МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 167 от 09.02.2021
Ректор университета

_____ Д.Е. Быков
«09» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении по международному сотрудничеству
(новая редакция, взамен ПП-195 от 20.04.2015)

ПП-541 от 09.02.2021
номер, дата введения

Самара, 2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00378 от 26.01.2021

Описание

Инициатор Пименов А. А., Проректор, Ректорат

Утверждающий Быков Д. Е., Ректор, Ректорат

Дата начала процесса 26.01.2021 16:46 **Дата завершения** 29.01.2021 09:36

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.01.2021	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	27.01.2021	Саушкина Е. С.
Начальник управления	Согласовано	29.01.2021	Лисин С. Л.
Руководитель службы	Согласовано	28.01.2021	Сидоров В. М.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	27.01.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	26.01.2021	Анисимов С. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»

П Р И К А З

«09» 02 2021 г. № 1/67

г. Самара

Об обновлении положения об Управлении
по международному сотрудничеству

В связи с производственной необходимостью и обновлением положения об Управлении по международному сотрудничеству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Управлении по международному сотрудничеству (новая редакция), взамен ПП-195 от 20.04.2015.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международному сотрудничеству А.А. Пименова.

Ректор Д. Е. Быков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по международному сотрудничеству является структурным подразделением университета по организации международной деятельности университета в сфере международного сотрудничества в области образования и науки, подготовке высококвалифицированных специалистов, развития научных исследований и установления эффективных международных связей.

1.2. Управление по международному сотрудничеству в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, другими нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

1.3. Реорганизация Управления по международному сотрудничеству, в том числе и упразднение, производятся приказом Ректора университета.

1.4. Управление по международному сотрудничеству осуществляет свою деятельность непосредственно под руководством Проректора по международному сотрудничеству во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Управление по международному сотрудничеству осуществляет организацию международной деятельности университета, направленной на совершенствование учебного процесса с целью поддержания высокого статуса технического образования, соответствия международным стандартам, поддержки и развития научных школ и новых перспективных направлений.

2.2. Основные направления деятельности управления по международному сотрудничеству:

- содействие интеграции ФГБОУ ВО «СамГТУ» в международную систему высшего образования и сотрудничества университетов;
- содействие оказанию образовательных услуг гражданам иностранных государств;

- организация участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования, а также в международных общественных, студенческих и молодежных организациях;
- развитие академической и студенческой мобильности путем организации международного обмена студентами, аспирантами, педагогическими, научными и административными работниками;
- содействие организации совместных научных исследований, а также конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- оказание консультационных услуг, связанных с международной деятельностью, преподавателям, сотрудникам и студентам университета;
- учет и анализ данных международного сотрудничества университета, разработка на этой основе информационных материалов об университете на иностранных языках.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление по международному сотрудничеству представлено специалистами в соответствии с возложенными на него функциями.

3.2. Непосредственное руководство персоналом управления осуществляет Начальник управления по международному сотрудничеству.

3.3. На время отсутствия Начальника Управления по международному сотрудничеству, если возникает такая необходимость (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет Заместитель начальника. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Управления по международному сотрудничеству устанавливаются их должностными инструкциями.

3.5. Планы работ и отчеты управления по международному сотрудничеству утверждаются Ректором университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация международного сотрудничества университета с учебными заведениями зарубежных стран с целью участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования.

4.2. Координация и организационное обеспечение деятельности структурных подразделений университета по реализации международных договоров о сотрудничестве и совместных программ.

4.3. Организация приема делегаций иностранных ученых, преподавателей, представителей дипломатических миссий и индустриальных партнеров, прибывающих в университет для участия в программах международного сотрудничества.

4.4. Организационное обеспечение международных конференций и семинаров, проводимых в университете.

4.5. Участие в организации и проведении региональных, городских, и международных мероприятий, проводимых с целью формирования проектов, финансируемых зарубежными фондами.

4.6. Распространение в подразделениях университета информации о международных программах, проектах, выставках, фондах, стипендиях, конференциях.

4.7. Подготовка совместно с кафедрами и факультетами заявок на участие в конкурсах для получения грантов зарубежных фондов.

