Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 27.05.2022 № 10
Врио ректора М.В. Ненашев
«27» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

(новая редакция взамен П-695 от 25.02.2022)

П-726 от 27.05.2022 г.

с изменениями П-799 от 29.12.2022 г.
с изменениями П-838 от 27.02.2023 г.
с изменениями П-877 от 14.04.2023 г.
с изменениями П-918 от 31.08.2023 г.
с изменениями П-929 от 29.09.2023 г.
с изменениями П-1031 от 30.08.2024 г.
с изменениями П-1098 от 25.04.2025 г.
с изменениями П-1182 от 28.11.2025 г.
с изменениями П-1223 от 24.04.2026 г.

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. №434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (далее – обучающихся), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), а также перевода с одной образовательной программы на другую или одной формы обучения на другую (в том числе при

сочетании различных форм) внутри СамГТУ; порядок перевода в СамГТУ обучающихся, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее вместе – перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарском государственном техническом университете», в том числе в его филиалах (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Порядок не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

В случае перевода на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Перевод обучающихся с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию в СамГТУ, осуществляется по решению ректора.

1.11. В случае если до дня принятия решения аттестационной комиссии о возможности зачисления на образовательную программу в порядке перевода, подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) осуществляется конкурсный отбор в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.12. Особенности перевода обучающихся, по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом приведены в пункте 2.8 настоящего Положения.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. СамГТУ может выступать как исходной, так и принимающей организацией.

2.2. Если **СамГТУ** выступает **принимающей организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) лицо, претендующее на перевод, подает в деканат[1]:

- заявление о переводе (Приложение 1).

Заявление о переводе из другой образовательной организации принимается во время каникул или в течение первого месяца после начала семестра. В исключительных случаях, по независящим от обучающегося причин, решение о переводе в другие сроки может быть принято ректором по представлению аттестационной комиссии.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7. настоящего Положения;

- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения), в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

л[1] Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

Заявление и справка о периоде обучения могут быть представлены в форме электронных отсканированных копий оригиналов документов в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия), на электронный адрес деканата[2].

2) деканат не позднее 10 календарных дней со дня получения документов, обозначенных в подпункте 1) пункта 2.2, организует работу аттестационной комиссии с целью принятия решения о зачислении или решения об отказе в зачислении в порядке перевода:

- организует оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3) деканат в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором[3] и заверяется печатью СамГТУ (его филиала)[4].

По заявлению обучающегося (Приложение 3) к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

4) лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СамГТУ представляет в Университет следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, на основании которых декан[5] оформляет представление на зачисление в порядке перевода (Приложение 4);

- 3 фото (размер 3х4) (2 фото остается в деканате, 1 фото передается в сектор студентов).

- оригиналы заявления и справки о периоде обучения (в случае первоначального представления указанных документов посредством электронной почты).

5) лицо, претендующее на перевод, ознакомляется под подпись с представлением на зачисление, официальными документами и локальными нормативными актами и другими документами СамГТУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, после чего представление передается в ректорат[6] вместе с пакетом документов, включающим:

---

[2] Здесь и далее по тексту: электронный адрес деканата, указанный на официальном сайте СамГТУ.

[3] Здесь и далее по тексту: ректор или директор филиала, выполняющий функции ректора в филиале СамГТУ.

[4] Здесь и далее по тексту: печатью СамГТУ или печатью филиала СамГТУ, в случае перевода в филиал / из филиала СамГТУ.

[5] Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.

[6] Здесь и далее по тексту: ректорат или иное структурное подразделение, выполняющее функции ректората в филиалах СамГТУ.

- заявление о переводе;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план;
- справку об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия);
- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);
- копию паспорта (с местом регистрации).

