САМАРСКИЙ ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«17» 11 2025 г. № 1/819

г. Самара

об утверждении и введении инструкции по организации
парольной защиты в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующий нормативно-правовой акт:

- Инструкция по организации парольной защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен И-02.19/1 от 30.11.2022 г.).

2. Руководителям структурных подразделений в срок до 05.12.2025 г. провести ознакомление работников с содержанием Инструкции по организации парольной защиты в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция, взамен И-02.19/1 от 30.11.2022 г.) и оформление листов ознакомления работников (Приложение 1 к Инструкции по организации парольной защиты в ФГБОУ ВО «СамГТУ»). Отсканированные листы ознакомления необходимо отправить на почту uct@samgtu.ru.

3. Начальнику УИТ Саушкину И.Н. заменить данный локально-нормативный акт в разделе Официальные документы → Информационная безопасность → Обработка и защита персональных данных → Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «СамГТУ».

4. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. довести содержание настоящего приказа до руководителей всех структурных подразделений СамГТУ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по цифровому развитию К.В. Савельева.

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ» Д.Е. Быков

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1/819 от 17.11.2025 г.

Ректор университета

_____ Д.Е. Быков

«17» 11 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации парольной защиты в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

(новая редакция, взамен И-02.19/1 от 30.11.2022 г.)

И-02.19/9, 17.11.2025 г.

номер, дата введения

Самара, 2025

1 Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ).

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, хранения, смены и прекращения действия паролей в СамГТУ, а также контроль за действиями пользователей СамГТУ при работе с личными паролями, использующимися в операционной системе и информационных системах.

2. Правила формирования и ввода пароля

2.1. Порядок формирования пароля работниками СамГТУ должен соответствовать следующим условиям:

– пароль не может содержать имя учетной записи пользователя или его часть;

– пароль должен состоять не менее чем из 8 символов;

– алфавит пароля должен составлять не менее 60 символов, а именно в пароле должны присутствовать символы трех категорий из числа следующих:

- буквы нижнего регистра;
- буквы верхнего регистра;
- десятичные цифры (от 0 до 9);
- специальные символы (!, $, #, %);

– запрещается использовать в качестве пароля имя входа в систему, простые пароли типа «123», «111», «qwerty» и им подобные, а также имена и даты рождения своей личности и своих родственников, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;

– запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов (например, «ааааааааа»);

– запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, «1234567» и т.п.);

– запрещается выбирать пароли, которые уже использовались ранее.

2.2. При вводе пароля пользователю необходимо исключить возможность получения информации о нем посторонними лицами (человек за спиной, наблюдение человеком за движением пальцев в прямой видимости или в отраженном свете) и техническими средствами (стационарными и встроенными в мобильные телефоны видеокамерами и т.п.).

3. Порядок хранения и смены паролей

3.1. Хранение работником СамГТУ значения своих паролей на бумажном носителе и личных идентификаторов допускается лишь в опечатываемом личной печатью пенале, пакете или конверте у администратора безопасности СамГТУ или в личном опечатываемом запираемом шкафу (сейфе) или сейфе с кодовым и ключевым замком. Хранение паролей на рабочем столе в текстовом файле - запрещается.

3.2. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не более чем через 60 дней, каждым пользователем самостоятельно.

3.3. Внеплановая смена пароля пользователя в случае инцидента информационной безопасности должна производиться администратором безопасности СамГТУ немедленно после оповещения о произошедшем инциденте.

3.4. В случае компрометации (утраты доверия к тому, что используемый пароль обеспечивает безопасность информации) личного пароля пользователя производится внеплановая смена пароля в следующем порядке:

– пользователь немедленно прекращает работу на своем автоматизированном рабочем месте и сообщает о факте компрометации (или предполагаемом факте компрометации) администратору безопасности СамГТУ;

– администратор безопасности СамГТУ производит смену пароля скомпрометированного пользователя;

– по факту компрометации проводится служебное расследование;

– работа на автоматизированном рабочем месте скомпрометированного пользователя возобновляется только после проведения служебного расследования.

4. Ответственность за организацию парольной защиты

4.1. Все работники СамГТУ, обрабатывающие персональные данные, знакомятся под подпись с настоящей инструкцией при информировании о факте обработки персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами СамГТУ.

4.2. Пользователи несут персональную ответственность за использование идентификаторов и паролей, не соответствующих установленным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

4.3. Каждый работник СамГТУ должен быть ознакомлен с указанными выше требованиями под роспись, лист ознакомления указан в Приложении 1 к настоящей инструкции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая Инструкция вступает в юридическую силу с момента ее утверждения приказом ректора СамГТУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящую Инструкцию принимаются и утверждаются приказом ректора СамГТУ.

5.3. Инструкция по вступлении в юридическую силу действует до принятия новой редакции.

Приложение 1

Лист ознакомления с Инструкцией по организации парольной защиты в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления/Подпись