САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
протокол № 1 от 31.08.2023
председатель ученого совета
ректор университета
«31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Колледже филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани

ПП-615, 31.08.2023
номер, дата введения

Самара,2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение через НТК № 02808 от 25.08.2023
Описание	Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ о Колледже филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани
Инициатор	Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Дата начала процесса	25.08.2023 14:56 **Дата завершения** 30.08.2023 11:09

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	30.08.2023	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	30.08.2023	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	29.08.2023	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Алонцева Е. А.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	25.08.2023	Герейханова Э. Э.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.08.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Декан факультета	Согласовано	25.08.2023	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Васькова Е. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	25.08.2023	Малиновская Ю. А.
Декан факультета	Согласовано	28.08.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2023	Лисин С. Л.
Советник при ректорате	Согласовано	28.08.2023	Костылева И. Б.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	28.08.2023	Савельев К. В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 28.08.2023

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02839 от 30.08.2023

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о Колледже филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани

Инициатор Денисова О.Н., Начальник отдела, Учебный отдел филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрани

Дата начала процесса 30.08.2023 12:06 **Дата завершения** 31.08.2023 10.01

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	30.08.2023	Иванова А.Н.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	31.08.2023	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Советник при ректорате	Согласовано	31.08.2023	Костылева И.Б.
Начальник службы	Согласовано	31.08.2023	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	30.08.2023	Лисин С.Л.
Проректор по учебной работе	Согласовано	30.08.2023	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	30.08.2023	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	30.08.2023	Васькова Е.Н. от имени Франк Е.В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение о Колледже филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани (далее — Положение) разработано в соответствии действующим законодательством РФ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее — Университет, СамГТУ) и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Колледжа филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани (далее — Колледж).

1.3. Колледж имеет полное название: Колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Сызрани и краткое название: Колледж филиала СамГТУ в г. Сызрани.

1.4. Колледж создан в соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» от 30.06.2023г. Протокол №11 и приказом ректора СамГТУ № 1/473 от 14.07.2023 г.

1.5. Структура и штатное расписание утверждается приказом ректора по представлению директора филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Сызрани.

1.6. Колледж действует на основании учредительных документов СамГТУ, его лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.7. Колледж не является юридическим лицом.

1.8. Положение о Колледже принимается и утверждается ученым советом СамГТУ.

1.9. Целью деятельности Колледжа является подготовка специалистов для различных отраслей промышленности и экономики России, компетентных, ответственных, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе науровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

1.10. Колледж осуществляет подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также учебно-методическую, организационную деятельности, воспитательную работу с обучающимися.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Колледжа являются:

1) образовательная деятельность — реализация и контроль качества выполнения программ подготовки специалистов среднего звена (далее — образовательных программ) среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2) учебно-методическая деятельность — разработка и совершенствование учебных и учебно-методических пособий, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, методических разработок, в том числе методический указаний и рекомендаций, фондов оценочных средств учебных

дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

3) воспитательная деятельность — деятельность, направленная на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

4) международная деятельности — участие в установленном порядке в реализации международных проектов, сотрудничество с зарубежными образовательными организациями по учебной, учебно-методической работе, а также с зарубежными организациями, реализующими специальности среднего профессионального образования.

3. Структура и управление

3.1. Колледж непосредственно подчиняется директору филиала в г. Сызрани. В состав Колледжа могут входить отделения, центры, отделы, лаборатории, учебные и иные подразделения. Руководители подразделений назначаются приказом директора филиала в г. Сызрани по представлению директора Колледжа.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Директор Колледжа назначается и освобождается от должности приказом директора филиала СамГТУ в г. Сызрани.

3.3. Работники Колледжа назначаются и освобождаются от должности приказом директора филиала СамГТУ в г. Сызрани по представлению директора Колледжа филиала.

3.5. Колледж:

– оформляет и выдает обучающимся электронный студенческий билет и зачетную книжку, вносит в нее необходимые записи;

– ведет учебные карточки обучающихся;

– осуществляет учет и контроль текущей успеваемости и посещаемости занятий;

– готовит и выдаёт преподавателям зачетные и экзаменационные ведомости;

– вустановленныхслучаяхвыдаётобучающимсяэкзаменационныелистыиведетих;

– контролирует полноту и правильность оформления зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателями, в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;

– проводит сверку записей в зачетных книжках обучающихся и в зачетных и экзаменационных ведомостях, в учебных карточках, в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;

– разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе для ускоренного обучения;

– ведет зачетные и экзаменационные ведомости;

– в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся, в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;

– поддерживает постоянную связис обучающимися Колледжа;

– проводит с обучающимися организационные мероприятия;

– оперативно доводит до обучающихся решения и информацию руководства Университета и Колледжа;

– обеспечивает участие обучающихся Колледжа в мероприятиях Университета;

– в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение

государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников Колледжа;

– ведет текущий учет контингента обучающихся Колледжа, количества вакантных мест для перевода (восстановления), в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;

– готовит проекты приказов по личному составу обучающихся, в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;

– составляет и выдает справки об обучении или о периоде обучения для предоставления в установленных случаях во внешние организации, в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;

– готовит документы по поручению директора Колледжа и по запросу директора филиала СамГТУ в г Сызрани, руководителей структурных подразделений филиала и Университета;

– обеспечивает оформление документов обучающихся об образовании, в том числе в аналитической 0информационной системе «АИС.Университет»;

– в установленном порядке осуществляет взаимодействие с администрацией филиала Университета, кафедрами и другими структурными подразделениями филиала Университета;

– в установленном порядке осуществляет взаимодействие с родителями и (или) законными представителяминесовершеннолетнихобучающихся;

– в установленном порядке ведет документацию и осуществляет делопроизводство Колледжа, регистрирует входящую иисходящую документацию;

– оформляет информационные стенды Колледжа.