Если предшествующее образование получено в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

6) ректор принимает решение о зачислении;

7) в случае зачисления по договорам об образовании лицо, претендующее на перевод, на основании решения ректора оформляет договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица и предоставляет в сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству[7] СамГТУ (далее соответственно – сектор студентов, УПД):

- договор об образовании;
- копию квитанции об оплате (в случае заключения договора об образовании);

8) сектор студентов на основании документов, указанных в пп. 5, 7 пункта 2.2, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в СамГТУ документов, обозначенных в подпункте 4 пункта 2.2, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода);

9) после издания приказа о зачислении в порядке перевода сектор студентов формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- представление на перевод;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- протокол аттестационной комиссии;
- справка об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенная копия);
- копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (при наличии);

[7] Здесь и далее по тексту: сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству или иное структурное подразделение, выполняющее функции сектора студентов управления по персоналу и делопроизводству.

- копия квитанции об оплате (при наличии);
- копия паспорта (с местом регистрации);
- 1 фото (размер 3х4).

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.4. Если **СамГТУ** выступает **исходной организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) обучающийся подает в деканат СамГТУ заявление о выдаче справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 5);

2) деканат СамГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

3) обучающийся, после получения в принимающей организации справки о переводе, подает в деканат СамГТУ:

- письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 6);
- справку о переводе, в которой должны быть указаны уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (справка должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью), и приложенным к ней перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (при наличии);

4) декан СамГТУ формирует представление на отчисление (Приложение 7), после чего заявление обучающегося, представление и справка о переводе передаются в ректорат;

5) ректор СамГТУ рассматривает поданные документы и принимает решение об отчислении обучающегося;

6) сектор студентов в течение 5 рабочих дней со дня поступления в СамГТУ заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;

7) Университет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную сектором студентов СамГТУ;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СамГТУ (при наличии указанного документа);
- справку об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

8) лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в сектор студентов студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист;

9) сектор студентов в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранит:

- заверенную копию документа о предшествующем образовании;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

Документы, указанные в п.п. 1 и 3 настоящего пункта, могут быть представлены обучающимся в форме электронных копий. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ оригиналы документов, необходимых для осуществления перевода при появлении возможности.

2.5. Документы, указанные в п.п. 3 пункта 2.2 и п.п. 2 и 7 пункта 2.4, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункт 1) пункта 2.2 настоящего Положения в части предоставления справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.7. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении данного договора. Процедура подписания соглашения о расторжении договора об образовании начинается после решения ректора.

2.8. Прием в порядке перевода осуществляется для граждан Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющих в том числе гражданство Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях.

Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с настоящим разделом, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

Факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году должен быть подтвержден паспортом с отметкой о пересечении границы Российской Федерации, миграционной картой или иным документом.

2.8.1.Прием в порядке перевода граждан, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

2.8.2. Прием в порядке перевода граждан, указанных в абзаце первом п. 2.8 настоящего Положения, осуществляется по заявлению при представлении указанными гражданами документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. К документам об обучении, в том числе к документам, подтверждающим обучение в иностранной образовательной организации, могут относиться свидетельство об обучении, справка об обучении или о периоде обучения, зачетная книжка и другие документы, содержащие перечень изученных дисциплин, на основании которых будет произведен перезачет или переаттестация изученных дисциплин (модулей), практик.

Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося представляются по усмотрению обучающегося до окончания обучения.

Документы об образовании, выданные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине не требуют легализации и процедуры признания, проводимой федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.8.3. Деканат факультета, на который планируется перевод, в течение 5-ти рабочих дней со дня приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины (модули), практики, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ, а также период, с которого граждане, указанные абзаце первом пункта 2.8 настоящего Положения, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению, и выдает справку о переводе (Приложение 2). По заявлению обучающегося выдается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в виде протокола аттестационной комиссии.

На основании протокола аттестационной комиссии деканат формирует представление на зачисление в порядке перевода.

2.8.4. Прием в порядке перевода, указанный в п. 2.8.3. настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора, указанного в п. 1.11 настоящего Положения.

