория, кабинет, структурное подразделение),

В присутствии_____
_____
_____
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:

«_____» _____ 20 ___ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

отказался предоставить письменное объяснение (не явился для дачи письменных объяснений) по факту нарушения (указывае(ю)тся пункт(ы) Устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который(ые) обучающийся нарушил), произошедшего «_____» _____ 20 ___ г. Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа).

Присутствующие:

_____ (_____)
Подпись ФИО

_____ (_____)
Подпись ФИО

_____ (_____)
Подпись ФИО

Акт составил:

_____ _____
Подпись ФИО

С актом ознакомлен*:

_____ (_____)
Подпись ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался.

Приложение № 3

АКТ
об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

г. Самара «____» _____ 20 __г.

Настоящий акт составлен _____
(место составления (аудитория, кабинет, структурное подразделение),
В присутствии _____
_____
_____
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения)

о том, что:
«_____» _____ 20 ___ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

отказался от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания от «____» _____ 20 ___ г. № _____. Причины отказа не объяснил (или указать причины отказа).

Присутствующие:

_____ (_____)
Подпись ФИО
_____ (_____)
Подпись ФИО
_____ (_____)
Подпись ФИО

Акт составил:

_____ _____
Подпись ФИО

С актом ознакомлен*:

_____ (_____)
Подпись ФИО обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

*В случае отказа от ознакомления с актом делается запись «От подписи об ознакомлении с актом отказался.

Приложение № 4

Перечень дисциплинарных взысканий за нарушение
Правил внутреннего распорядка обучающихся
и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ»

№	**Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ»**	**Дисциплинарное взыскание, с учётом наличия ранее наложенного действующего взыскания**		
		Нет действующих взысканий	Действующее взыскание: **Замечание**	Действующее взыскание: **Выговор**
1	Систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 40 часов в семестр)	Замечание	Выговор	Отчисление
2	Азартные игры на территории СамГТУ	Замечание	Выговор	Отчисление
3	Пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление алкогольных напитков, а также нахождение на территории СамГТУ в состоянии алкогольного опьянения	Замечание/ выговор	Выговор	Отчисление
4	Пронос, хранение, изготовление, распространение и употребление психоактивных веществ (наркотики, транквилизаторы, никотиносодержащие вещества и другие средства и вещества), запрещенных к распространению в РФ *	Отчисление	Отчисление	Отчисление
5	Нахождение на территории СамГТУ под воздействием психоактивных веществ (наркотики, транквилизаторы, никотиносодержащие вещества и другие средства и вещества) *	Отчисление	Отчисление	Отчисление
6	Умышленная порча или хищение имущества СамГТУ, обучающихся, сотрудников.	Выговор	Выговор	Отчисление
7	Применение пиротехнических средств на территории СамГТУ, пользование открытым огнем.	Выговор	Выговор	Отчисление
8	Нарушение инструкции о мерах пожарной безопасности.	Замечание / выговор	Выговор	Отчисление
9	Сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях.	Замечание/ выговор	Выговор	Отчисление

10	Драка, хулиганское поведение, рукоприкладство, а также иные действия повлекшие нанесение телесных повреждений или причинение материального ущерба *	Отчисление	Отчисление	Отчисление
11	Неподчинение требованиям работников отдела охраны, отдела охраны труда и техники безопасности и отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, действующим в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами	Выговор	Выговор	Отчисление
12	Нарушение «Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в учебных и административных зданиях СамГТУ»	Замечание	Выговор	Отчисление
13	Передача документа для прохода в СамГТУ или пропуска в общежитие другому лицу	Замечание	Выговор	Отчисление
14	Подделка и/или использование поддельных документов: студенческих билетов, зачетных книжек, пропусков на территорию и в здания СамГТУ, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, медицинских книжек и справок, иных документов и т.п. *	Замечание / выговор	Отчисление	Отчисление
15	Курение табачных и табакосодержащих изделий, использование приспособлений для курения, в т.ч. кальянов, курительных трубок, электронных сигарет, парогенераторов, паровых коктейлей, электронных систем доставки никотина или продуктов, не являющихся никотином и т.п.	Выговор / Отчисление (на территории)/ Отчисление (в здании)	Выговор	Отчисление
16	Ношение и хранение различных видов оружия (огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, спортивного) в том числе лицам имеющим разрешение, а	Отчисление	Отчисление	Отчисление

