Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 27.05.2022 г. № 10
Врио ректора
М.В. Ненашев
«27» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете Университета

(новая редакция взамен П-577 от 30.10.2020 г.)

П-715 от 27.05.2022 г.

с изменениями П-1095 от 25.04.2025 г.
с изменениями П-1282 от 30.10.2026 г.

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. «Положение об учебно-методическом совете Университета» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и организацию работы учебно-методического совета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Учебно-методический совет (далее – УМС) является коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу в Университете и разрабатывающим общий методологический подход к организации образовательного процесса.

1.4. Целью УМС является повышение качества образовательных услуг через вовлечение в учебно-методическую работу Университета научно-педагогических работников, обучающихся и представителей профессионального сообщества.

2. Направления деятельности

2.1. Разработка общего методологического подхода к организации образовательного процесса.

2.2. Определение приоритетных направлений в учебно-методической деятельности СамГТУ.

2.3. Обобщение и внедрение в учебный процесс лучших практик учебно-методической деятельности научно-педагогических работников СамГТУ и передового опыта других российских и зарубежных вузов.

2.4. Управление деятельностью структурных подразделений УМС.

2.5. Создание совместно с профильными структурными подразделениями СамГТУ системы нормативной и учебно-методической документации.

2.6. Выработка предложений и системных решений для руководства Университета, в том числе в части утверждения на ученом совете образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, формирования плана распределения контрольных цифр приема.

3. Состав, структура и порядок работы

3.1. Состав УМС Университета утверждается приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом сроком на 1 учебный год.

В состав УМС входят председатель, члены совета и секретарь. Председателем УМС является проректор по учебной работе, секретарем – работник учебного управления (далее – УУ). Членами УМС являются проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе, директора академии, институтов и деканы факультетов, не входящих в структуру академии и институтов, руководители УУ, управления лицензирования и аккредитации образовательных программ (УЛАОП), центра проектного обучения (ЦПО), руководители укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (УГСН).

Для реализации направлений деятельности УМС по представлению проректора по учебной работе приказом ректора утверждаются руководители УГСН сроком на 1 учебный год. В качестве руководителей УГСН могут выступать члены федеральных учебно-методических объединений (ФУМО).

К работе УМС могут привлекаться другие лица, относящиеся к научно-педагогическому составу СамГТУ или административным работникам, ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а также представители общественных организаций, в том числе студенческого совета.

3.2. Председатель УМС осуществляет общее руководство УМС, проводит заседания, обеспечивает подготовку аналитических материалов по деятельности УМС и выносит предложения на обсуждение на ученый совет.

3.3. Ведение делопроизводства УМС, хранение и использование его документов возлагается на секретаря УМС. Секретарь УМС отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета в течение 14 рабочих дней с даты заседания УМС.

3.4. Заседания УМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Информация о заседании доводится до членов УМС не менее чем за два дня до даты заседания. В отдельных случаях УМС может собраться в оперативном порядке. Ответственные за подготовку вопроса предоставляют материалы секретарю УМС за одну неделю до его заседания.

3.5. Заседания УМС проводятся очно или с применением дистанционных образовательных технологий, голосование происходит открыто. Принятые решения считаются правомочными, если присутствуют и участвуют в голосовании не менее половины членов УМС. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну решающий голос принадлежит председателю.

3.6. Результаты деятельности УМС, в том числе проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций, инструкций и т.п. утверждаются в установленном в СамГТУ порядке.

3.7. Для обеспечения деятельности УМС создаются методические советы факультетов / институтов, учебно-методический совет Академии строительства и архитектуры, учебно-методические комиссии Академии строительства и архитектуры по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, учебно-методические комиссии по направлениям подготовки, методическая комиссия по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа СамГТУ, методические советы кафедры физического воспитания и спорта и Военного учебного центра (далее вместе – структурные подразделения УМС).

