**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 26.05.2023 г. № 10
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«26» мая 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(новая редакция взамен П-239 от 05.09.2016)

## П-899 от 26.05.2023 г.

с изменениями П-1070 от 28.02.2025 г.
с изменениями П-1104 от 25.04.2025 г.

**Самара, 2023**

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

Настоящее Положение обязательно для структурных подразделений, в том числе филиалов и структурных подразделений реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительные образовательные программы и программы среднего общего образования.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается совместно администрацией Университета и обучающимися и их представителями в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Задачами деятельности Комиссии являются:

– урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

– анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Университете / филиале, структурном подразделении;

– содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете / филиале, структурном подразделении;

– содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

– между обучающимся и Университетом / филиалом;

– между обучающимся и педагогическим работником;

– между представительным органом обучающихся и Университетом / филиалом;

– между педагогическим работником и коллективом обучающихся (академической группой, курсом, представительным органом обучающихся);

– между педагогическим работником и Университетом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учета и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется Университетом.

1.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете / филиале, структурном подразделении.

## 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. В Университете создаются следующие Комиссии:

– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Комиссия Университета, Комиссия);

– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательного архитектурно-технического лицея ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее - Комиссия лицея, Комиссия);

– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Комиссия колледжа, Комиссия);

– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений института дополнительного образования (ИДО) ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Комиссия ИДО, Комиссия);

– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани (далее – Комиссия);

– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске (далее – Комиссия);

– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии данной категории) и работников Университета / филиала, структурного подразделения Университета. В состав Комиссии также входит председатель. Секретарем Комиссии назначается лицо, из числа специалистов в области сопровождения учебного процесса учебного управления / колледжа / лицея / ИДО / филиала, соответственно. Секретарь Комиссии не является ее членом.

2.3. Обязательными членами Комиссии Университета являются:

– проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе (председатель);

– проректор по учебной работе;

– начальник учебного управления / начальник управления по воспитательной и социальной работе, в соответствии с рассматриваемыми вопросами;

– начальник правового управления;

– председатель профкома студентов;

– заместитель председателя профкома студентов;

– председатель студенческого совета;

Состав Комиссий лицея / колледжа / ИДО / филиала формируется в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего положения.

2.4. Персональный состав Комиссии Университета / лицея / колледжа / ИДО утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, в филиале состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

Кандидатуры в состав Комиссии из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предлагаются директором лицея / колледжа.

2.5. Комиссия избирается сроком на два учебных года. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.6. В случае досрочного выбытия члена Комиссии из его состава (в связи с отчислением, увольнением, по заявлению и т.п.) производится назначение нового члена Комиссии в соответствии с п.2.3. и п. 2.5.

2.7. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

## 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов СамГТУ и других учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета с целью расширения прав участников образовательного процесса.

3.3. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

## 4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

– обучающиеся Университета;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– педагогические работники, как работающие в Университете по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

– иные работники Университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.3. Заявление должно быть подписано. Неподписанные заявления рассмотрению не подлежат.

4.4. В заявлении излагается существо спора между участниками

образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.

Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично (через канцелярию Университета) или отправлено по почте.

4.5. Заявление Заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет секретарь Комиссии.

## 5. Порядок рассмотрения споров в Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение тридцати дней со дня поступления заявления. Если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии.

5.4. Председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.5. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения и причинах их отсутствия.

5.6. Председатель начинает рассмотрение дела с оглашения заявления.

5.7. Комиссия решает подлежит ли спор разрешению Комиссией.

5.8. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявления, или уполномоченного им председателя представителя.

5.9. Рассмотрение спора в отсутствие Заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки Заявителя или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятие вопроса с рассмотрения, что не лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно в пределах десятидневного срока.

5.10. При положительном решении вопроса и возможности рассмотрения спора в Комиссии, слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушиваются мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации Университета предоставления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

5.13. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от

рассмотрения спора в Комиссии.

## 6. Порядок принятия решения комиссией и его содержание

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голосов членов Комиссии разделилось поровну, голос председателя является решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющий толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения.

6.3. Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения других лиц, участвующих в споре.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией, доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах, доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства, нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока.

Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется в форме протокола. Протокол ведется секретарем на заседании Комиссии. В протоколе указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол в печатном виде должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с момента заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

6.5. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью канцелярии Университета.

6.6. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней с момента вынесения решения.

6.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете, и подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 28.02.2025 г. № 7
Зам. председателя ученого совета,
первый проректор – проректор по научной работе
М.В.Ненашев
«28» февраля 2025 г.

# ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

**от 26.05.2023 № П-899**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**П-1070 от 28.02.2025 г.**

**Самара, 2025**

1. Изменения в «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Обязательными членами Комиссии Университета являются:

– проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе (председатель);

– проректор по учебной работе;

– начальник учебного управления / начальник управления по воспитательной и социальной работе, в соответствии с рассматриваемыми вопросами;

– начальник правового управления;

– председатель профкома студентов;

– заместитель председателя профкома студентов;

– председатель студенческого совета;

– командир штабов студенческих отрядов «Атлант».

Состав Комиссий лицея / колледжа / ИДО / филиала формируется в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения.».

3. В пункте 4.2 после слов «о рассмотрении спора» дополнить словами «(Приложение 1)».

4. Пункты 4.4 – 4.6 изложить в новой редакции:

«4.4. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.

4.5. Заявление в Комиссию с приложением дополнительных документов (при наличии) может быть подано заявителем лично через соответствующее учебное структурное подразделение деканат/институт (канцелярию Университета) как в письменном виде, так и в форме электронных отсканированных копий оригиналов документов в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия), на электронный адрес соответствующего учебного структурного подразделения (канцелярии).

4.6. Работа Комиссии может быть инициирована ректором или уполномоченным им должностным лицом путем проставления соответствующей резолюции на ином документе заявителя и передачи его секретарю Комиссии.».

5. Раздел 4 дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

4.7. Заявление Заявителя в Комиссию или иной документ с резолюцией ректора или уполномоченного им должностного лица, поступившие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации в журнале, который ведет секретарь Комиссии.».

5. Раздел 5 изложить в новой редакции:

**«5. Порядок рассмотрения споров в Комиссии**

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение тридцати дней со дня поступления заявления. Если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, Заявитель вправе обратиться с указанным спором в суд.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Заседание Комиссии проводится как в присутствии Заявителя, подавшего

заявление, или уполномоченного им представителя, так и в его отсутствие.

5.4. Председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению и суть его содержания.

5.5. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения и причинах их отсутствия.

5.6. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений, изучает представленные материалы и документы. После чего слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются дополнительно представленные материалы и документы (при наличии).

5.7. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации Университета предоставления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.8. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения.

5.9. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.».

6. Положение дополнить Приложением 1 согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

*Приложение 1 к Изменениям в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*

*Приложение 1*

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «СамГТУ»

_____
*(ФИО председателя)*
от_____,
*(фамилия, имя, отчество)*
обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ по направлению подготовки _____
_____,
*(код и наименование направления подготовки)*
направленности (профилю) _____
*(наименование направленности (профиля))*
_____,
_____ формы обучения,
_____
*(наименование структурного подразделения)*
_____ курса _____ группы
тел.: _____
Email: _____

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть спор, заключающийся в следующем: _____
_____
*(подробно описывается ситуация, подлежащая рассмотрению)*
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Прошу_____
*(излагается суть просьбы)*
_____.

«__» _____ 20___ г. _____ / _____
*(подпись)* *(расшифровка)*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Самарский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 25.04.2025 г. № 9
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
«25» апреля 2025 г.

# ИЗМЕНЕНИЯ в Положение

**от 26.05.2023 г. № П-899**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**П-1104 от 25.04.2025 г.**

**Самара, 2025**

1. Изменения в «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Обязательными членами Комиссии Университета являются:

– первый проректор-проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала (председатель);

– первый проректор-проректор по учебной работе;

– начальник учебного управления / начальник управления по воспитательной и социальной работе, в соответствии с рассматриваемыми вопросами;

– начальник правового управления;

– председатель профкома студентов;

– заместитель председателя профкома студентов;

– председатель студенческого совета;

– командир штабов студенческих отрядов «Атлант».

Состав Комиссий лицея / колледжа / ИДО / филиала формируется в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения.».