2.8.5. Лицо претендующее на перевод, знакомится под подпись с представлением, официальными документами и локальными нормативными актами и другими документами СамГТУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, после чего представление передается в ректорат вместе с пакетом документов, включающим:

- заявление о переводе;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план;

- документ об обучении или копию документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации (при условии предоставления оригинала указанного документа до окончания обучения);

- копию документа, содержащего отметку о пересечении границы Российской федерации;

- справку об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия) (при наличии);

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта (при наличии);

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) (оригинал документа или его заверенная копия, в случае отсутствия на момент подачи заявления, должен быть представлен обучающимся до окончания обучения в СамГТУ);

- копию паспорта (с местом регистрации).

2.8.6. Решение о зачислении принимает ректор. В случае зачисления на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение указанного договора.

2.8.7. Сектор студентов на основании документов, указанных в п.п. 2.8.5. и 2.8.6 настоящего раздела, издает приказ о зачислении в порядке перевода в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления лица, претендующего на перевод, с представлением на зачисление.

2.8.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода сектор студентов формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;

- представление на перевод;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

- протокол аттестационной комиссии;

- справка об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия) (при наличии);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

- документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенная копия) (оригинал документа или его заверенная копия, в случае отсутствия на момент подачи заявления, должен быть представлен обучающимся до окончания обучения в СамГТУ. По завершении обучения в личном деле остается копия документа о предшествующем образовании);

- копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта) (при наличии);

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

- договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

- копия паспорта (с местом регистрации);

- 1 фото (размер 3х4).

2.8.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.8.10. Прием в порядке перевода иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, не осуществляется.

3. Правила и процедура перевода обучающихся СамГТУ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод обучающихся внутри СамГТУ осуществляется с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую.

Перевод обучающихся внутри СамГТУ осуществляется во время каникул или в течение первого месяца после начала семестра.

Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, согласованного деканами исходного и принимающего деканата (для перевода с одной образовательной программы на другую подается заявление по форме Приложения 8, для перевода с одной формы обучения на другую с сохранением образовательной программы подается заявление по форме Приложения 9). В заявлении указываются наименование факультета[8], уровень образования, направление подготовки (специальности), направленность (профиль), курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и наименование факультета, уровень образования, направление подготовки (специальности), направленность (профиль), курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в СамГТУ.

Заявление может быть подано как в письменном виде, так и в форме электронного документа на электронный адрес деканата. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ его оригинал при появлении возможности.

3.2. Деканат принимающего факультета в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки о периоде обучения с подписью декана (учебной карточки) организует аттестацию и принятие решение о переводе в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами СамГТУ.

3.3. Декан оформляет представление на перевод (для перевода с одной образовательной программы на другую формируется представление по форме Приложения 10, для перевода с одной формы обучения на другую с сохранением образовательной программы формируется представление по форме Приложения 11). Заявление обучающегося, представление, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии), справка о периоде обучения передаются в ректорат.

3.4. Ректор в течение 5 рабочих дней принимает решение о переводе, после чего документы передаются в сектор студентов.

3.5. Перевод производится приказом ректора. Приказ о переводе обучающегося подготавливает сектор студентов в течение 5 рабочих дней со дня поступления в сектор студентов документов, указанных в п.3.4 настоящего Положения.

В случае осуществления перевода при обучении по договору об образовании, приказу о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к этому договору. В случае осуществления перевода с обучения за счет бюджетных ассигнований на обучение по договору об образовании, приказу о переводе предшествует заключение данного договора.

3.6. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, представление на перевод, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, справка о периоде обучения с подписью декана (учебная карточка), а также договор об образовании или дополнительное соглашение к

[8] Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

договору об образовании, если обучение осуществляется за счет средств физического (или) юридического лица.

3.7. Учетные документы обучающегося передаются из деканата, на котором осуществлялось обучение, в принимающий деканат. У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ.