4. Функции

4.1. В функции Колледжа входят:

1) организация и осуществление подготовки обучающихся:

- организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса, реализация образовательных программ по специальностям, закрепленным за Колледжем;

- разработкаучебныхплановиучебно-методическойдокументациипоспециальностям Колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- планирование издания и подготовка в установленном порядке учебников, учебных и методических пособий, учебной, специальной и справочной литературы;

- контроль посещаемости занятий, успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся;

- регулярный анализ успеваемости обучающихся и качества подготовки обучающихся по специальностям Колледжа;

- контроль за планированием и организацией в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся на Колледже;

- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов перевода с курса накурс:

- подготовка и согласование расписания занятий, расписания экзаменационныхсессий

2) формирование контингента обучающихся Колледжа:

- привлечение потенциальных абитуриентов к поступлению в Колледж филиала СамГТУ в г. Сызрани, организация профориентационной работы в школах, лицеях и других общеобразовательных учреждений;

- организация работы приемной комиссии в части приема в Колледж филиала СамГТУ в г. Сызрани, в том числе реализации целевого обучения;

3) проведение воспитательной и социальной работы:

- воспитательная работа с обучающимися, реализация в совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности преподавателей и

обучающихся воспитательных задач;

- решение вопросов социального обеспечения обучающихся, досуга, отдыха, социально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии; содействие органам самоуправления обучающихся и взаимодействие с ними;

4) формирование кадрового потенциала:

- организаторская и воспитательная работа с преподавательским составом, другими работниками Колледжа, направленная на соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, обеспечение организованности, ответственности и дисциплины, формирование благоприятного морально-психологического климата и корпоративной культуры Университета в коллективе Колледжа;

- повышение профессионального уровня педагогических работников Колледжа посредством творческой деятельности и обучения по программам дополнительного профессионального образования, стажировок;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

5) установление связей с Министерством образования и науки Самарской области, с другими образовательными, производственными и научными организациями:

- налаживание и поддержание связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в целях изучения их потребностей в подготовке кадров, обобщения и распространения передового опыта и оказания образовательных, консалтинговых и технических услуг;

- сотрудничество с родственными Колледжами, другими образовательными организациями, оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и сотрудникам Колледжа;

- участие в реализации международных проектов, сотрудничество с зарубежными колледжами и вузами по учебной, учебно-методической работе, а также с зарубежными организациями по специальностям Колледжа;

6) ведение документацию и подготовка отчетных данных Колледжа по учебным, научным и методическим вопросам, а также документацию, необходимой для аккредитации специальностей;

7) участие в организации и проведении научных и тематических семинаров, конференций, круглых столов;

8) помощь в трудоустройстве выпускников Колледжа, а также организация и поддержание систематической связи с выпускниками Колледжа, маркетинговые исследования с целью изучения потребности экономики и общества в услугах специалистов по специальностям Колледжа;

9) разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использованию при проведении учебных занятий, информационных технологий и современных технических средств обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

10) иные задачи и функции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества (системы управления качеством образования), лицензионными условиями и требованиями.

5. Полномочия

5.1. Колледж уполномочен:

1) осуществлять образовательную деятельность на основании действующей лицензии Университета и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования в очной, очно-заочной, заочной формах;

2) контролировать:

- выполнение утвержденных учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), демонстративного экзамена, требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- выполнение утвержденных учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;

- качество образовательных услуг, оказываемых преподавателями, их соответствие установленным критериям и показателям результативности; выполнение индивидуальных планов работы преподавателей;

- полноту и качество иных видов деятельности Колледжа, входящих в сферу его функций;

3) запрашиватьи получать от структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

4) выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Колледжа, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Колледжа;

5) принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества в Университете, в частности в сфере направлений деятельности Колледжа;

6. Ответственность

5.1. Ответственность работников Колледжа устанавливается должностными инструкциями.

5.2. Директор Колледжа несет персональную ответственность за результаты всей деятельности Колледжа.

5.3. Работники Колледжа несут ответственность:

- за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением;
- за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
- за несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- за нарушение прав обучающихся;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Колледжа необходимыми материалами, документами, техническими средствами Колледж взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями филиала Университета.

7.2. Колледж взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Колледжа и Университета, помощи

нуждающимся и отстаивания интересов работников и обучающихся.

7.3. Колледж взаимодействует с ученым советом Университета по всем вопросам учебной и другим видам деятельности.

7.4. Колледж взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов в образовательной, научно-исследовательской деятельности, взаимодействия в социальной и воспитательной сфере.

8. Имущество и порядок финансирования

8.1. За Колледжем, согласно локальным нормативным актам СамГТУ, закрепляются помещения, необходимые для осуществления всех видов деятельности (включая оборудованные учебные кабинеты, мастерские и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество Колледжа находится на балансе филиала СамГТУ в г. Сызрани и передается под отчет материально ответственным лицам Колледжа.

8.3. Оплата труда персонала Колледжа осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

8.4. Финансовая деятельность Колледжа регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской области, а также за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Университета и действует без определения срока или до принятия нового Положения.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.