	также взрывчатых веществ *			
17	Ношение и хранение макетов различных видов оружия, если это не связано с участием в соответствующем тематическом мероприятии	Замечание	Выговор	Отчисление
18	Нахождение на территории Университета в виде, несоответствующем статусу высшего учебного заведения и/или оскорбляющем чувства окружающих	Замечание	Выговор	Отчисление
19	Использование жилого помещения не по назначению (в общежитии)	Замечание	Выговор	Отчисление
20	Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей (в общежитии)	Замечание	Выговор	Отчисление
21	Бесхозяйственное обращение с жилым помещением (в общежитии)	Замечание	Выговор	Отчисление
22	Нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности (в общежитии)	Замечание	Выговор	Отчисление
23	Нарушение санитарных норм и правил (в общежитии)	Замечание	Выговор	Отчисление
24	Нарушение правил внутреннего распорядка (в общежитии)	Замечание	Выговор	Отчисление
25	Нарушение правил пользования помещениями общежития	Замечание	Выговор	Отчисление
26	Несоблюдение обучающимся своих обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СамГТУ»	Замечание	Выговор	Отчисление

*Рассматриваемый проступок относится к однократному грубому нарушению Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов СамГТУ, определяющих порядок ведения образовательной деятельности и поведения обучающихся в СамГТУ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол от 24.04.2026 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«24» апреля 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 29.08.2025 № П-1156

о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

П-1218 от 24.04.2026 г.

Самара
2026

1. Изменения в «Положение о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся в целях совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. В пункте 1.4 после слов «в общежитиях Студенческого городка,» добавить слова «Положения об общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ»».

3. В абзаце пятом пункта 3.4 после слов «председатель совета родителей» добавить слова «(в случае применения мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся)».

4. Абзац одиннадцатый пункта 3.4 исключить.

5. В пункте 3.6 после слов «(для лиц моложе 18 лет),» дополнить словами «кураторы учебных групп».

6. В пункте 3.7 после слов «(далее - УВиСР)» дополнить словами «или учебное управление (далее – УУ) в зависимости от содержания вопроса».

7. В пункте 6.3 после слов «в УВиСР» дополнить словами «(УУ)».

8. В пункте 6.8 после слов «Комиссии не будет принято иное решение.» дополнить словами «Неявка обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, на заседание Комиссии без уважительной причины является отягчающим обстоятельством.».

9. В абзаце первом пункта 7.1 после слов «в УВиСР» дополнить словами «(УУ)».

10. Абзац второй пункта 8.2 изложить в новой редакции:

«- в виде **замечания или выговора,** УВиСР (УУ) в течение трех рабочих дней готовит соответствующий приказ. Приказ об объявлении замечания или выговора подписывается ректором СамГТУ;».

11. В пункте 8.5 после слов «УВиСР» дополнить словами «(УУ)».

12. Приложение 4 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

№	**Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ»**	**Дисциплинарное взыскание, с учётом наличия ранее наложенного действующего взыскания**		
		Нет действующих взысканий	Действующее взыскание: **Замечание**	Действующее взыскание: **Выговор**
1.1	Систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 40 часов в семестр) и неявка на заседание Комиссии без уважительной причины	Выговор	Отчисление	Отчисление

13. Пункт 26 Приложения 4 изложить в новой редакции:

№	**Нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ»**	**Дисциплинарное взыскание, с учётом наличия ранее наложенного действующего взыскания**		
		Нет действующих взысканий	Действующее взыскание: **Замечание**	Действующее взыскание: **Выговор**
26	Несоблюдение обучающимся своих обязанностей в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СамГТУ»	Замечание	Выговор	Отчисление**

**Нахождение обучающегося в реестре контролируемых лиц более 30 календарных дней относится к однократному грубому нарушению Правил внутреннего распорядка обучающихся. В этом случае Университет применяет «Отчисление» как меру дисциплинарного взыскания без учета наличия у обучающегося других действующих дисциплинарных взысканий.