При переводе с одного факультета на другой, а также при переводе с очной или очно-заочной формы обучения на заочную форму или наоборот, в том числе рамках одного факультета, обучающемуся производится замена студенческого билета.

4. Процедура и условия осуществления перевода в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае прекращения ее деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

4.1. Перевод в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ОО), прекращения ее деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки обеспечивает учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления ОО (далее - учредитель и (или) орган управления) с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе)[9], формы которых самостоятельно устанавливаются ОО.

4.2. Перевод обучающихся в СамГТУ с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности ОО или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

2) в случае лишения ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

[9] В исходных организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителями указанных организаций

свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3. Перевод обучающихся в СамГТУ по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в СамГТУ с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, он реализует свое академическое право на перевод в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Ректор СамГТУ (лицо, исполняющее обязанности ректора) или уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от учредителя и (или) органа управления ОО о возможности перевода в СамГТУ обучающихся письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.7. На основании представленных документов СамГТУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ в порядке перевода (далее – приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования ОО, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.9. В СамГТУ на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Положения.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

5.3. Пункт 2.8. настоящего Положения действует до 31 декабря 2022 года.

5.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.6. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) _____
(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода из *(наименование образовательной организации)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» для дальнейшего обучения по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов* и рассмотреть возможность перезачета и (или) переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.[10]

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г. _____
должность, подпись руководителя подразделения, расшифровка

[10] Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в том, что он(а) на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения _____, выданной _____
(дата и регистрационный номер справки о периоде обучения) (полное наименование исходной организации)
прошел(-а) аттестацию.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе _____
(наименование уровня образования: бакалавриат / магистратура / специалитет / подготовка кадров высшей квалификации)
на _____
(код, наименование направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образования)
на_____ курс, на _____ форму обучения после предъявления
(очную / очно-заочную, заочную)
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Ректор СамГТУ
м.п.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) _____
(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить перечень дисциплин (модулей), практик, которые мне будут перезачтены и переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а з а ч и с л е н и е
в п о р я д к е п е р е в о д а

Прошу зачислить *(ФИО)* в порядке перевода из *(наименование образовательной организации)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» на обучение по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.*

Курс ____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «___»_____ 202____ г. № ___

«__» _____ 20__ г. _____
подпись руководителя структурного подразделения

С представлением на зачисление, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, локальными нормативными актами о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи обучающегося

Документы на зачисление в порядке перевода сданы в УПД
«___» _____ 20____ г. _____
должность, подпись сдающего, расшифровка

Документы на зачисление в порядке перевода поступили в УПД
«___» _____ 20____ г. _____

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения установленного образца. В «Дополнительные сведения» прошу внести информацию о форме обучения.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «СамГТУ» по собственной инициативе в связи с переводом в *(наименование образовательной организации) и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица* с «___»_____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а о т ч и с л е н и е

Прошу отчислить *(ФИО),* обучающегося (-уюся) по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на _____ курсе в группе _____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* **по** собственной инициативе в связи с переводом в *(наименование образовательной организации) и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица № _____ от «___»_____ 20__ г.* с «___»_____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись руководителя структурного подразделения

Документы на отчисление в связи с переводом поступили в УПД
«__»_____20__ г.

Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов*, и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.[11]

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Не возражаю
_____
(должность руководителя структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Не возражаю
Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

_____
(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

[11] Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов*, и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.[12]

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Не возражаю
Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

_____
(должность руководителя структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

[12] Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а п е р е в о д

Прошу перевести *(ФИО),* обучающегося по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на ___ курсе в группе ____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* на обучение по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.*

Курс ____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану*, в том числе по ускоренному обучению*, _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «___»_____ 202____ г. № ___

«__» _____ 20__ г.

_____
подпись руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся

Документы на перевод поступили в УПД
«___» _____ 20____ г.