3.7.1. Направлениями деятельности структурных подразделений УМС являются:

– контроль за соблюдением теоретического и методического единства образовательного процесса по реализуемым образовательным программам в рамках возглавляемого направления подготовки (специальности);

– контроль за деятельностью руководителей образовательных программ (РОП) в части формирования образовательных программ;

– разработка совместно с профильными структурными подразделениями Университета обязательной части образовательной программы по конкретному направлению подготовки (специальности);

– координация учебно-методической работы преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам (модулям) учебных планов обязательной части реализуемых образовательных программ;

– анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся, определение причин результатов неудовлетворительной промежуточной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

– обобщение предложений научно-педагогических работников и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ.

3.7.2. Структурные подразделения УМС утверждаются сроком на 1 учебный год приказом ректора. В состав структурных подразделений УМС входят председатель, члены комиссии и секретарь. В состав структурных подразделений УМС в качестве постоянных членов могут входить деканы/директоры, руководители образовательных программ, заведующие выпускающими кафедрами, а также другие квалифицированные руководящие и научно-педагогические работники СамГТУ и ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заседания структурных подразделений УМС проводятся по мере необходимости. Заседание структурного подразделения УМС правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения структурных подразделений УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Если при голосовании голоса разделились поровну, то решающим считается голос председателя.

Решения структурных подразделений УМС оформляются протоколом в течение десяти календарных дней с даты проведения заседания структурного подразделения УМС. Организацию заседаний структурных подразделений УМС, ведение протоколов и их оформление осуществляют секретари структурных подразделений УМС. Протоколы структурных подразделений УМС, а также другие документы хранятся у председателей структурных подразделений УМС.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 25.04.2025 г.№ 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«25» апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 г. № П-715

об учебно-методическом совете Университета

П-1095 от 25.04.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Положение об учебно-методическом совете Университета» (далее – Изменения) вносятся в целях совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Состав УМС Университета утверждается приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом сроком на 1 учебный год.

В состав УМС входят председатель, члены совета и секретарь. Председателем УМС является первый проректор–проректор по учебной работе, секретарем – работник учебного управления (далее – УУ). Обязательными членами УМС являются директора академии, институтов, Высшей биотехнологической школы (далее – ВБШ), Колледжа и деканы факультетов, руководители УУ, управления лицензирования и аккредитации образовательных программ (УЛАОП), управления подготовки научных кадров (УПНК). В состав УМС по решению ректора или уполномоченного им должностного лица могут входить заведующие кафедрами и представители профессорско-преподавательского состава.

К работе УМС могут привлекаться другие лица, относящиеся к научно-педагогическому составу СамГТУ или административным работникам, ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а также представители общественных организаций, в том числе студенческого совета.

3. В пункте 3.7 после слов «факультетов / институтов» дополнить словами «/ ВБШ».

4. В абзаце первом пункта 3.7.2 после слов «приказом ректора» дополнить словами «или уполномоченного им должностного лица».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол от 30.10.2026 г.№ 3
Заместитель председателя ученого совета,
первый проректор-проректор по учебной работе
Д.Е. Овчинников
«30» октября 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 г. № П-715

об учебно-методическом совете Университета

П-1282 от 30.10.2026 г.

Самара
2026

1. Изменения в «Положение об учебно-методическом совете Университета» (далее – Изменения) вносятся в связи с производственной необходимостью и в целях совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. В пункте 2.5 после слов «образовательных программ среднего профессионального и высшего образования,» дополнить словами «утверждения обоснования целесообразности открытия образовательной программы, утверждения плана мероприятий по повышению позиции образовательной программы в рейтинге,».

3. Пункт 3.7.1 дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«- рассмотрение вопроса о целесообразности открытия образовательной программы для вынесения на утверждение обоснования на учебно-методический совет Университета;

– рассмотрение предложенного руководителем образовательной программы, в соответствии с решением ученого совета Университета, плана мероприятий по повышению позиции образовательной программы в рейтинге, для его дальнейшего вынесения на утверждение УМС Университета; контроль за исполнением утвержденного плана мероприятий;».

4. В пункте 3.7.1 абзацы пятый, шестой, седьмой считать абзацами седьмым, восьмым, девятым соответственно.