**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 11 от 24.06.2022 г.
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«24» июня 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

(новая редакция взамен П-310 от 08.09.2017)

## П-732 от 24.06.2022 г.

с изменениями П-827 от 27.02.2023 г.
с изменениями П-1017 от 28.06.2024 г.
с изменениями П-1222 от 24.06.2026 г.

**Самара, 2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся являются:

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

– формирование информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.5. К документам и материалам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в СамГТУ относятся:

– документы, размещенные в автоматизированной информационно среде «Университет» (далее – АИС «Университет»): материалы, фиксирующие ход образовательного процесса, в том числе результаты промежуточной аттестации, а также электронное портфолио обучающегося;

– зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы заседания комиссии по ликвидации академической задолженности;

– протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий[1]);

– зачетные книжки;

– учебные карточки;

– личные дела;

– приказы о поощрении и др.

## 2. Осуществление индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

2.3. Порядок формирования и хранения документов по учету индивидуальных достижений обучающихся на электронных и бумажных носителях устанавливается в локальных нормативных актах Университета:

– в части учета результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы в локальных нормативных актах СамГТУ, регламентирующих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов;

– в части учета результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в локальных нормативных актах СамГТУ, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и прохождения практик по образовательным программам среднего

[1] В случае обучения по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия», «итоговая аттестация».

профессионального и высшего образования фиксируются в зачетных книжках и учебных карточках обучающихся.

2.5. По завершении обучения зачетные книжки и учебные карточки, а для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – индивидуальные планы работы аспирантов вкладываются в личные дела обучающихся. Личные дела обучающихся формируются в приемной комиссии и сдаются в управление по персоналу и делопроизводству для дальнейшего ведения и хранения.

2.6. Фиксация результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется в АИС «Университет» в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГТУ»».

Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде с момента зачисления обучающегося в СамГТУ и до окончания обучающимся Университета. По окончании Университета обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в виде отчета.

## 3. Порядок индивидуального учета и хранения поощрений обучающихся

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся». Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения, в том числе за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора / приказом (распоряжением) директора филиала по решению ученого совета Университета по представлению декана (заведующего кафедрой или руководителя соответствующего структурного подразделения) с учетом мнения профкома студентов и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 27.02.2023 г. № 7
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«27» февраля 2023 г.

# ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

## от 24.06.2022 № П-732

## о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

## П-827 от 27.02.2023 г.

**Самара, 2023**

1. Изменения в «Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования» (далее – Изменения) вносятся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее «Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.».

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 28.06.2024 г. № 11
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«28» июня 2024 г.

# ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

## от 24.06.2022 № П-732

## о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

## П-1017 от 28.06.2024 г.

**Самара, 2024**

1. Изменения в «Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования» (далее – Изменения) вносятся на основании Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. В абзаце втором пункта 1.5 слова «электронное портфолио обучающегося» заменить словами «цифровое индивидуальное портфолио обучающегося».

3. Настоящие Изменения вступают в юридическую силу с 01 сентября 2024 года.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
протокол от 24.04.2026 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«24» апреля 2026 г.

# ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

**от 24.06.2022 № П-732**

**о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования**

**П-1222 от 24.04.2026 г.**

**Самара**
**2026**

1. Изменения в «Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования» (далее – Изменения) вносятся на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. В абзаце пятом пункта 1.5 после слов «зачетные книжки» дополнить словами «на бумажных носителях (при наличии)».

3. В пункте 2.4 после слов «в зачетных книжках» дополнить словами «на бумажном носителе (при наличии)».

4. В пункте 2.5 после слов «зачетные книжки» дополнить словами «на бумажном носителе (при наличии)».