Приложение 11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а п е р е в о д

Прошу перевести *(ФИО),* обучающегося на *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности)) на / в (наименование структурного подразделения)* на ___ курсе в группе ____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* на обучение по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.*

Курс ____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, *в том числе по ускоренному обучению*,_____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «___»_____ 202____ г. № ___

«__» _____ 20__ г.

_____
подпись руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся

Документы на перевод поступили в УПД
«___» _____ 20____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 29.12.2022 г. № 5
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«29» декабря 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-799 от 29.12.2022 г.

Самара, 2022

1. Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Изменения) вносятся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.10.2022 г. №956 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 12.07.2021 г. №607», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.12.2022 г. МН-5/35954 «Об особенностях перевода иностранных граждан, обучающихся по квоте» и с целью и совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.13:

«1.13. Особенности перевода иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, из одной образовательной организации в другую приведены в пункте 2.9 настоящего Положения.».

3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.14:

«1.14. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в СамГТУ на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в Университет.».

4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.9:

«2.9. Перевод иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, из одной образовательной организации в другую осуществляется только по итогам летней сессии в течение III квартала.

Перевод осуществляется при наличии полного комплекта документов: письменного заявления обучающегося, писем-согласий образовательных организаций, ходатайства направляющей стороны.

Для осуществления перевода в образовательную организацию, подведомственную другому федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета, дополнительно необходимо представить согласие учредителя такой образовательной организации.

Указанные документы иностранный гражданин собирает самостоятельно, а образовательная организация, в которой гражданин проходит обучение, направляет их в Минобрнауки России.

Решение о переводе и изменении направления подготовки (специальности) остается за Минобрнауки России.».

5. Пункт 3 настоящих Изменений вступает в юридическую силу с 01 января 2023 года.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 27.02.2023 г. № 7
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«27» февраля 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-838 от 27.02.2023 г.

Самара, 2022

1. Изменения в «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.».

3. Приложение 2 изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 1 к настоящим Изменениям.

Приложение 1 к Изменениям от 27.02.2023 П-838 в Положение от 27.05.2022 № П-726 о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в том, что он(а) на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения _____, выданной _____
(дата и регистрационный номер справки о периоде обучения) (полное наименование исходной организации)
прошел(-а) аттестацию.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе _____
(наименование уровня образования: бакалавриат / магистратура / специалитет)
на _____
(код, наименование направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образования)
на_____ курс, на _____ форму обучения после предъявления
(очную / очно-заочную, заочную)
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия).

Ректор СамГТУ
м.п.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 14.04.2023 г. № 8-1
Заместитель председателя ученого совета,
и.о. ректора университета
М.В. Ненашев
«14» апреля 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-877 от 14.04.2023 г.

Самара, 2023

1. Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Изменения) вносятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году».

2. Пункты 2.8, 2.8.1 и 2.8.2 изложить в новой редакции:

«2.8. Прием в порядке перевода осуществляется для лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, из числа:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2.8.1. Прием в порядке перевода граждан, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц, указанных в пункте 2.8, об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8.2. Прием в порядке перевода граждан, указанных в абзаце первом п. 2.8 настоящего Положения, осуществляется по заявлению при представлении указанными гражданами документа об обучении или копии документа,

подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. К документам об обучении, в том числе к документам, подтверждающим обучение в иностранной образовательной организации, могут относиться свидетельство об обучении, справка об обучении или о периоде обучения, зачетная книжка и другие документы, содержащие перечень изученных дисциплин, на основании которых будет произведен перезачет или переаттестация изученных дисциплин (модулей), практик.

Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося представляются по усмотрению обучающегося до окончания обучения.

При приеме на обучение в порядке перевода лиц, указанных в пункте 2.8, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.».

3. Пункт 5.3 исключить.

4. Пункты 5.4 – 5.6 считать пунктами 5.3 – 5.5 соответственно.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 31.08.2023 г. № 1
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«31» августа 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-918 от 31.08.2023 г.