4.8. Содействие внедрению международного опыта в области управления международными образовательными проектами.

4.9. Подготовка и распространение информационных материалов о результатах сотрудничества университета с зарубежными странами.

4.10. Сбор, систематизация и анализ информации об участии университета в программах международного сотрудничества.

4.11. Анализ международной деятельности университета и разработка рекомендаций по развитию эффективных форм сотрудничества, отвечающих нормам Болонского процесса.

4.12. Ведение учета количественных показателей международной деятельности университета по всем видам работ.

4.13. Ведение учета договоров о международном сотрудничестве с академическими и индустриальными партнерами.

4.14. Курирование размещения информации на иностранных языках на интернет-портале СамГТУ.

4.15. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Управление по международному сотрудничеству в лице Начальника имеет право:

- Участвовать в разработке нормативных документов для осуществления международной деятельности университета.
- Создавать информационные и статистические материалы, отражающие результаты международного сотрудничества университета с зарубежными партнерами.
- Производить запросы с резолюции ректора на получение от подразделений университета информации в области международного сотрудничества.
- Контролировать ход выполнения программ международного сотрудничества.
- Вносить в установленном порядке предложения, связанные с развитием международного сотрудничества университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество деятельности и своевременность выполнения функций, установленных настоящим Положением, несет Начальник Управления по международному сотрудничеству. Степень ответственности других работников Управления по международному сотрудничеству устанавливается их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. В ходе осуществления своей деятельности Управление по международному сотрудничеству взаимосвязано:

- с руководством университета – по представлению данных для анализа и получению руководящих указаний;
- с Управлением координации и развития по вопросам внесения проектов по международной деятельности в программы развития СамГТУ;
- с Управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросу размещения информации на иностранных языках на сайте СамГТУ;
- с Правовым управлением по вопросу нормативно-правового регулирования в сфере международной деятельности;
- с Кафедрой иностранных языков по вопросам реализации и сопровождения международных проектов;
- с Управлением по работе с иностранными обучающимися по вопросам продвижения СамГТУ на международном пространстве, в том числе для иностранных абитуриентов;
- с Информационно-издательским центром информации по вопросам разработки печатной продукции, относящейся к вопросам международной деятельности университета;
- с Объединенной редакцией «Технополис Поволжья» по вопросам информирования ППС и студентов СамГТУ о проектах и грантах в области международной деятельности.
- с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, Планово-экономическим управлением по вопросу реализации проектов в области международной деятельности;
- с сектором режима РСП по вопросам пребывания на территории СамГТУ иностранных граждан, взаимодействующих с Управлением по международному сотрудничеству;
- со структурными подразделениями университета по вопросам организации и сбора информации о международной деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом Ректора ФГБОУ ВО СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом Ректора ФГБОУ ВО СамГТУ.

8.3. В случаях, непредусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 108 от 06.03.2026
Ректор университета
_____ Д.Е. Быков
«06» 03 2026 г.

Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
№ ПП-541 от 09.02.2021
Об Управлении по международному сотрудничеству

ПП-695, 06.03.2026
номер, дата введения

Самара, 2026

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Изменения в Положение № 11265 от 11.02.2026

Описание Изменения в ПОЛОЖЕНИЕ № ПП-541 от 09.02.2021 Об Управлении по международному сотрудничеству

Инициатор Желандинова А. А., Начальник отдела, Управление по международному сотрудничеству

Дата начала процесса 11.02.2026 16:51 **Дата завершения** 02.03.2026 12:16

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по международному сотрудничеству	Согласовано	02.03.2026	Зотова А. С.
Заведующий кафедрой	Согласовано	12.02.2026	Трофимов В. Н.
Начальник службы	Согласовано	13.02.2026	Смирнова Н. В.
Начальник управления	Согласовано	12.02.2026	Калиничева А. А. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	13.02.2026	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	12.02.2026	Анисимов С. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Пункт 3.5. читать в следующей редакции:

Отчеты Управления по международному сотрудничеству утверждаются Проректором по международному сотрудничеству.

Пункт 8.4. читать в следующей редакции:

Положение после вступления в юридическую силу действует без определенного срока до принятия нового Положения.