Самара, 2023

1. Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 1.10 дополнить сноской 1 следующего содержания:

«[1] Здесь и далее по тексту: ректор или уполномоченное им должностное лицо.».

3. Сноску 3 исключить.

4. Сноски 1, 2 считать сносками 2, 3 соответственно.

5. Пункт 4.6 изложить в новой редакции:

«Ректор в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от учредителя и (или) органа управления ОО о возможности перевода в СамГТУ обучающихся письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 29.09.2023 г. № 2
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«29» сентября 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-929 от 29.09.2023 г.

Самара, 2023

1. Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. В абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.2 слова «в течение» заменить словами «до 20 числа».

3. В абзаце втором пункта 3.1 слова «в течение» заменить словами «до 20 числа».

4. Пункт 3.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если обучающийся был восстановлен или выведен из академического отпуска с целью последующего перевода на другую образовательную программу учитываются результаты аттестации, проведенной при процедуре восстановления (выхода из академического отпуска) с целью определения возможности последующего перевода.».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 30.08.2024 г. № 1
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«30» сентября 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-1031 от 30.08.2024 г.

Самара, 2024

1. Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Изменения) вносятся на основании письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.07.2024 №МН-11/2298 «О направлении разъяснений».

2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. В случае получения гражданства Российской Федерации обучающимися, принятыми на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, они утрачивают статус иностранного гражданина, пользуются правами и несут обязанности наравне с обучающимися – гражданами Российской Федерации.».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 25.04.2025 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«25» апреля 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-1098 от 25.04.2025 г.

Самара, 2025

1. Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Приложения 1-11 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

Приложение 1 к Изменениям в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)»
Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [22]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) _____
(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода из *(наименование образовательной организации)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» для дальнейшего обучения по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов* и рассмотреть возможность перезачета и (или) переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.[23]

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г. _____
должность, подпись руководителя подразделения, расшифровка

[22] Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.
[23] Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Дата выдачи
Регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в том, что он(а) на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения _____, выданной _____
(дата и регистрационный номер справки о периоде обучения) (полное наименование исходной организации)
прошел(-а) аттестацию.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по образовательной программе _____
(наименование уровня образования: бакалавриат / магистратура / специалитет)
на _____
(код, наименование направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образования)
на_____ курс, на _____ форму обучения после предъявления
(очную / очно-заочную, заочную)
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия).

Ректор СамГТУ[24]
м.п.

[24] Ректор СамГТУ или уполномоченное им должностное лицо

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [25]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) _____
(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить перечень дисциплин (модулей), практик, которые мне будут перезачтены и переаттестованы при переводе в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

[25] Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [26]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а з а ч и с л е н и е
в п о р я д к е п е р е в о д а

Прошу зачислить *(ФИО)* в порядке перевода из *(наименование образовательной организации)* в ФГБОУ ВО «СамГТУ» на обучение по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.*

Курс ____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «___»_____ 202____ г. № ___

«__» _____ 20__ г. _____
подпись руководителя структурного подразделения

С представлением на зачисление, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, локальными нормативными актами о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи обучающегося

Документы на зачисление в порядке перевода сданы в УПД
«___» _____ 20____ г. _____
должность, подпись сдающего, расшифровка

Документы на зачисление в порядке перевода поступили в УПД
«___» _____ 20____ г. _____

[26] Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [27]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения установленного образца. В «Дополнительные сведения» прошу внести информацию о форме обучения.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

[27] Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ» [28]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «СамГТУ» по собственной инициативе в связи с переводом в *(наименование образовательной организации) и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица* с «___»_____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

[28] Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»[29]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а о т ч и с л е н и е

Прошу отчислить *(ФИО),* обучающегося (-уюся) по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на _____ курсе в группе _____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* **по** собственной инициативе в связи с переводом в *(наименование образовательной организации) и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица № _____ от «___»_____ 20__ г.* с «___»_____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____
подпись руководителя структурного подразделения

Документы на отчисление в связи с переводом поступили в УПД
«__»_____20__ г.

[29] Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»[30]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов,* и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.[31]

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Не возражаю
_____
(должность руководителя структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Не возражаю
Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии
_____
(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

[30] Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.
[31] Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»[32]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____формы обучения,
_____
(наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов,* и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.[33]

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись обучающегося

Не возражаю
Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии
_____
(должность руководителя структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

[32] Заявление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.
[33] Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»[34]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а п е р е в о д

Прошу перевести *(ФИО),* обучающегося по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения)* на ___ курсе в группе _____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* на обучение по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности))* по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.*

Курс ____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану*, в том числе по ускоренному обучению*, _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «___»_____ 202____ г. № ___

«__» _____ 20__ г.

_____
подпись руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся

Документы на перевод поступили в УПД
«___» _____ 20____ г.

[34] Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Приложение 11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ
_____
с «___» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»[35]
_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
_____
(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, ФИО)

П р е д с т а в л е н и е н а п е р е в о д

Прошу перевести *(ФИО),* обучающегося на *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки *(код и наименование направления подготовки (специальности)) на / в (наименование структурного подразделения)* на ___ курсе в группе ____ *по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,* на обучение по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения *на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.*

Курс ____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану*, в том числе по ускоренному обучению*,_____ *лет / года* _____ *месяцев / месяца*.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «___»_____ 202____ г. № ___

«__» _____ 20__ г.

_____
подпись руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся

Документы на перевод поступили в УПД
«___» _____ 20____ г.

[35] Представление формируется на имя ректора или уполномоченного им должностного лица.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол от 28.11.2025 г. №4
Председатель ученого совета,
ректор университета
Д.Е. Быков
«28» ноября 2025 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-1182 от 28.11.2025 г.

Самара
2025

1. Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. В подпункте 5 пункта 2.2 слова «- индивидуальный учебный план;» исключить.

3. В пункте 2.8.5 слова «- индивидуальный учебный план;» исключить.

4. В пункте 3.3 слова «индивидуальный учебный план (при наличии)» исключить.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол от 24.04.2026 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«24» апреля 2026 г.

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

от 27.05.2022 № П-726

о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

П-1223 от 24.04.2026 г.

Самара
2026

1. Изменения в «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)» (далее – Изменения) вносятся на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4.1 следующего содержания:

«1.4.1. Количество **вакантных бюджетных мест** определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в СамГТУ по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество **вакантных мест по договорам об образовании** за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – вакантные платные места) определяется СамГТУ с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса, в том числе за счет перераспределения вакантных платных мест с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с учетом укомплектованности учебных групп. Количество вакантных платных мест в целом по Университету не превышает разницу между количеством платных мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в СамГТУ, принятых на обучение за счет средств физического (или) юридического лица, на каждом курсе.

Количество обучающихся на выпускном курсе не должно превышать в два и более раз численность обучающихся, принятых на обучение на первый курс по данной образовательной программе соответствующего года приема.

В случае отсутствия вакантных платных мест при наличии заявления на перевод из другой образовательной организации / перевод внутри СамГТУ (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую) допускается открытие дополнительных вакантных мест путем перераспределения вакантных платных мест с учетом условий, установленных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Приказ о количестве вакантных платных мест формируется на начало учебного года управлением лицензирования и аккредитации образовательных программ[36] по согласованию с деканами[37] на основе сведений, представленных управлением информатизации и телекоммуникаций[38]. Приказ о количестве вакантных платных мест утверждается ректором[39].

Информация по количеству вакантных платных мест на официальном сайте СамГТУ обновляется на основании приказа.

Количество вакантных мест на официальном сайте СамГТУ по реализуемым образовательным программам корректируется в течение учебного

---

[36] Здесь и далее по тексту: управление лицензирования и аккредитации образовательных программ или иное структурное подразделение, выполняющее функции управления лицензирования и аккредитации образовательных программ.

[37] Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.

[38] Здесь и далее по тексту: управление информатизации и телекоммуникации или иное структурное подразделение, выполняющее функции управления информатизации и телекоммуникаций.

[39] Здесь и далее по тексту: ректор или уполномоченное им должностное лицо.

года в случае отчисления обучающихся из СамГТУ, восстановления для дальнейшего обучения, перевода из другой образовательной организации и (или) перевода внутри СамГТУ.

Контроль за обновлением информации о количестве вакантных платных мест на официальном сайте СамГТУ осуществляет декан.».

3. В пункте 1.10 сноску 1 исключить.

4. В абзаце первом подпункта 1 пункта 2.2 сноску 2 считать сноской 5.

5. В абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.2 сноску 3 считать сноской 6.

6. В абзаце первом подпункта 3 пункта 2.2 сноску 4 считать сноской 7.

7. В абзаце первом подпункта 4 пункта 2.2 сноску 5 исключить.

8. В абзаце первом подпункта 5 пункта 2.2 сноску 6 считать сноской 8.

9. В абзаце первом подпункта 7 пункта 2.2 сноску 7 считать сноской 9.

10. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, в АИС в течение 5 рабочих дней оформляются новые студенческий билет и зачетная книжка. На бумажном носителе студенческий билет и зачетная книжка выдаются по заявлению в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.».

11. Подпункт 8 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«8) лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УПД студенческий билет и зачетную книжку на бумажном носителе (при наличии), обходной лист;».

12. Абзац четвертый подпункта 9 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«- студенческий билет и зачетную книжку на бумажном носителе (при наличии), обходной лист.».

13. В абзаце первом пункта 2.8.1 слова «вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг» заменить словами «вакантные платные места».

14. Пункт 2.8.6 изложить в новой редакции:

«2.8.6. Решение о зачислении принимает ректор. В случае зачисления на вакантные платные места изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.».

15. Пункт 2.8.9 изложить в новой редакции:

«2.8.9. Для обучающихся в АИС в течение 5 рабочих дней оформляются новые студенческий билет и зачетная книжка. На бумажном носителе студенческий билет и зачетная книжка выдаются по заявлению в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.».

16. В абзаце третьем пункта 3.1 сноску 8 считать сноской 10.

17. Пункт 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7. Обучающимся СамГТУ сохраняются (при наличии) студенческий билет (обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, а также всех форм обучения филиалов) и зачетная книжка (обучающимся всех форм обучения) на бумажном носителе, в которые вносятся соответствующие изменения. Обучающимся очной формы обучения, за исключением обучающихся филиалов, по заявлению выдается новый студенческий билет в форме пластиковой карты.

При невозможности внести изменения в студенческий билет и зачетную книжку на бумажном носителе обучающемуся по его заявлению выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.».

18. В пункте 4.1 сноску 9 считать сноской 11.

19. Пункт 4.10 изложить в новой редакции:

«4.10. Для обучающихся в АИС в течение 5 рабочих дней оформляются

новые студенческий билет и зачетная книжка. На бумажном носителе студенческий билет и зачетная книжка выдаются по заявлению в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.».

20. В Приложении 1 сноски 10-11 считать сносками 12-13 соответственно.
21. В Приложении 2 сноску 12 считать сноской 14.
22. В Приложении 3 сноску 13 считать сноской 15.
23. В Приложении 4 сноску 14 считать сноской 16.
24. В Приложении 5 сноску 15 считать сноской 17.
25. В Приложении 6 сноску 16 считать сноской 18.
26. В Приложении 7 сноску 17 считать сноской 19.
27. В Приложении 8 сноски 18-19 считать сносками 20-21 соответственно.
28. В Приложении 9 сноски 20-21 считать сносками 22-23 соответственно.
29. В Приложении 10 сноску 22 считать сноской 24.
30. В Приложении 11 сноску 23 считать сноской 25.